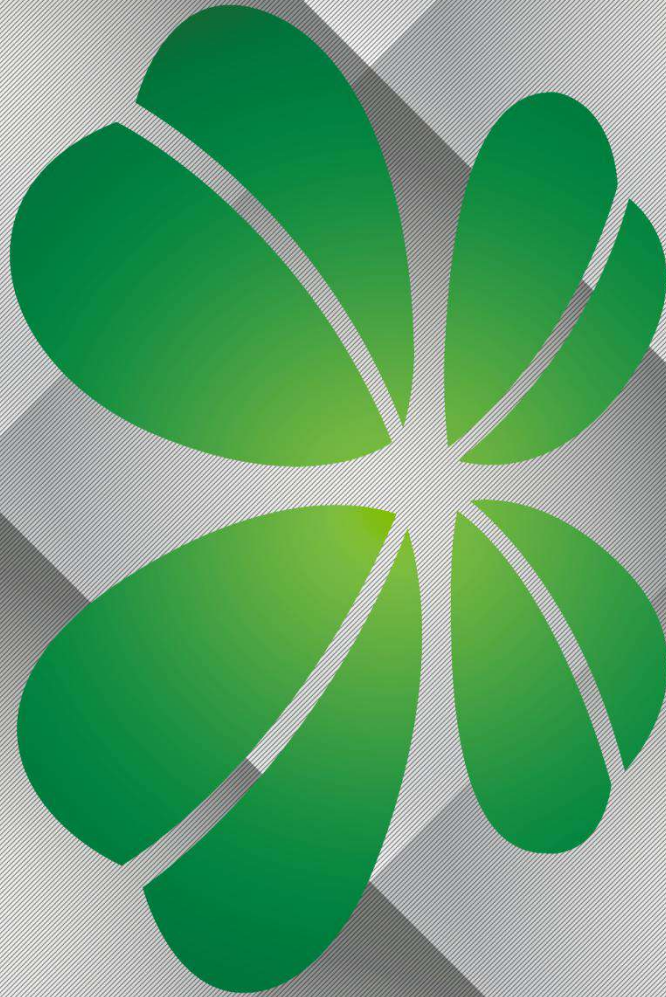


GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.



FAALİYET RAPORU 2013

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
Genel Kurul'a Sunulacak Yıllık Faaliyet Raporuna Dair Uygunluk Raporu.....	4
BÖLÜM I. GENEL BİLGİLER.....	5
Kurumsal Profil.....	5
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	6
Ortaklar Hakkında Genel Bilgi	7
Türkiye Garanti Bankası A.Ş.....	7
Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş.....	7
Bir Bakışta Garanti Faktoring.....	8
Vizyonumuz.....	9
Misyonumuz.....	9
Stratejilerimiz	9
Vazgeçilmez Değerlerimiz	9
Garanti Faktoring'in Rekabet Üstünlükleri	10
Organizasyon Yapısı ve Organizasyonel Yapı Değişiklikleri	11
Şube ve Personel Bilgileri	12
Personele Sağlanan Yan Haklar.....	12
Mesleki Eğitim.....	12
Yönetim Kurulu.....	12
Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmiş Bilgileri ve Üstlendikleri Görevler	13
Komiteler ve Komite Toplantılarına Katılım	18
Üst Yönetim	21
Üst Yönetim Özgeçmiş Bilgileri	21
Türkiye ve Dünya Ekonomisine Genel Bakış	22
Faktoring Sektörüne Genel Bakış	25
Türkiye'de Faktoring.....	25
Dünyada Faktoring.....	26
BÖLÜM II. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	27
Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Yönetime Sağlanan Menfaatler	27
Üst Yönetime Sağlanan Ayni ve Nakdi Ödenekler, Temsil Giderleri.....	27
BÖLÜM III. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	27
BÖLÜM IV. 2013 YILI FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....	28
Yatırımlar	28
İç Kontrol, İç Denetim ve Risk Yönetim Sistemlerinin İşleyişlerinin Denetim Komitesi Tarafından Değerlendirilmesi	28
Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler.....	29
İktisap Edilen Paylara İlişkin Bilgiler	29
Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar	29
Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. Aleyhine Açılan Davalar	29
Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlar.....	29
Geçmiş Dönem Bütçe ve Performans Değerlendirme.....	30
Genel Kurul Toplantıları.....	31
2013 Yılında Yapılan Bağış ve Yardımlar -Sosyal Sorumluluk Projeleri.....	33
Bağış ve Yardım Politikası	33
Şirketler Topluluğuna İlişkin Bilgiler	33

Ana Sözleşme Değişiklikleri.....	34
Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme Notu	48
Rating Notu.....	48
Ödüllerimiz	48
Birimlerimiz, 2013 Faaliyetleri ve Gelecek Döneme İlişkin Projeleri	49
Satış Pazarlama ve Koordinasyon.....	49
Ürün Yönetimi ve İş Geliştirme	50
Müşteri ve Muhabir İlişkileri.....	50
Hazine	51
Hazine Pazarlama	52
Operasyon ve Mevzuat	52
İnsan Kaynakları ve Eğitim	53
Sponsorluklarımız ve 2013 Yılı Sosyal Sorumluluk Projelerimiz	54
BÖLÜM V.FİNANSAL DURUM.....	56
Yönetim Kurulu Başkanı'nın Döneme İlişkin Değerlendirmeleri	56
Genel Müdür'ün Döneme İlişkin Değerlendirmeleri	57
Başlıca Finansal Göstergeler ve Rasyolar	59
Garanti Faktoring Seçilmiş Temel Bilanço Büyüklükleri.....	60
İşlem Hacmi.....	61
Finansal Durum ve 2013 Yılı Performansına İlişkin Değerlendirme	63
GARFA Hisse Senedi Bilgileri	63
Finansman Kaynakları	64
Sermayenin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri	65
Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtımına İlişkin Bilgiler.....	65
İlişkili Taraflarla İşlemler	65
BÖLÜM VI. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ	66
Finansal Risk Yönetimi Amaçları ve Politikaları	66
BÖLÜM VII	68
DİĞER HUSUSLAR.....	68
Faktoring Mevzuatına İlişkin Düzenlemeler.....	68
Faaliyet Yılı'nın Sona Ermesinden Sonra Meydana Gelen Özel Önem Taşıyan Olaylar	68
BÖLÜM VIII. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU.....	69
2013 yılında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerine raporun "Sponsorluklarımız ve 2013 Yılı Sosyal Sorumluluk Projelerimiz" bölümünde yer verilmiştir.....	76
BÖLÜM IX. GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş. - 31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLAR.....	79

GENEL KURUL'A SUNULACAK YILLIK FAALİYET RAPORUNA DAİR BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.
Yönetim Kurulu'na,

1. Bağımsız denetim çalışmamızın bir parçası olarak, Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.'nin ("Şirket") 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Genel Kurulu'na sunulmak üzere hazırlanan yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgilerin ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerinin ve açıklamalarının, bağımsız denetimden geçmiş aynı tarihli finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığını değerlendirmiş bulunuyoruz.
2. Rapor konusu yıllık faaliyet raporunun Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması Şirket yönetiminin sorumluluğundadır.
3. Bağımsız denetim kuruluşturularak üzerimize düşen sorumluluk, yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, bağımsız denetimden geçmiş ve 29 Ocak 2014 tarihli bağımsız denetçi raporuna konu olan finansal tablolar ile tutarlılığına ilişkin olarak görüş bildirmektir.

Değerlendirmemiz, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK") uyarınca yürürlüğe konulan yıllık faaliyet raporu hazırlanmasına ve yayımlanmasına ilişkin usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu düzenlemeler, denetimin yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolar ve bağımsız denetçinin denetim sırasında elde ettiği bilgiler ile tutarlılığına ilişkin önemli bir hatanın olup olmadığı konusunda makul güvence sağlamak üzere planlanmasını ve yürütülmesini öngörmektedir.

Değerlendirmelerimizin, görüşümüzün oluşturulmasına makul ve yeterli bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

4. Görüşümüze göre ilişikteki yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmeleri ve açıklamaları Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.'nin bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2013 tarihli finansal tabloları ile tutarlılık göstermektedir.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED

İstanbul, 27 Şubat 2014

BÖLÜM I. GENEL BİLGİLER

Kurumsal Profil

Garanti Faktoring, 4 Eylül 1990 tarihinde endüstriyel ve ticari şirketlere faktoring hizmeti sunmak amacıyla, Aktif Finans Faktoring Hizmetleri A.Ş. adı ile kurulmuş, 27 Mart 2002 tarihinde yapılan 2001 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı kararı uyarınca ticari unvanı Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.(Şirket) olarak değiştirilerek, “Garanti” çatısı altında hizmet vermeye başlamıştır.

Şirket 1993 yılında Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)’ dan aldığı izin ile hisselerini halka arz ederek Borsa İstanbul’a (“BİST”) kote olmuştur. Şirket faaliyetlerini Sermaye Piyasası Kanunu, 13.12.2012 tarih, 28496 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu” ve BDDK’nın 24.04.2013 tarih ve 28627 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik”i çerçevesinde sürdürmektedir.

Ticaretin finansmanı ve alacak bazlı finansman konsantrasyonu ile gerek yurt içi gerekse yurt dışı ticaretin gerektirdiği finansman, garanti ve tahsilat ürünlerini bir arada sağlayan Garanti Faktoring’in fiili dolaşımdaki %8,4’lük hissesi GARFA adı altında, BİST Ulusal Pazar’da işlem görmektedir.

Garanti Faktoring yurtiçi faktoring ve yurtdışı faktoring işlemlerini Doğuş Grubu sinerjisi ile geniş bir network üzerinden müşteri ihtiyaçlarına odaklı bir şekilde yürütmektedir. Başta KOBİ’ler, ithalatçı ve ihracatçı kimliğiyle öne çıkan şirketler ile yaygın tedarikçi ve bayi ağına sahip kuruluşlara geniş bir müşteri tabanına hizmet vermekte olan Garanti Faktoring, faktoring ürün ve hizmetlerini tüm ülke geneline taşımaktadır.

