



GARANTİ BBVA FAKTORİNG A.Ş. BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

Garanti Faktoring A.Ş., sayılanlarla sınırlı olmaksızın kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı ile eğitim, kültür, sanat, çevre ve spor alanlarında faaliyet gösteren kişilere, sivil toplum kuruluşlarına, dernek veya vakıflara, kamu kurum ve kuruluşlarına aşağıda belirtilen esaslar dahilinde yardım ve bağış yapabilir.

Şirket, tüm bağış ve yardımlarını, bireyin ve toplumun vizyonunu geliştiren alanlarda misyon ve politikalarına uygun şekilde ve etik ilkelerini gözeterek gerçekleştirmektedir. Şirketin kurumsal kimliğinin tanıtımı veya faktoring faaliyetlerinin yaygınlaştırılması gibi amaçlarla da müşterileri de dahil olmak üzere gerçek veya tüzel kişilere aynı ya da nakdi olarak bağış yapılabilir.

Şirket, 6361 Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Bağış ve Yardım Politikasındaki ilkeler ve tabi olduğu mevzuat ile belirlenen esaslar doğrultusunda, her bir hesap dönemi içinde yapılmış tüm bağış ve yardımlarını ilgili yılın Genel Kurul Toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile pay sahiplerinin bilgisine sunar ve yıllık faaliyet raporunda kamuya açıklar.

1. BAĞIŞLARLA İLGİLİ STANDARTLAR VE UYGULAMA ESASLARI

1.1. Bağışın Tanımı

Garanti Faktoring yukarıda, kapsamda tarif edilen ilkeler doğrultusunda, Vergi Yasaları ve ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Belediyelere, bakanlıklara ve resmi dairelere,
- Vakıflara,
- Derneklere,
- Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunan kurumlara ve kuruluşlara, üniversitelere, öğretim kurumlarına ve benzeri kişi veya kurumlara, bağış ve yardımda bulunabilir.

Garanti Faktoring, sosyal sorumluluğunu yerine getirme konusundaki hassasiyetinin kamuoyundaki algısına olumlu yönde katkı sağlanması amacıyla; maddi ya da gayri maddi yarar sağlaması şartı aranmaksızın;

Eğitim, sağlık, kültür/sanat, bilimsel araştırma, çevre, spor ve benzeri sosyal konularla, ülkede veya ülke dışında meydana gelen doğal afetlerle ilgili olarak bağış yapabilir.

Yapılan bağışlar şirketin kurumsal itibarıyla ilgili bazı riskler oluşturabildiğinden, bağış yapılacak kurum belirlenirken, kurumun bağış yapılabilecek statüde ve Garanti Faktoring etik ve doğruluk ilkelerinde tarif edilen prensiplere uygun olması gerekmektedir.

Ek olarak kurumun, aşağıdaki şartları karşılması gerekmektedir;

- Varlığını yasal olarak sürdüren bir yapıda olması ve bu durumu belgelemesi,
- Bulunduğu coğrafyada, kendi iş alanında önemli bir seviyede deneyime sahip olması,
- Bağışın yapılacağı projeye/kuruma ayrılan fonu yıllık raporlarında göstermesi, yıllık raporu yoksa raporlayabilmesi
- Projeye yönelik bağışın yaratacağı sosyal etkiyi gösterecek verileri raporlayabilir durumda olması gerekir.

Bağış yapmak için uygun olmayan, etik ve doğruluk ilkelerinde ifade edilen prensipleri yansıtmayan kurum veya durumların yanı sıra;

- Garanti Faktoring'in siyasi tarafsızlığa bağlılığıyla örtüşmeyecek şekilde siyasi partiler ve sendikalar
- Meşru bir şirket yapısı olmayan veya Garanti Faktoring'in sahip olduğu itibara zarar verme potansiyeli olan kurumlar,
- Çıkar sağlamaya yönelik veya öyle algılanabilecek durumlar (örneğin Garanti Faktoring çalışanının direkt bir şekilde bağış onay sürecine müdahil olması)
- Garanti Faktoring'in çıkarlarını direkt etkileyecek önemli rollerdeki kamu çalışanları ve devlet memurlarıyla ilişkili kurumlar (yakın aile fertleri dahil)

2. BAĞIŞLARIN İŞ AKIŞINA YÖNELİK AŞAMALAR

2.1. Bağış Talebinin Sunulması, Değerlendirilmesi ve Onaylanması

Bağış talepleri, İnsan Kaynakları e-posta aracılığıyla bildirilir. Değerlendirmenin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, ihtiyaç duyulan bilgilerin, talep e-posta yoluyla iletilirken belirtilmesi gerekir.

Bağışın tutarına göre izlenecek onay akışı:

15,000 TL'nin altındaki bağışlar için İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü, Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı.

15,000 TL ve üzeri tutardaki bağışlar için Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür yetkisindedir.

2.2. Bağışın Tamamlanması

Alınan onay sonrası, taraflar arası imzalanacak sözleşme konusunda, Garanti Faktoring Hukuk ve Genel Muhasebe departmanlarının da görüşü alınarak, bağışı talep eden birim sorumluluğunda bağış anlaşması yapılır.

2.3. Kayıt ve Takip

Talepte kullanılan tüm dokümanların, onay ve imzaları yetki seviyelerine uygun bir şekilde alınarak İnsan kaynakları ve İdari İşler Birimi tarafından kaydedilir.

Garanti Faktoring'in, yapılan bağışın amaca uygun kullanıp kullanmadığını teftiş etme hakkı, bağış anlaşmasında yer alır.