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. İstanbul Ticaret Odası’na 265852 sicil numarası ile kayıtlı olup aşağıdaki adreste faaliyet göstermektedir:

Eski Büyükdere C. Ayazağa Köy Yolu No:23 K:2 Maslak Şişli 34396 İstanbul

Telefon : +90 (212) 365 52 00

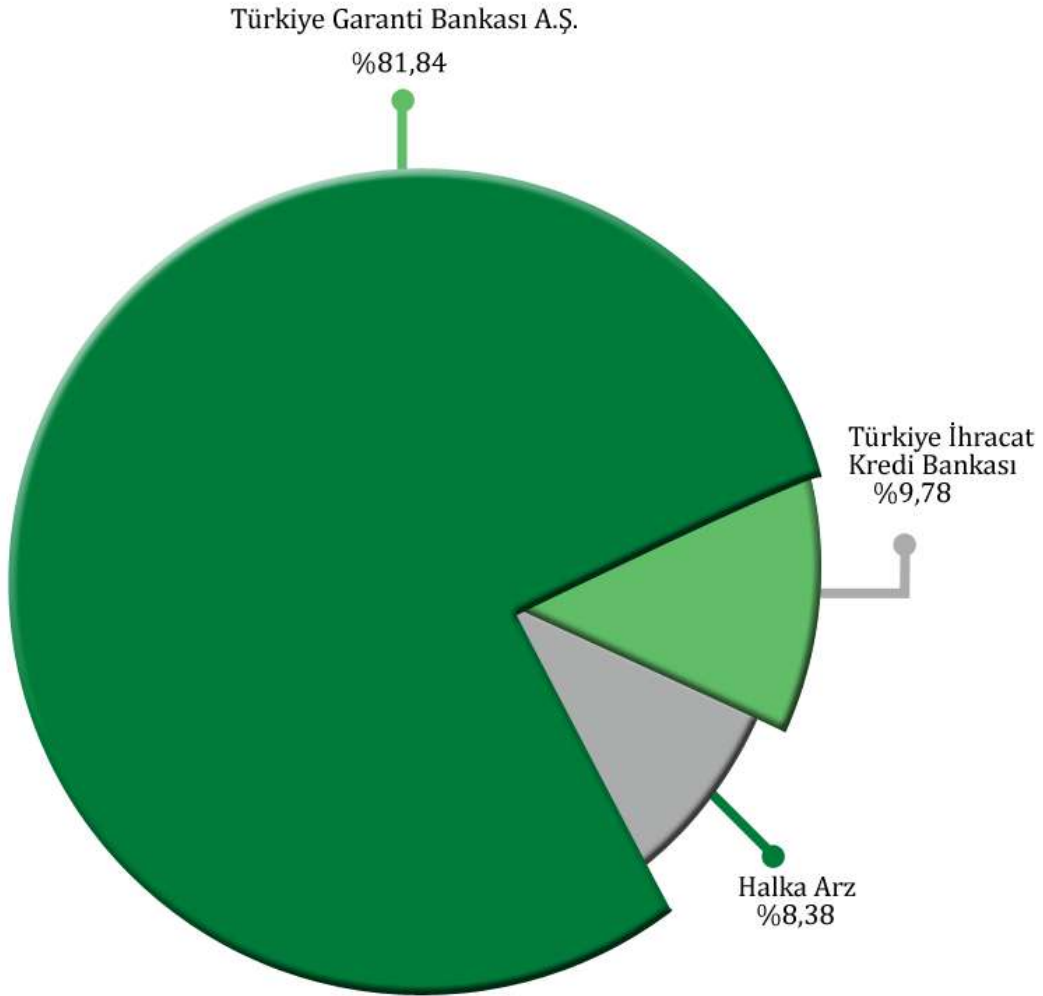
Faks: +90 (212) 365 31 51

Şirketin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış www.garantifactoring.com adresli internet sitesi bulunmaktadır.

Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Garanti Faktoring'in 31.12.2013 tarihi itibari ile ödenmiş sermayesi 79.500.000 TL'dir.

Ortaklık yapısı;



Türkiye Garanti Bankası A.Ş.'nin kayıtlı hisse oranı % 55,4'tür, geri kalan % 26,4 oranındaki hisseyi halka arz edilmiş bulunan hisselerden BİST yolu ile almıştır. Garanti Faktoring'in %8,4'lük hissesi BİST Ulusal Pazar'da işlem görmektedir.

Ortaklar Hakkında Genel Bilgi



1946 yılında Ankara'da kurulan Garanti Bankası, 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla 104,5 milyar ABD Doları'na ulaşan konsolide aktif büyüklüğü ile Türkiye'nin en büyük ikinci özel bankası konumundadır.

Kurumsal, ticari, KOBİ, ödeme sistemleri, özel, bireysel ve yatırım bankacılığı dahil olmak üzere bankacılık sektörünün tüm iş kollarında faaliyet gösteren Garanti; Hollanda, Rusya ve Romanya'daki uluslararası iştiraklerinin yanı sıra hayat sigortası ve bireysel emeklilik, finansal kiralama, faktoring, yatırım ve portföy yönetimi alanlarında önde gelen finansal iştirakleri ile entegre bir finansal hizmetler grubudur.

31 Aralık 2013 itibarıyla yurt içinde 990 şube, Kıbrıs'ta 6, Lüksemburg ve Malta'da birer olmak üzere yurtdışında 8 şube, Londra, Düsseldorf ve Şangay'da birer temsilcilik, üstün teknolojik altyapıya sahip 4.000'den fazla ATM, ödüllü Çağrı Merkezi, mobil, internet ve sosyal bankacılık platformlarından oluşan çok kanallı dağıtım ağıyla Garanti; 19.000'e yakın çalışanı ile 12,4 milyondan fazla müşterisinin her türlü finansal ihtiyacına cevap vermektedir.

Garanti, kurulduğu günden beri izlediği kârlı ve sürdürülebilir büyüme stratejisiyle faaliyet gösterdiği tüm alanlarda öncü. Sahip olduğu yetkin ve dinamik insan kaynağı; benzersiz teknolojik altyapısı; benimsediği müşteri odaklı hizmet yaklaşımı; kaliteden ödün vermeden sunduğu inovatif ürün ve hizmetleri, Garanti'yi Türk bankacılık sektöründe lider bir konuma taşımaktadır.

Kurumsal yönetim alanındaki en iyi uygulamaları kendine örnek alan Garanti'nin yönetiminde iki güçlü kurum, Doğu Holding ve Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. (BBVA), eşit ortaklık ilkesiyle hareket etmektedir. Hisseleri Türkiye'de, depo sertifikaları İngiltere ve ABD'de işlem gören Garanti'nin Borsa İstanbul'daki halka açıklık fiili dolaşım oranı 31 Aralık 2013 itibarıyla %49,88'dir.



Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. (Türk Eximbank), 31 Mart 1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 3332 sayılı Kanun'un verdiği yetkiye istinaden 21 Ağustos 1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 87/11914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Türk Eximbank'ın temel amacı; ihracatın geliştirilmesi, ihraç edilen mal ve hizmetlerin çeşitlendirilmesi, ihraç mallarına yeni pazarlar kazandırılması, ihracatçıların uluslararası ticarete paylarının artırılması ve girişimlerinde gerekli desteğin sağlanması, ihracatçılar ile yurt dışında faaliyet gösteren müteahhitler ve yatırımcılara uluslararası piyasalarda rekabet gücü ve güvence kazandırılması, yurt dışında yapılacak yatırımlar ile ihracat maksadına yönelik yatırım malları üretim ve satışının desteklenerek teşvik edilmesidir.

Türkiye'de ihracatın kurumsallaşmış tek asli teşvik unsuru olan Türk Eximbank, bu amaca yönelik olarak ihracatçıları, ihracata yönelik üretim yapan imalatçıları ve yurt dışında faaliyet gösteren müteahhit ve girişimcileri kısa, orta ve uzun vadeli nakdi ve gayrinakdi kredi, sigorta ve garanti programları ile desteklemektedir. Türk Eximbank'ın, gelişmiş birçok ülkenin resmi destekli ihracat kredi kuruluşlarından farklı olarak kredi, garanti ve sigorta işlemlerini aynı çatı altında toplamış olması, ihracatçı firmalara verilen hizmetlerde bir bütünlük oluşturulmasına imkan tanımaktadır.

Türk Eximbank 2013 yılında 19,7 milyar ABD Doları tutarında nakdi kredi desteği ve 8,4 milyar ABD Doları tutarında sigorta/garanti imkanı sağlayarak ihracata bir önceki yıla göre %27 'lik bir artışla toplam 28,1 milyar ABD Doları seviyesinde bir destek vermiştir. Böylece, Banka nakdi ve gayrinakdi destekleri ile Türkiye ihracatının %19'una finansman desteği sağlamıştır. 2013 yılı sonu itibarıyla Banka'nın aktif büyüklüğü 24,8 milyar TL olup, ödenmiş sermayesi 2,2 milyar TL düzeyinde bulunmaktadır.

Bir Bakışta Garanti Faktoring

2,060 milyon TL Aktif Büyüklüğü

1,987 milyon TL Faktoring Alacakları Bilanço Büyüklüğü

9,786 milyon TL işlem hacmi

15,3 milyon TL Net Kâr, **120** milyon TL Özkaynak

8,76 Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu ile BİST Kurumsal Yönetim Endeksi'nde

6.003 adet müşteri ile toplam **37.027** adet faktoring işlemi

195 Personel ve **21 Şube** ile hizmette.

Vizyonumuz

"Garanti" kimliği ile fark yaratarak sektörün lider şirketi olmaktır.

Misyonumuz

İnsan kaynağı ve teknolojiye yaptığı yatırımla içinde bulunduğu sektörün gelişimine öncülük ederek, müşterilerine, çalışanlarına ve hissedarlarına sürekli olarak katma değer yaratmak.

Stratejilerimiz

Teknolojik altyapısına sürekli yatırım yaparak, teknolojiyi etkin kullanmak ve verimliliği arttırmak,

Yenilikçi ürünleri ve müşteri özelinde kurumsal çözümler ile müşterilerine ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmak,

Kârlı büyüme, hizmet kalitesi ve çalışan memnuniyeti üzerine inşa edilen ve piyasa verileri, müşteri ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan stratejilerimizin; etkin uygulanmasını sağlamak, izlemek, geliştirmek, çalışanlar arasında interaktif iletişime dayalı bir yapının benimsenmesini sağlamaktır.

Vazgeçilmez Değerlerimiz

Müşterilerimiz...

İyi ahlaklı Faktoring Şirketi ve Çalışanlarıyız...

"Bizim için en önemli unsur insandır"

Ekip çalışması

Sürekli gelişim

Sosyal sorumluluklarımız

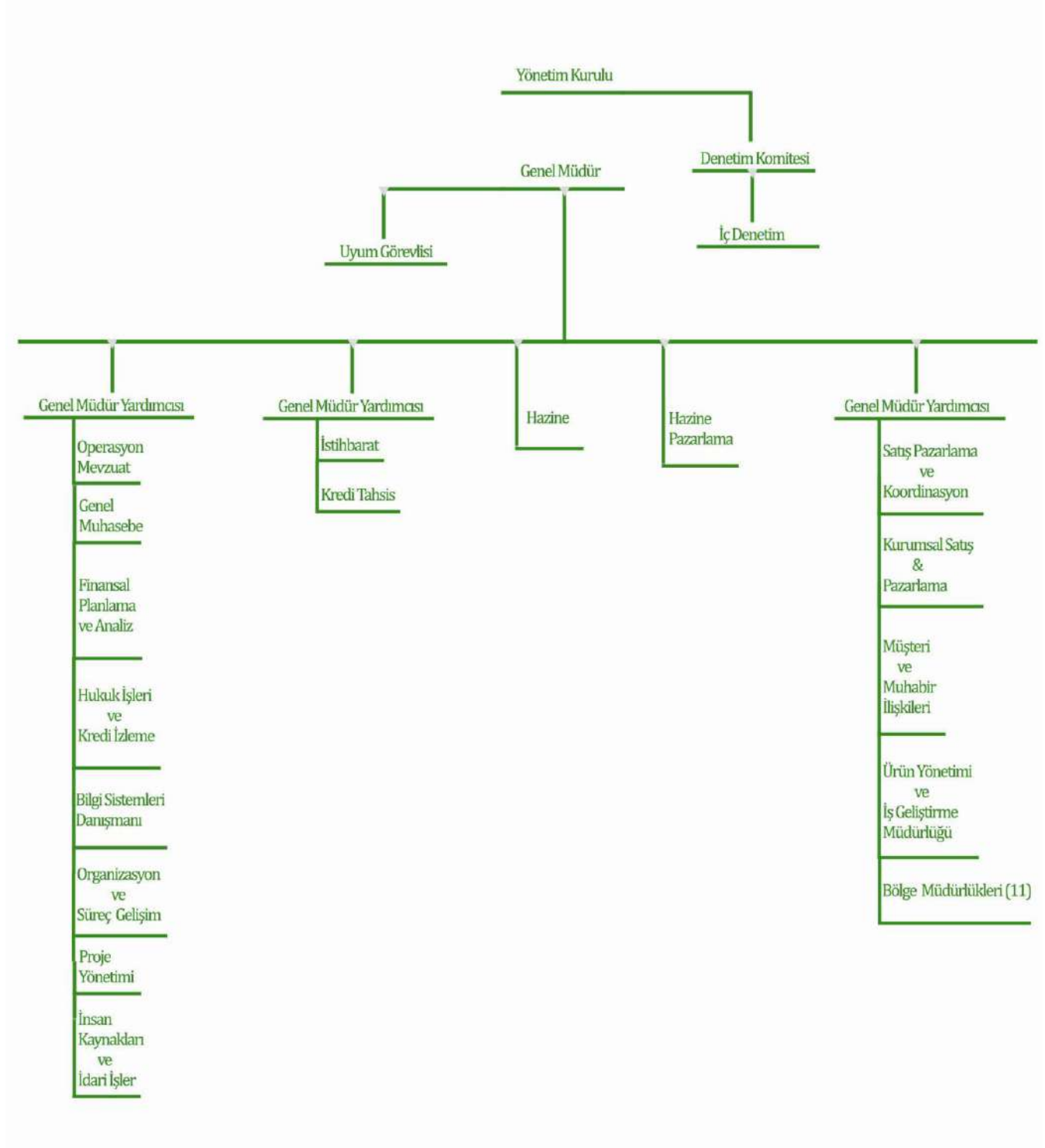
Garanti Faktoring'in Rekabet Üstünlükleri

- ✧ *Gelişen teknolojide öncü*
- ✧ *Güçlü marka ve saygınlık*
- ✧ *Fark yaratma yetkinliğine sahip insan kaynağı*
- ✧ *Müşteri odaklı, yenilikçi ürün ve hizmetler*
- ✧ *Üstün veri ambarı ve yönetici raporlaması*
- ✧ *Merkezileştirilmiş operasyonlar*
- ✧ *Entegre finansal hizmet sunumu*
- ✧ *En iyi müşteri ilişkileri yönetimi çözümleri*

Organizasyon Yapısı ve Organizasyonel Yapı Değişiklikleri

2013 yılında sistem geliştirme ve verimlilik projelerinin takibi ve yürütülmesine ilişkin faaliyette bulunmak üzere Genel Müdür Yardımcısı'na bağlı "Proje Ofisi Birimi" kurulmuştur.

Garanti Faktoring Organizasyon Şeması :



Şube ve Personel Bilgileri

Garanti Faktoring yılın ilk yarısında, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'na uyum süreci kapsamında mevcut on bir adet temsilciliği şubeye dönüştürülmesi sürecini resmi kurumlar nezdinde tamamladıktan sonra, yılın üçüncü çeyreğinde on adet yeni şubenin açılışı ve faaliyete geçirilmesi ile yirmi bir adet şubeye ulaştı. Yeni şube açılışlarımız ile hedeflediğimiz stratejik lokasyonlarda müşterilerimize daha fazla yakınlaştık. Şubelerimize ait adres ve telefon bilgileri raporun 138.sayfayında yer almaktadır.

Garanti Faktoring 31 Aralık 2013 itibari ile personel sayısı 195' tir.

Personele Sağlanan Yan Haklar

Garanti Faktoring tüm personeline sağlık sigortası, hayat sigortası, yemek yardımı ve ulaşım yardımı sağlamaktadır. Bunun dışında şirketin üst düzey yöneticilerine makam aracı ile limit dahilinde cep telefonu sağlanmaktadır.

Mesleki Eğitim

Şirket çalışanlarının %13'ü yüksek lisans, %72'si lisans, %9'u ön lisans ve %6'sı lise mezunudur.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu dokuz üyeden oluşur. Şirketin Yönetim Kurulu Başkanı Sait Ergun Özen, Genel Müdürü Hasan Hulki Kara'dır.

Yönetim Kurulu'nun icracı üyeleri Turgay Gönensin , Hasan Hulki Kara; icracı olmayan üyeleri Sait Ergun Özen, Muammer Cüneyt Sezgin, Aydın Şenel, Manuel Pedro Galatas Sanchez Harguindey, Luis Vicente Gasco Tamarit ve bağımsız üyeler Ali Çoşkun ve Serhat Yanık'tır.

Yönetim Kurulu üyeleri ve Görev Süreleri;

Adı Soyadı	Görevi	Görev Atanma Tarihi	Görev Süresi
Sait Ergun Özen	Başkan ve Murahhas Üye	29.03.2013	29.03.2016
Turgay Gönensin	Başkan Vekili	29.03.2013	29.03.2016
Muammer Cüneyt Sezgin	Üye	29.03.2013	29.03.2016
Aydın Şenel	Üye	29.03.2013	29.03.2016
Hasan Hulki Kara	Üye ve Genel Müdür	29.03.2013	29.03.2016
Manuel Pedro Galatas Sanchez Harguindey	Üye	29.03.2013	29.03.2016
Luis Vicente Gasco Tamarit	Üye	29.03.2013	29.03.2016
Ali Çoşkun	Bağımsız Üye	29.03.2013	29.03.2016
Serhat Yanık	Bağımsız Üye	29.03.2013	29.03.2016

Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmiş Bilgileri ve Üstlendikleri Görevler

Ergun Özen



New York State University Ekonomi Bölümü ve Harvard Business School Üst Düzey Yönetici Programı mezunu olan Ergun Özen, 1992 yılında Garanti'ye katıldı. 1 Nisan 2000 tarihinden bu yana Garanti Bankası Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmakta olan Özen, aynı zamanda Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş., Garanti Portföy Yönetimi A.Ş., Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş., Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş., Garanti Finansal Kiralama A.Ş., Garanti Ödeme Sistemleri A.Ş., Garanti Bilişim Teknolojisi ve Tic. T.A.Ş., Garanti Bank SA (Romanya) ve Garanti Bank Moscow'da Yönetim Kurulu Üyesidir. Ergun Özen bu sorumluluklarına ek olarak, Öğretmen Akademisi Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı, Türkiye Bankalar Birliği, Türk Sanayicileri ve İş Adamları Derneği (TÜSİAD), İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSV) ve Türk Eğitim Derneği Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini de üstlenmektedir.

Turgay Gönensin

Boğaziçi Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu olan Turgay Gönensin, 1987'de çalışmaya başladığı Garanti'nin çeşitli bölümlerinde görev aldı. 1997-2000 yıllarında Garanti Bank International N.V.'de ve 2000-2001 yıllarında Osmanlı Bankası'nda Genel Müdür olarak görev yaptı. 2002 yılında Ticari Bankacılıktan sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevinde bulunan Gönensin, 1 Ocak 2013 tarihinde bugünkü görevine atandı. Gönensin, Garanti Filo Yönetimi Hizmetleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı, Garanti Finansal Kiralama A.Ş. ve Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Garanti Bilişim Teknolojisi ve Tic. T.A.Ş., Garanti Bank SA (Romanya) ve Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.' de Yönetim Kurulu Üyesi; Garanti Bank International N.V. kredi komitesi üyesidir.



Hulki Kara



Dokuz Eylül Üniversitesi İktisat Bölümü mezunu olan 1989 yılında katıldığı Garanti Bankası bünyesinde, Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda 1. Derece Müfettiş, Şube Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüğü görevlerinde bulunmuş olup, 18.10.2011 tarihi itibarı ile Garanti Faktoring Genel Müdürü olarak görevine devam etmektedir.

Aydın Şenel



Marmara Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi mezunu olan Aydın Şenel, 1981-1984 yılları arasında Garanti'de Müfettiş, İnsan Kaynakları Grup Müdürü, Kredi Kartları Müdürü, Mali Analiz Koordinasyon Müdürü ve Mali İzleme Müdürü olarak görev yaptı. 1999'da Genel Muhasebe Müdürü görevinde bulunan Şenel, 2006 yılında Genel Muhasebe ve Finansal Raporlama'dan sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine getirildi. 6 Haziran 2013 tarihinde ise bugünkü görevine atandı. Şenel, ayrıca T. Garanti Bankası A.Ş. Memur ve Müstahdemleri Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ve Öğretmen Akademisi Vakfı Müttevelli Heyeti Üyesi, Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu üyesi ve Garanti Leasing A.Ş. Denetim Komitesi Üyesi olarak görevlerini sürdürmektedir.

Manuel Galatas Sanchez-Harguindey

Manuel Galatas Sanchez-Harguindey Georgetown Üniversitesi İşletme ve Uluslararası Finans Bölümü mezunudur. Çeşitli özel firmalarda yöneticilik görevleri yürüttükten sonra, 1994 yılında Argentaria'da (bugün artık BBVA) göreve başladı. Garanti ile ortaklık öncesi BBVA Hong Kong'da BBVA'nın Asya/Pasifik'teki tüm Şube ve Temsilciliklerinden sorumlu Genel Müdür olarak görev yaptı. Halen Garanti Bankası Yönetim Kurulu üyeliği ve Denetim Komitesi üyeliğinin yanı sıra, Garanti Bankası Genel Müdürlük binasında yer alan BBVA Türkiye Temsilcilik Ofisinin Genel Müdürü olarak görev yapıyor. Ayrıca Garanti Bank SA (Romanya), Garanti Bank Moscow, Garanti Bank International N.V., Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş., Garanti Portföy Yönetimi A.Ş., Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş., Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. ile Garanti Finansal Kiralama A.Ş., Garanti Ödeme Sistemleri A.Ş. ve Garanti Filo Yönetimi Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliklerini sürdürüyor. 5 Mayıs 2011 tarihinden beri Garanti Bankası Yönetim Kurulu Üyesi olan Manuel Galatas Sanchez-Harguindey, 30 Nisan 2013 tarihinden beri Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemeleri çerçevesinde, Garanti Bankası Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesidir.



Luis Vicente Gasco Tamarit



Luis Vicente Gasco Tamarit ICADE Üniversitesi İşletme Yönetimi ve Hukuk alanında lisans ve BBVA Finans Okulu Whole Sale Banking alanında master derecesi bulunuyor. 1998 yılında başlayan BBVA kariyerinde, Ticari Bankacılık alanında yöneticilik görevlerinde bulunmuş olup halen BBVA Ticari Bankacılık Küresel İş Geliştirme Başkanı olarak görevine devam ediyor.

Dr. M. Cüneyt Sezgin



Doğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü, Western Michigan University İş İdaresi (MBA) ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi (doktora programı) mezunu olan M. Cüneyt Sezgin, çeşitli özel sektör bankalarında yöneticilik yaptı. 2001 yılında Garanti Bankası'na katılan Dr. Sezgin Banka Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi üyeliği yanı sıra, Garanti Bank SA (Romanya), Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş., Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş., Garanti Finansal Kiralama A.Ş., Garanti Filo Yönetimi Hizmetleri A.Ş., Garanti Portföy Yönetimi A.Ş., Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ve Özel Sektör Gönüllüleri Derneği (ÖSGD) Yönetim Kurulu Üyeliklerini sürdürüyor. 30 Haziran 2004 tarihinden beri Garanti Bankası Yönetim Kurulu Üyesi olan Cüneyt Sezgin, 30 Nisan 2013 tarihinden beri Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemeleri çerçevesinde, Garanti Bankası Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesidir.

Ali Coşkun

Ali Coşkun İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü, Boğaziçi Üniversitesi Finans yüksek lisans, University of Texas "Accounting and Information Management" doktora mezunudur. Boğaziçi Üniversitesi Öğretim Görevlisi olarak kariyerine devam etmektedir.



Serhat Yanık



Serhat Yanık İstanbul Üniversitesi Kamu Yönetimi lisans, İşletme yüksek lisans ve doktora mezunudur. İstanbul Üniversitesi Fakülte Doğrudan Temin ve İhale Komisyon Başkanlığı, İ.Ü. Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü Muhasebe Finansman Anabilim Dalı Başkanlığı, İ.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Müdür Yardımcılığı, İ.Ü. Hastaneler Genel Direktörlüğü Finans Direktörlüğü ve İhale Komisyonu Üyeliği görevlerinin yanı sıra Türkiye Muhasebe Uzmanları Derneği Yönetim Kurulu Üyeliği ve Türkiye İç Denetim Enstitüsü İç Denetim Dergisi yayın Kurulu Üyeliği görevlerine devam etmektedir.

12/02/2013

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ hükümlerinde belirlenen kriterler kapsamında, "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak % 10 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- c) Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- d) Şirket sermayesinde sahip olduğum payın oranının %1'den fazla olmadığını ve bu payların imtiyazlı olmadığını,
- e) Ekte yer alan özgeçmişimde görüleceği üzere bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Üniversite öğretim üyeliği görevim dışında, kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibarıyla tam zamanlı olarak çalışmadığımı,
- g) Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- h) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi,
- i) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edeceğimi ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,

beyan ederim.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ hükümlerinde belirlenen kriterler kapsamında, "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak % 10 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- c) Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- d) Şirket sermayesinde sahip olduğum payın oranının %1'den fazla olmadığını ve bu payların imtiyazlı olmadığını,
- e) Ekte yer alan özgeçmişimde görüleceği üzere bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek meslekî eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Üniversite öğretim üyeliği görevim dışında, kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibarıyla tam zamanlı olarak çalışmadığımı,
- g) Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- h) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi,
- i) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edeceğimi ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,

beyan ederim.

Komiteler ve Komite Toplantılarına Katılım

Denetim Komitesi,

Şirketin iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine ilişkin Yönetim Kurulu'nun gözetim görevini yerine getirmesine yardımcı olmak amacı ile kurulmuştur. Komite; muhasebe sistemi, finansal raporlama, kamuyu aydınlatma, iç kontrol ve iç denetim sistemi, bağımsız dış denetim, kanun, düzenleme ve etik ilkelere uyum konularında şirketin sistem, süreç ve faaliyetlerini gözden geçirmekte, değerlendirmekte ve gerektiğinde Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmaktadır.

Denetim Komitesi bağımsız yönetim kurulu üyeleri Serhat YANIK ve Ali ÇOŞKUN' dan oluşmaktadır.

Komitenin faaliyetleri;

İç Kontrol Sistemi

Komite, şirket yönetiminin, iç kontrolün önemini şirket çalışanları ile paylaşarak paylaşılmadığını ve şirkette doğru bir "kontrol kültürü"nün yerleşip yerleşmediğini değerlendirir.

Komite, uygulama hata ve eksikliklerine dair İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilen periyodik ve sürece dönük inceleme sonuçları hakkında bilgi alır.

Komite, İç Denetim Birimi, T. Garanti Bankası AŞ Teftiş Kurulu ve diğer kurumlar tarafından yapılan denetim çalışmaları sonrasında tespit edilen eksiklikleri takip eder ve giderilmeyen bulgular ile ilgili Şirket Yönetim Kurulu'na bilgi verir.

İç Denetim

Komite, İç Denetim Birimi'nin İç Denetim Yönetmeliği'nde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini gözetir.

Komite, İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan yıllık denetim planını ve yıllık denetim planında gerçekleştirilen revizyonları Yönetim Kurulu onayı öncesinden gözden geçirir.

İç Denetim Birimi personelinin atamalarını onaylar. İç Denetim Birimi Yönetmeliği'ni, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından önce gözden geçirir.

İç Denetim Müdürü'nün performans değerlendirmesini gerçekleştirir. Bu hususta gerektiğinde Şirket Genel Müdürü'nün görüşlerini alabilir.

Komite; iç denetim raporlarında tespit edilen hususlar konusunda üst düzey yönetim ve bunlara bağlı birimlerin aldığı kararları izler.

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik Md. 13/4 hükümleri çerçevesinde denetim faaliyetleri ile ilgili hazırlanan İç Denetim Birimi faaliyet raporu ile İç Denetim Birimi'nin izleme faaliyetlerinin sonuçlarını ve değerlendirmelerini içeren Komite'ye sundukları raporları değerlendirir.

Komite, İç Denetim Birimi kadro yapısının yeterliliği ile denetim personelinin mevcut eğitim, yetkinlik ve uzmanlık düzeylerini izler ve denetim birimleri çalışanlarının teoride ve pratikte en iyi biçimde yetiştirilmeleri için gerekli tedbirleri alır.

Finansal Raporlama ve Bağımsız Dış Denetim

Şirketin finansal raporlarının gerçek ve yansıtılması gereken tüm bilgileri kapsayıp kapsamadığını, Kanuna ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını gözetir ve tespit edilen hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesini sağlar.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları, Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Kanun, Düzenleme Ve Etik İlkelerle Uyum

Komite, iç sistemler ile muhasebe ve raporlama sistemlerinin kanun ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde işleyişini ve üretilen bilgilerin bütünlüğünü gözetir.

Komite, kendisine bağlı birimler vasıtasıyla kanun ve düzenlemelere uyum konusunda Şirket faaliyetlerini gözden geçirir.

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Şirket içi politika ve uygulama usullerine uyulup uyulmadığını gözetir ve alınması gereken gerekli görülen önlemler konusunda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Denetim Komitesi 2013 yılında 8 kez toplanmıştır. Bu toplantılarda, İç Denetim birimi tarafından gerçekleştirilen birim denetiminde tespit edilen önemli bulgular ve periyodik kontrol faaliyetlerinin sonuçları görüşülmüştür. Bununla birlikte, Şirketin 31.12.2012, 31.03.2013, 30.06.2013 ve 30.09.2013 tarihli mali verilerine ilişkin bağımsız denetim firması (Deloitte) tarafından gerçekleştirilen denetim faaliyetleri sonuçları ve oluşturulan yönetim tavsiye mektubu hakkında Deloitte tarafından Denetim Komitesi üyelerine bilgi verilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi; Esas Sözleşme, Mevzuat ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde; kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının belirlenmesi ve Şirketteki olası çıkar çatışmalarının tespiti amacıyla kurulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi bağımsız yönetim kurulu üyesi Serhat YANIK başkanlığında, Muammer Cüneyt Sezgin ve Aydın Şenel'den oluşmaktadır.

Komitenin faaliyetleri ;

Kurumsal Yönetim Komitesi; Yönetim Kurulu yapılanması gereğince; Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini de yerine getirmek amacıyla kurulmuş olup bu komitelerin de görevlerini üstlenmiştir.

Komitenin Görevleri ;

Kurumsal Yönetim Komitesi sıfatıyla;

- Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek,
- Bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak,
- Kurumsal yönetim ilkelerine uyulmaması nedeni ile oluşan çıkar çatışmalarını tespit etmek,
- Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmek.

Aday Gösterme Komitesi sıfatıyla

- Yönetim Kurulu adaylarının saptanması, değerlendirilmesi, eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika belirlemek,
- Yönetim Kurulu'nun yapısının verimliliğini değerlendirmek,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirmesi ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirlemek ve gözetimini yapmak,
- Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği konularında yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyeleri Yönetim Kurulu'na sunmak.

Riskin Erken Saptanma Komitesi sıfatıyla

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek riskleri erken teşhis etmek,
- Tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve yönetilmesi amacıyla çalışma yapmak ve risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirmek.

Ücret Komitesi sıfatıyla

- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin öneri hazırlamak,
- Şirketin ve üyelerin performansı ile ilgili kullanılabilecek ölçütleri belirlemek,
- Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerileri yönetim kuruluna sunmak.

Kredi Komitesi;

Garanti Faktoring Yönetim Kurulu, kredi tahsis yetkilerinin belirli bir tutarını Kredi Komitesine devretmiştir. Genel Müdürlüğe Bölgeler tarafından iletilen ve Genel Müdürlük kredi yetkisini aşan kredi teklifleri haftada bir kez toplanan Kredi Komitesi'ne sunulmaktadır. Kredi Komitesi, sunulan kredi tekliflerini inceleyip, yetkisi dahilinde kredi tekliflerini sonuçlandırmaktadır. Komite, yetkisinin üzerinde olan kredi tekliflerini ise sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu'na sunmaktadır.

Kredi Komitesi Üyeleri

Turgay Gönensin (Yönetim Kurulu Başkan Vekili), Erhan Adalı (Kredi Komitesi Üyesi), Hulki Kara (Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür)

İlkay Şahin Hamurcu (Genel Müdür Yardımcısı) ve Erkan Coplugil (Genel Müdür Yardımcısı) Kredi Komitesi'ne üye olmamakla birlikte kredi teklifleriyle ilgili görüş vermek amacıyla toplantılara katılabilmektedir.

Üst Yönetim

Adı Soyadı	Ünvan	Mesleki Tecrübe
Hasan Hulki Kara	Y.K. Üyesi ve Genel Müdür	24 Yıl
Mert Ercan	Genel Müdür Yardımcısı	14 Yıl
İlkay Şahin Hamurcu	Genel Müdür Yardımcısı	19 Yıl
Erkan Coplugil	Genel Müdür Yardımcısı	15 Yıl

Üst Yönetim Özgeçmiş Bilgileri



Mert Ercan

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. 1999 yılında katıldığı Garanti Bankası bünyesinde, Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda müfettiş ve sonrasında Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görev almıştır. 15.03.2011 tarihinden bu yana Garanti Faktoring Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

Erkan Coplugil

İstanbul Teknik Üniversitesi İşletme Mühendisliği mezunudur. 1998 yılında katıldığı Garanti Bankası bünyesinde Organizasyon ve Planlama, Ticari Bankacılık Birimlerinde çalışmış olup, Şube Müdürü olarak görev almıştır. 12.12.2011 tarihinden bu yana Garanti Faktoring Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.



İlkay Şahin Hamurcu

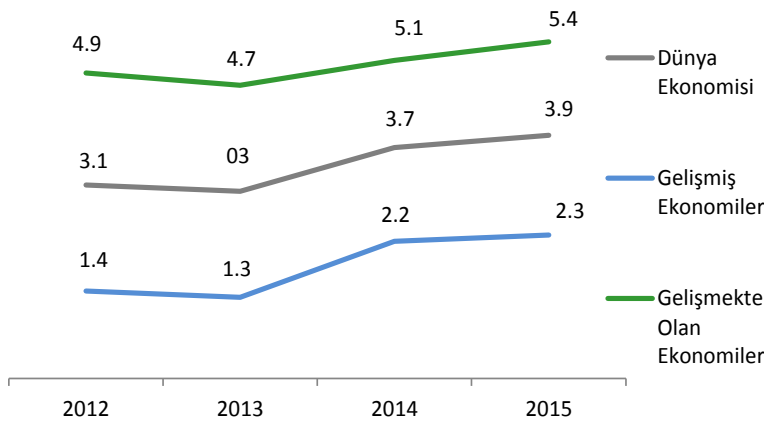
İstanbul Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. 1992 Temmuz ayında Pamukbank'ta kariyerine başlamış olup, sırasıyla İktisat Bankası Kurumsal Krediler, Koçbank Kredi Tahsis ve Pazarlama Birimleri'nde kariyerine devam etmiştir. 1998 yılında Körfez Bank Kredi Tahsis Birimi'nde süren kariyer yolculuğu Osmanlı Bankası, Garanti Bankası ve Garanti Leasing ile devam etmiştir. 2005 yılında Garanti Faktoring'de Krediler Müdürü olarak göreve başlamış olup, 01.04.2011 tarihinden bu yana Garanti Faktoring Genel Müdür Yardımcısı olarak devam etmektedir.

Türkiye ve Dünya Ekonomisine Genel Bakış

ABD’de başlayan ve küresel boyuta ulaşan finansal krizin altıncı yılı, hem ABD hem de Avrupa için toparlanma yılı olarak öne çıktı. Avrupa’da yüksek borçluluğun önemli bir sorun olarak devam etmesine karşın, 2013 yılının üçüncü çeyreği itibariyle bölge resesyondan çıktı. Başta ABD olmak üzere, küresel piyasaları etkileyen en önemli gündem maddesi ise, ABD Merkez Bankası’nın varlık alımlarını azaltmaya başlayacağına yönelik verdiği mesajlar oldu. Bu durum, finansal sıkışmanın beklenenden önce gerçekleşeceği beklentilerini güçlendirerek; gelişmekte olan ekonomileri daha kısıtlı yabancı sermaye ile karşı karşıya bıraktı. Böylece, 2013 yılı gelişmiş ekonomilerde toparlanmanın başladığı; gelişmekte olan ülkelerde ise büyüme üzerinde aşağı yönlü risklerin arttığı bir yıl olarak öne çıktı.

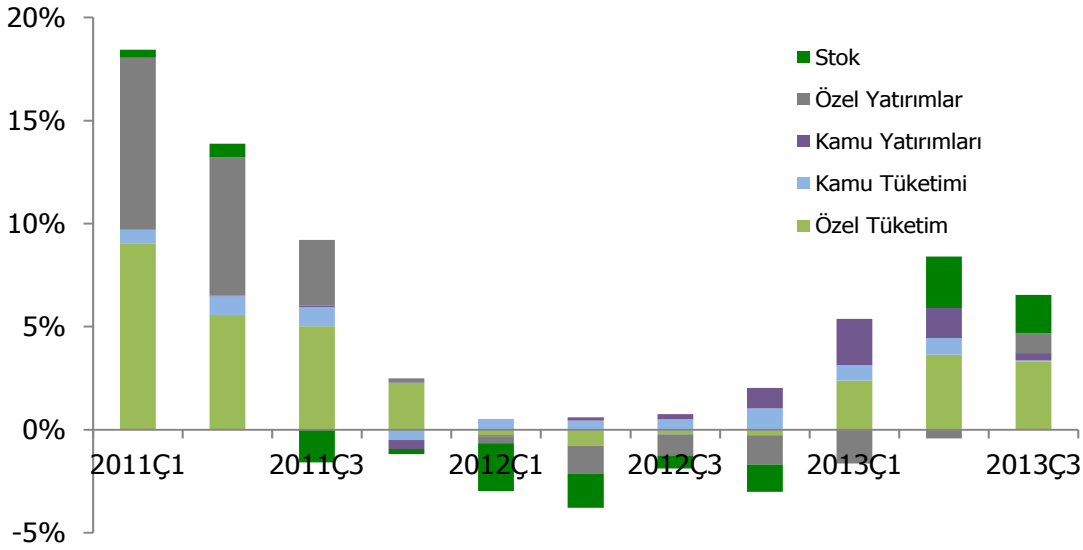
2013 yılında Avrupa’daki büyümeye ilişkin endişeler, özellikle İtalya ve İspanya gibi çevre ülkelerdeki daralmanın hız kesmesiyle zayıfladı. Buna rağmen, özellikle işgücü piyasası henüz bu toparlanmadan payını alabilmiş değil. Bunda, mali tedbirlerin esneklik kazandırılrsa da sürdürülmesine ek olarak; kredi aktarım mekanizmasının hala daha yeterince etkin çalışmaması etkili oldu. Diğer yandan, İngiltere ekonomisinde güçlü toparlanma öne çıkarken; Japonya ekonomisinde parasal genişlemenin netice vermesiyle yıllık tüketici enflasyonu %1’i aştı. Küresel ekonomi dinamiğini etkileyen bir başka unsur ise, yılın özellikle ikinci yarısı itibariyle, ABD Merkez Bankası’nın varlık alımlarını azaltacağına yönelik mesajları oldu. Nitekim, Ocak 2014 itibariyle varlık alımlarını azaltma kararı, Aralık 2013 tarihinde alındı. Gelişmekte olan ülkelerde bu gelişmeyle birlikte sermaye çıkışları gözlenirken, para birimleri değer kaybına uğradı. Bununla birlikte, ABD’de işsizlik oranı, olası faiz artışı için eşik değer olarak belirlenen %6,5’e yılsonuna doğru yakınlarsa da; bunda özellikle işgücüne katılım oranındaki düşüşün etkili olması ve enflasyondaki gelişmeler ABD Merkez Bankası’nın çıkış stratejisinde daha ihtiyatlı bir duruş sergilemesine sebep olabilir. Öte yandan, ABD, yeni enerji kaynaklarına yönelerek dışa bağımlılığını azalttı ve dış ticaret açığını azaltıcı önemli değişimler gerçekleştirdi. Dünyanın ikinci büyük ekonomisi Çin’in ticaret hacmi 2013 yılında ABD’yi geçerken; ülkede sürdürülebilir büyümeye yönelik tedbirler alınması büyümenin hız kaybetmesine neden oluyor. Çin ekonomisinde büyüme 2013 yılında %7,7 ile bir önceki yıla paralel gerçekleşirken; büyümenin Uluslararası Para Fonu (IMF) öngörülerine göre 2014 yılında ise %7,5’e yavaşlaması bekleniyor. Bu durum, gelişmekte olan ülkelerin büyümesinde aşağı yönlü risk yaratırken; başta ABD ve İngiltere ekonomileri olmak üzere gelişmiş ülkelerdeki toparlanmanın 2014 yılında da devam etmesi bu riskleri sınırlandırabilir. İran ile varılan nükleer anlaşmanın nihayet kazanması halinde ise enerji fiyatlarında gerçekleşecek önemli ölçüde düşüş, enerji ithalatçısı ülkelerin ekonomik dinamiklerini olumlu etkileyecek bir senaryoyu hayata geçirebilir. Tüm bu gelişmeler ışığında; IMF küresel büyümenin 2014 yılında bir önceki yıla kıyasla hız kazanacağını öngörüyor.

IMF Büyüme Tahminleri (2012 gerçekleşme, diğer yıllar tahmindir)



Türkiye ekonomisinde ise, 2012 yılında daralan iç talebe karşılık dış taleple büyümenin ardından; 2013 yılı, ekonomik büyümenin zayıf kalan özel sektör yatırımları ve dış talebin negatif katkısının yanında, kamu katkısı ve özel tüketimle gerçekleştirildiği bir yıl oldu.

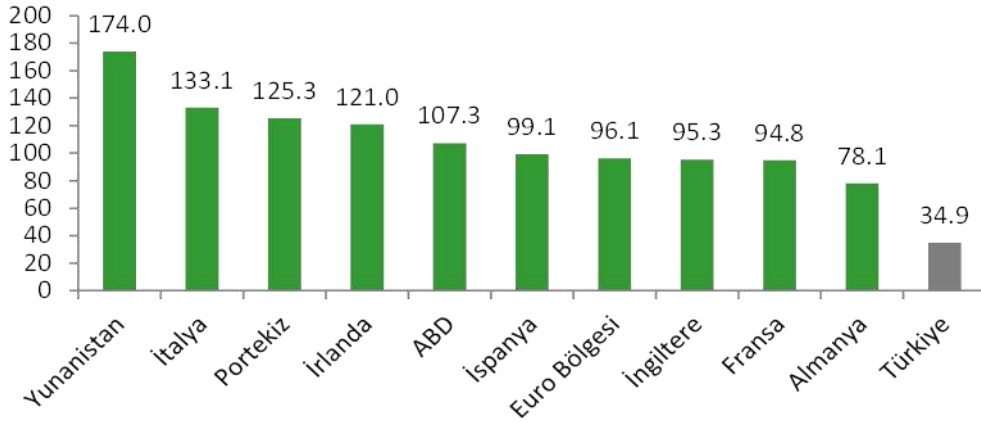
Türkiye’de Büyümenin İç Talep Bileşenleri



2012 yılında net altın ihracatçısı olan Türkiye’nin 2013 yılında net altın ithalatçısı konumuna geçmesi ve iç talepteki artışla ithalatın hızlanması, dış ticaret açığının önceki yıla göre artmasına sebep oldu. Cari açık da bu gelişmelerle birlikte genişlerken; Hükümet Orta Vadeli Program’da (OVP) önceliğini cari açıkla mücadele olarak duyurdu. Bu açıdan, BBK özel tüketimi kısımaya yönelik tedbirler alırken; çeşitli kalemlerde ÖTV ve maktu vergi artışları gerçekleştirildi. Son dönemde tüketim eğilimini ölçmek için hazırlanan tüketici güven endekslerinde yaşanan sert düşüslere bakıldığında, bu politikaların tüketimi kısma açısından etkili olabileceği gözleniyor. Enflasyon tarafında ise, 2012 yılında oldukça düşük kalan gıda fiyat artışı, 2013 yılında genel enflasyonu yükseltici etki yaratırken; enerji enflasyonundaki düşüş bunu baskıladı. Ancak, kur geçişkenliğinin de fiyatlara yansımaya başlamasıyla, enflasyon yılsonunda belirsizlik aralığının da üzerine çıkarak %7,4 oldu.

Bunun yanı sıra, Türkiye mali disiplin açısından avantajlı bir konuma sahip. Önümüzdeki yıllarda da bu avantajın korunacağı görülüyor. Zira, IMF tahminlerine göre, 2014’te de Türkiye, bazı Avrupa ve kimi gelişmiş ülkelere kıyasla daha az kamu borç yüküne sahip olmaya devam edecek. Ayrıca dış borç stoku üçüncü çeyrek itibarıyla, GSYH’ya oran olarak 2012 sonundaki %43,1’den %45,3’e yükselse de; bunda kamunun katkısı %14,3 ile düşük kalmaya devam etti. Dış borçluluktaki hızlanmada, finansal kuruluşlar belirleyici olurken; bankacılık sektörünün güçlü bilanço yapısı düşünüldüğünde finansal istikrar üzerinde risk oluşturmadağını belirtmek gerekir.

Kamu Borç Stoku / GSYİH (% , 2014 IMF Tahmini)



Para politikası açısından 2013 yılı iletişimde sadelik açısından yeni kavramların ön plana çıktığı, sözle yönlendirme araçlarının kullanıldığı bir yıl oldu. Merkez Bankası dış şokların etkilerini sınırlandırmak için para politikasında etkin bir duruş sergiledi. Bu anlamda, 2013 yılının ilk yarısı güçlü sermaye girişlerinin yaşandığı ve ortalama fonlama maliyetinin bir haftalık repo oranına yakın belirlendiği bir dönem oldu. Bu dönemde, Moody's Türkiye'nin kredi notunu Ba1'den Baa3'e yükselterek yatırım yapılabilir seviyeye çıkarttı. Moody's'in ardından Japon kredi derecelendirme kuruluşu JCR da Türkiye'nin notunu yatırım yapılabilir seviyeye yükseltti. 2013 yılının ikinci yarısı ise, ABD Merkez Bankası'nın açıklamaları ışığında, sermaye akımlarının tersine dönmesiyle TL'nin değer kaybettiği ve para politikasında sıkılaştırmaya gidildiği bir dönem oldu. Merkez Bankası 23 Temmuz tarihinde gecelik borç verme faiz oranını %6,5'ten %7,25'e; piyasa yapıcı bankalara repo işlemleri yoluyla tanınan borçlanma imkanı faiz oranını da %6'dan %6,75'e yükseltti. 20 Ağustos'ta ise faiz koridorunun üst bandı, 23 Temmuz'daki artırımın ardından bir kez daha yükseltilerek %7,75'e ulaştı. Bu çerçevede ayrıca, MB, döviz satım ihaleleri yoluyla döviz kurundaki oynaklığı sınırlandırmayı amaçlarken; yılın son aylarında TL likiditesinde sıkılaştırma yaratarak fonlama maliyetinin, faiz koridorunun üst bandı olan "Marjinal Fonlama Oranı (%7,75)"na yaklaşmasını sağladı. Böylece, yılsonunda fonlama maliyeti %7,10'a yükseldi. Bu anlamda, 2 yıllık gösterge tahvil faizi de 2013 yılının ilk yarısında ulaştığı rekor düşük seviye olan ortalama %5,9'dan yükselişe geçerek yılsonunda %10,03 oldu. Yıllık ortalama bazında TL'nin Euro dolar sepetine göre %7,9 değer kaybettiği 2013 yılında, güçlü iç taleple yıllık kredi büyüme oranı kur etkisinden arındırılmış bazda %25 düzeyinde gerçekleşti.

2014 yılı ABD Merkez Bankası'nın tahvil alımlarını azaltmaya başlamasının etkileri ve Türkiye'de yaşanacak seçim süreci nedenleriyle oynaklığın arttığı bir yıl olabilir.

Dünya Bankası'nın Ocak 2014'te güncellediği tahminlere göre, 2013'te %4,3 büyüdüğü tahmin edilen Türkiye'nin 2014 yılında %3,5 büyümesi öngörülmüyor.

Faktoring Sektörüne Genel Bakış

Türkiye’de Faktoring

Özellikle 2000’li yılların ikinci yarısından itibaren faktoring, işlem hacimleri ve müşteri adetleriyle ülkemizde hızlı bir gelişme göstermiştir. Ülkemizde faktoring ürünlerinin bilinirliğinin artması ve müşterilere ulaşım kanallarının yaygınlaşması ile birlikte finans piyasalarının son yıllarda vazgeçilmez enstrümanı olmaya başlamıştır.

Yurtiçi ticaretin önemli bir kısmının vadeli yapı oluşturmaktadır. Ayrıca yüksek oranlı enflasyonun devamlı olarak şirketlerde işletme sermayesi sorununu yanında getirmesi, ülkemiz ekonomisinin ihracata yönelik olması, uluslararası ticaretin vadeli (açık) hesap şekline dönüşmesi ve akreditifli ödeme şeklinin giderek azalması faktoring ihtiyacını arttırmaya devam etmektedir.

Faktoring şirketlerinin Türkiye’de kurumsal geçmişi sadece 20 yıla dayanmaktadır. Sektörün aktif büyüklüğü 2009 yılında 8,4 milyar TL iken 2013 yılsonu itibariyle 20,1 milyar TL ye ulaştı. 2013 yılının üçüncü çeyreğini 63,2 milyar TL ciro ile kapatan faktoring sektörü, 2014 yılında da büyümesini sürdürecektir. 2014 yılında ivme kobi segmentinde ve ihracat tarafında beklenmektedir.



Kaynak BDDK

Faktoring sektörünün toplam aktifleri, 2013 yılında bir önceki yıla göre %20 artmıştır. Sektörün son beş yılla ilişkin aktif kârlılığı, özkaynak kârlılığı ve takibe dönüşüm oranları aşağıda yer almaktadır.



Kaynak : BDDK

2013 yılı sonunda sektördeki faktoring şirket sayısı 76 olup, Finansal Kurumlar Birliği'nin verilerine göre 298 adet şube ile istihdama katkısı 4.383 kişidir.

Faktoring sektörü 2013 yılının üçüncü çeyreğini toplam 33,9 milyar dolar işlem hacmi ile tamamlamıştır. 2012 yılının üçüncü çeyreğine göre işlem hacmi %22,7 artmıştır.

Türkiye'de ihracat ve ithalat finansmanı hızla gelişirken, bu alanda standart bankacılık ürünlerinin yanı sıra alacak bazlı finansman yöntemlerine duyulan ihtiyaç da her geçen gün artıyor.

Ülkemizde büyümenin lokomotifi olan ihracatçı müşterilerimizin güvenli ihracat yapabilmeleri için, firmaların ihtiyaçlarına hızlı ve verimli çözümler sunmak amacıyla işletme sermayesi, alacak garantisi ve tahsilat yönetimi hizmetleri vermekteyiz.

Muhabir faktörler aracılığı ile sağlanan "garanti" fonksiyonunun önemi ülkemizdeki ihracatçılarımız için gitgide artmaktadır. Garanti fonksiyonu içeren ihracat faktoringinde alıcının finansal nedenlerden dolayı ödememe riski faktoring şirketleri aracılığı ile alıcının ülkesinde yerleşik muhabir faktoring şirketi tarafından üstlendiğinden, ihracatçı firmalar ihracat bedellerini tahsil etme çabası harcamadan satış faaliyetlerine devam edebilir ve gerçekleştirmiş oldukları ihracat karşılığında vadesinden önce belirli bir oranda finansmandan yararlanabilirler. Ayrıca, alacakların tahsilatı alıcılarının ülkesinde yerleşik, konusunda uzman faktoring muhabirlerine yaptırabilmekte ve alıcılar tarafından finansal nedenlerden dolayı ödenmemesi riskinde faktoring garantisi altına alabilmektedirler. İhracatçıların yeni pazarlara açılmalarını, büyümelerini, satışa odaklanmalarını sağlayan ihracat faktoringi ülkemizde çok yüksek büyüme potansiyeline sahiptir.

Dünyada Faktoring

Faktoring, yüzlerce yıl önce ilk olarak Amerika ve İngiltere arasındaki yün ticaretinin finansmanına yardımcı olmak amacıyla başlamıştır.

Birçok ülkede 1950'li yıllardan bu yana modern anlamda hizmet veren faktoring kuruluşlarının önemli bir kısmı büyük banka ve finans kuruluşlarının katılımıyla kurulmuştur.

1970'lere kadar pek büyük gelişme gösteremeyen factoring, 1973 petrol krizi sonrası dünya ticaretinin güçleşen koşullarında dışa açılmaya çalışan birçok işletmenin giderek daha fazla yararlandıkları bir finansman yöntemi olmuştur. Dünya'da Faktoring uygulamaları 1960'lı yıllarda Kıta Avrupa'sında başta İtalya'da olmak üzere çok hızlı bir gelişim göstermiştir. Günümüzde Dünya'da ciro sıralamasında Avrupa Kıtası birinci olup, bunu sırasıyla Asya, Amerika, Avustralya ve Afrika kıtaları takip etmektedir. Dünyada gelişmiş ülkelerde faktoring sektörü milli gelirin yaklaşık yüzde 10 ila 12 si oranında pay alıyor.

BÖLÜM II. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Yönetime Sağlanan Menfaatler

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine, huzur hakkı olarak her biri için ayrı ayrı yıllık 110.000,- TL brüt ücret ödenmektedir.

Garanti Faktoring, herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilerine borç, kredi ve şahsi kredi adı altında kredi ve lehine kefalet gibi teminatlar vermemektedir.

Üst Yönetime Sağlanan Ayni ve Nakdi Ödenekler, Temsil Giderleri

Garanti Faktoring'in 31 Aralık 2013 tarihinde sona eren yılda üst yönetime sağladığı ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı 3.158 Bin TL'dir.

BÖLÜM III. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Garanti Faktoring hedefleri doğrultusunda, müşteri memnuniyetini ve verimliliği artırmak amacıyla şirket içi organizasyonel yapılar ve iş yapış şekillerinin daha verimli çalışılmasına zemin hazırlayacak şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedeflere uygun olarak 2013 yılında yasal gereklilikler ve değişen mevzuatlara uygun olarak gerekli olan sistemsel geliştirmeler yapılmıştır.

Mevcut veriler üzerinden yapılan otomatik moralite kontrolleri ve sistemsel sorgu sonuçlarının analizine bağlı olarak limit tesisi yapılmasını sağlayan HFL(Hazır Faktoring Limiti) ürünü hayata geçirilmiştir. Bu ürünle birlikte kredi süreçlerinde müşteriye daha hızlı ve kaliteli hizmet verilebilmesi sağlanarak müşteri memnuniyeti yanında şirket içerisinde operasyonel verimlilik sağlanmıştır.

Yasal gereklilikler nedeniyle ortaya çıkan e-fatura uygulamasına uyum çerçevesinde sistemsel entegrasyon çalışmaları tamamlanarak e-fatura uygulamasına geçilmiştir. Bu geçiş ile birlikte e-fatura kullanmaya başlayan taraflar ile karşılıklı olarak kesilen faturaların sistem üzerinde oluşturulması, gönderilmesi ve onaylanması sağlanmıştır.

2013 yılında verimlilik çalışmaları kapsamında projelerin belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve masterplan takiplerinin yapılabilmesi amacıyla Genel Müdürü, Genel Müdür Yardımcıları, Satış Pazarlama ve Koordinasyon Birim Müdürü, Proje Yönetim Ofisi Birim Müdürü ile Organizasyon ve Süreç Gelişim Birim Müdürü'nden üyelerinden oluşan "IT Komitesi" kurulmuştur.

Komite çalışmaları kapsamında 2014 yılında verimlilik bazlı çalışmalara devam edilecektir. Bu kapsamda yasal gerekliliklere uyum kapsamında yurtiçi operasyon süreçleri yeniden ele alınarak kullandırım süreçlerinin hızlanması hedeflenmektedir. Aynı zamanda kredi süreçlerinde devam eden sistemsel iyileştirme çalışmalarına bağlı olarak hizmet kalitesinde gözle görülür bir artış yaşanması beklenmektedir.

BÖLÜM IV. 2013 YILI FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Yatırımlar

Garanti Faktoring 2013 hesap döneminde;

Bankalar da toplam 474.200 bin TL, 334.170 bin EUR ve 1.733.750 bin ABD Doları vadeli mevduat işlemleri gerçekleştirerek, toplam 4.293 Bin TL faiz geliri elde etmiştir.

149 bin TL maddi duran varlık ve 1.987 bin TL maddi olmayan duran varlık (yazılım) satın almıştır.

İç Kontrol, İç Denetim ve Risk Yönetim Sistemlerinin İşleyişlerinin Denetim Komitesi Tarafından Değerlendirilmesi

Risk odaklı denetim, Yönetim Kurulu ve Şirket üst düzey yönetimin aktif gözetimi, uygun Şirket politikalarının oluşturulması ve izlenmesi, risklerin zamanında, tarafsız ve doğru ölçümü, değerlendirilmesi ve raporlanması, yeterli ve etkin iç kontrol sisteminin oluşturulması Şirket'in temel ve vazgeçilemez prensipleridir.

Bu kapsamda, 2013 yılına ait denetim planı çerçevesinde iç denetim birimi tarafından Şirketin iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerinin etkinlik ve verimliliğine ilişkin denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiş, gerekli görülen alanlarda iç denetim birimi tarafından danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur. İç denetim birimi faaliyetleri, kurumun stratejik hedeflerine ulaşması, mali ve operasyonel bilgilerin güvenilirliği ve doğruluğu, faaliyetlerin ve programların etkinlik ve verimliliği, varlıkların korunması, kanun ve iç düzenlemelere uyum hususlarını dikkate alarak kurumun yönetim süreçlerinin, faaliyetlerinin ve bilgi sistemlerinin maruz kaldığı riskleri değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

2013 yılı içinde Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu aracılığıyla iç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim sistemlerinin etkinliği ve yeterliliği, bu sistemlerle muhasebe ve raporlama sistemlerinin ilgili düzenlemeler çerçevesinde işleyişi gözetilmiştir. Şirket stratejisi ve faaliyetleri doğrultusunda denetim ve risk yönetimi sistemlerinin etkinliği ve yeterliliği 2014 yılında da Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu aracılığıyla gözetilecektir.

Ali ÇOŞKUN

Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi Üyesi

Serhat YANIK

Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi Üyesi

Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.'nin 31.12.2013 itibari ile doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranları bulunmamaktadır.

İktisap Edilen Paylara İlişkin Bilgiler

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.'nin 31.12.2013 itibari ile iktisap ettiği kendi payları bulunmamaktadır.

Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

2013 yılında Şirketimizde, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu denetim elemanları tarafından yıllık olağan denetim yapılmıştır

Şirketimiz 2013 yılı faaliyet dönemi içerisinde özel denetime tabi tutulmamıştır.

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. Aleyhine Açılan Davalar

2013 yılı faaliyet dönemi içinde Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. aleyhine açılan ve Garanti Faktoring'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte bir dava bulunmamaktadır.

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlar

2013 yılı faaliyet dönemi içinde Şirketimiz ve Yönetim Organı Üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

Geçmiş Dönem Bütçe ve Performans Değerlendirme

Garanti Faktoring 2013 yılında 2012 yılında olduğu gibi faktoring alacaklarını %8,7 büyütürken 1.987 milyon TL'ye getirmiştir. Faktoring alacaklarında olduğu gibi toplam aktiflerde de 105 milyon TL büyüyerek sektörde ilk sıralardaki yerini korumuştur.

2013 yılında piyasalarda faiz maliyeti artışı etkili yaşanmasıyla birlikte daralan net faiz marjı kârlılığı olumsuz etkiledi.

Aktif (milyon TL)	2012	2013
Nakit Değerler ve Bankalar	108	45
Faktoring Alacakları	1.828	1.987
Diğer	19	28
Toplam Aktifler	1.955	2.060
Pasif (milyon TL)	2012	2013
Alınan Krediler	1.837	1.614
Diğer	13	326
Özkaynaklar	105	120
Toplam Aktifler	1.955	2.060
(bin TL)	2012	2013
Net Faiz Geliri	43.078	31.252
Diğer Gelirler	11.933	21.317
Faaliyet Giderleri	-34.551	-37.267
Net Kâr	20.460	15.302

Genel Kurul Toplantıları

2013 yılı faaliyet döneminde, Şirket Merkezi'nde ve Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) üzerinden 2012 Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.

14 Ocak 2013 tarihinde yapılan 2012 yılı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Gündemi:

- 1- Açılış ve Genel Kurul Başkanlık Divan Heyeti seçimi,
- 2- Başkanlık Divanı'na Genel Kurul Toplantı tutanaklarının imzalanması için yetki verilmesi,
- 3- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'nun ve Sermaye Piyasası Kurulu ile T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli izinleri alınmış Şirket Esas Mukavelesinin "Kayıtlı Sermaye" başlıklı 6. Maddesinin, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı gereğince tadil edilmesine; "Yönetim Kurulu Toplantıları" başlıklı 10.maddesinin 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 29.08.2012 tarih, 28396 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ'in 6.maddesi hükmüne göre tadil edilmesine; "Genel Kurul Toplantıları" başlıklı 18.maddesinin 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 28.08.2012 tarihli, 28395 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik'in 5.maddesi hükmüne göre tadil edilmesi ve Şirket Esas Mukavelesi'nin Geçici 1., Geçici 2., Geçici 3. ve Geçici 4. maddelerinin ana sözleşmeden çıkarılması suretiyle Ana Sözleşme'nin tadil edilmesi hususlarının okunması, görüşülmesi ve onaylanması,
- 4- 6103 sayılı T.T.K.'nın yürürlüğü ve uygulama şekli hakkındaki kanunun 25/1. maddesi gereği istifa ederek yeniden Gerçek Kişi Yönetim Kurulu üyesi olarak atanan Yönetim Kurulu üyelerinin atamalarının onaylanması,
- 5- Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilerine ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmeleri, rekabet edebilmeleri,
- 6- Şirket'in konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu nevi işleri yapan Şirketlerde ortak olabilmeleri ve diğer işlemleri yapabilmeleri hususunda 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'nci maddeleri çerçevesinde izin verilmesi,
- 7- Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.'nin Kar Dağıtım Politikası ile Bağış ve Yardımlara İlişkin Politikaları'nın okunması, görüşülmesi ve onaylanması,
- 8- Dilekler ve kapanış.

29 Mart 2013 tarihinde yapılan 2012 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı Gündemi:

- 1- Açılış ve Genel Kurul Başkanlık Divan Heyeti'nin seçimi,
- 2- Başkanlık Divanı'na genel kurul toplantı tutanaklarının imzalanması için yetki verilmesi,
- 3- 2012 yılı faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet Raporu, 2012 yılı Denetçiler Raporu ve 2012 yılı Bağımsız Denetim Raporu'nun okunması, görüşülmesi ve onaya sunulması,
- 4- Şirketimizin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu mevzuatına göre düzenlenmiş 2012 yılı Bilanço ve Kâr-Zarar tablolarının okunması, görüşülmesi ve onaya sunulması,
- 5- Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin 2012 yılı faaliyetlerinden dolayı ibralarının, Türk Ticaret Kanunu'nun 436. maddesi gereği, kendi ibralarında oylamaya iştirak etmeksizin genel kurula katılan pay sahipleri nezdinde görüş, kabul ve onaya sunulması,
- 6- Şirket esas sözleşmesinde düzenlenen "kârın tespiti ve dağıtımı" esasına uygun olarak, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: XI, No: 29 sayılı tebliği uyarınca, Uluslararası Raporlama Standartlarına göre düzenlenmiş mali tablolar kapsamında hesaplanan 25.583.386,19-TL tutarındaki 2012 yılı kârından, vergi karşılığı ayrıldıktan sonra kalan 20.460.586,19-TL tutarındaki net dönem kârının, 2012 yılı

dönem kârından hesaplanan 2.125.000,-TL tutarındaki ertelenmiş vergi net gelir etkisi dikkate alınarak, yasal ve olağanüstü kar yedekleri hesaplarına aktarılarak şirket bünyesinde tutulması hususundaki Yönetim Kurulu teklifinin görüşülmesi ve onaya sunulması

7- Yönetim Kurulu üyeliklerine, Bağımsız Üye olarak Serhat YANIK | ve Ali ÇOŞKUN'un | Gerçek Kişi Yönetim Kurulu Üyeliklerine ise Sait Ergun ÖZEN (| Turgay GÖNENSİN |), Muammer Cüneyt SEZGIN |), Aydın ŞENEL | Manuel Pedro GALATAS SANCHEZ HARGUINDEY (V |), Luis Vicente GASCO TAMARIT |), Hasan Hulki KARA'nın 3 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerinin onaya sunulması,

8- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yönetim Kurulu Bağımsız Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi hususunun görüşülmesi ve onaya sunulması,

9- Şirketin 2013 yılı bağımsız denetimini yapması için DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin, Şirketin 2013 yılı bağımsız denetim firması olarak kabul edilmesine ilişkin Yönetim Kurulu teklifinin görüşülmesi ve onaya sunulması,

10- Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilerine ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmeleri, rekabet edebilmeleri, Şirket'in konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu nevi işleri yapan Şirketlerde ortak olabilmeleri ve diğer işlemleri yapabilmeleri hususunda Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396. Maddeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince izin verilmesi hususunun görüşülmesi ve onaya sunulması,

11- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve tebliğlerine uyum sağlamak amacıyla, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli izinlerin alınmasını müteakiben Şirket Ana Sözleşmesi'nin değişiklikten önceki ve sonraki madde değişikliklerini gösteren tadil metninde yer aldığı şekilde Ana Sözleşme değişikliklerinin okunması, görüşülmesi ve onaya sunulması,

12- Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV, No:41 tebliği hükümleri uyarınca payları borsada işlem gören ortaklıkların, ilişkili taraflarla olan yaygın ve süreklilik arz eden varlık, hizmet ve yükümlülük transferleri işlemlerine ilişkin olarak hazırlanmış "ilişkili taraflarla yapılan işlemler raporu" hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,

13- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tebliğleri kapsamında hazırlanan, "Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. Genel Kurulu'nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge" nin okunması, görüşülmesi ve onaya sunulması,

14- Şirket tarafından 2012 yılı içerisinde kurum ve kuruluşlara yapılan bağış ve yardımlarla ilgili olarak Genel Kurul'a bilgi verilmesi,

15- Dilekler ve kapanış.

2013 Yılında Yapılan Bağış ve Yardımlar -Sosyal Sorumluluk Projeleri

Şirketimiz'in bağış ve yardım politikası, 14 Ocak 2013 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilerek, www.garantifactoring.com adresli internet sitesi "**Yatırımcı İlişkileri>Kurumsal Yönetim**" bölümünde ilan edilmiştir.

2013 yılında Ayhan Şahenk Vakfı'na 2.389 ve Türk Eğitim Vakfı'na 1.500 TL olmak üzere toplam 3.889 TL bağış yapılmıştır.



Bağış ve Yardım Politikası

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine bağlı kalmak kaydıyla sosyal amaçlı kurulan vakıflara, derneklere, okul, üniversite ve benzeri kurum veya kuruluşlara yardım ve bağışta bulunabilir.

Şirket bağış ve yardıma ilişkin politikasını hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunar. Genel Kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.

Şirket yatırımcı ve ortaklarına yüksek kazanç sağlama doğrultusundaki ana amacına uygun olarak bağış ve yardımların asgari düzeyde tutulmasını esas alır.

Şirketler Topluluğuna İlişkin Bilgiler

Şirketler topluluğu bünyesindeki hakim ve bağlı şirketler ile yürütülen işlemler olağan ticari faaliyetler olup hakim şirketin yönlendirmesi ile ya da yönlendirmesi olmaksızın hakim şirketin ya da bağlı şirketlerden birinin yararına yapılan herhangi bir işlem veya söz konusu çerçevede alınan ya da alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmamaktadır.

Bu çerçevede herhangi bir hukuki işlem yapılmamış olduğu cihetle herhangi bir karşı edim de gerekmemiş, önlem alınması ya da alınmasından kaçınılması ve bu sebeple herhangi bir zararın oluşması söz konusu olmamıştır.

Ana Sözleşme Değişiklikleri

14.01.2013 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Esas Sözleşme değişiklikleri;

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş. ESAS SÖZLEŞMESİ

ESKİ METİN

KAYITLI SERMAYE

Madde 6 Şirket, 3794 sayılı kanunla değişik 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 8/10/1993 tarih 709 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermayesi 25.000.000.- TL olup bu sermaye beheri 1.-Kr. itibari değerinde 2.500.000.000 adet paya bölünmüştür.

Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanı içinde kalmak şartıyla nama yazılı pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya yetkilidir.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 15.000.000.- TL (OnbeşmilyonTürkLirası) olup bu sermaye 1.-Kr. (BirKuruş) değerinde, 755.517.672 adet (A) 744.482.328 adet (B) grubu nama olmak üzere toplam 1.500.000.000 adet paya bölünmüştür.

Payların nominal değeri 1.000-TL iken 5274 sayılı TTK'da değişiklik yapılmasına dair kanun kapsamında 1.-YKr. olarak değiştirilmiştir. Bu değişim sebebiyle toplam pay sayısı azalmış olup her biri 1.000.-YTL'lik 10 adet pay karşılığında 1 Yeni Kuruşluk 1 adet pay verilecektir. Söz konusu değişim ile ilgili olarak ortakların sahip olduğu paylardan doğan hakları saklıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Payların nominal değeri 5274 sayılı Türk Ticaret Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca 1 Yeni Kuruş olarak daha sonra Yeni Türk Lirası ve yeni kuruş ibareleri 4 Nisan 2007 tarih ve 2007/11963 sayılı Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruşta Yer Alan Yeni İbarelerinin Kaldırılmasına ve Uygulama Esaslarına Dair Bakanlar Kurulu Kararı Uyarınca Türk Lirası ve Kuruş olarak değiştirilmiştir.

Çıkarılmış sermayenin tamamı nakden ödenmiştir. Yönetim Kurulu, çeşitli gruplarda, imtiyazlı ve itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması, pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması konularında veya imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ancak sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen esaslara uyarak kısıtlayıcı nitelikte kararlar alabilir.

YENİ METİN

KAYITLI SERMAYE

Madde 6 Şirket, 3794 Sayılı Kanunla Değişik 2499 Sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 8/10/1993 tarih 709 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermayesi 175.000.000.- TL olup bu sermaye beheri 1.-Kr. itibari değerinde 17.500.000.000 adet paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2012-2016 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2016 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2016 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

Yönetim Kurulu, 2012-2016 yılları arasında Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda Türk Ticaret Kanunu'nun esas sermayenin arttırılmasına ilişkin hükümlerine bağlı kalınmaksızın kayıtlı sermaye tavanı içinde kalmak şartıyla nama yazılı pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya yetkilidir.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 21.000.000.- TL (YirmibirmilyonTürkLirası) olup bu sermaye 1.- Kr. (BirKuruş) değerinde, 1.057.724.557.- adet (A) ve 1.042.275.443.- adet (B) grubu nama olmak üzere toplam 2.100.000.000 adet paya bölünmüştür.

Payların nominal değeri 1.000-TL iken 5274 sayılı TTK'da değişiklik yapılmasına dair kanun kapsamında 1.-YKr. olarak değiştirilmiştir. Bu değişim sebebiyle toplam pay sayısı azalmış olup her biri 1.000.-YTL'lik 10 adet pay karşılığında 1 Yeni Kuruşluk 1 adet pay verilecektir. Söz konusu değişim ile ilgili olarak ortakların sahip olduğu paylardan doğan hakları saklıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Payların nominal değeri 5274 sayılı Türk Ticaret Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca 1 Yeni Kuruş olarak daha sonra Yeni Türk Lirası ve yeni kuruş ibareleri 4 Nisan 2007 tarih ve 2007/11963 sayılı Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruşta Yer Alan Yeni İbarelerinin Kaldırılmasına ve Uygulama Esaslarına Dair Bakanlar Kurulu Kararı Uyarınca Türk Lirası ve Kuruş olarak değiştirilmiştir.

Çıkarılmış sermayenin tamamı nakden ödenmiştir. Yönetim Kurulu, çeşitli gruplarda, imtiyazlı ve itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması, pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması konularında veya imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ancak sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen esaslara uyarak kısıtlayıcı nitelikte kararlar alabilir.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Madde 10 Yönetim Kurulu, şirket işleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak en az ayda bir kez toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu, üyelerin en az yarısından bir fazlasının hazır olması ile toplanır ve toplantıya katılanların ekseriyetiyle karar alır. Yönetim kurulunda oylar kabul ya da red olarak kullanılır. Çekimser oy kullanılamaz. Red oyu veren üye, kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

Kurumsal Yönetim İlkeleri bakımından önemli nitelikte sayılan işlemler ile şirketin her türlü ilişkili taraf ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin, ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne ilişkin düzenlemelere uyulur.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Madde 10 Yönetim Kurulu, şirket işleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak en az ayda bir kez toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların ekseriyetiyle karar alır. Yönetim kurulunda oylar kabul ya da red olarak kullanılır. Çekimser oy kullanılamaz. Red oyu veren üye, kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

Kurumsal Yönetim İlkeleri bakımından önemli nitelikte sayılan işlemler ile şirketin her türlü ilişkili taraf ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin, ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne ilişkin düzenlemelere uyulur.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527.maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

GENEL KURUL TOPLANTILARI:

Madde 18 Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren üç ay içinde ve yılda en az bir defa toplanır ve Türk Ticaret Kanunu'nun 369. maddesi hükmü göz önüne alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gündemdeki konuları görüşüp karara bağlar.

Olağanüstü Genel Kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde toplanarak gerekli kararları alır. Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır ve genel kurul toplantı ilanı ile birlikte pay sahiplerine duyurulması gereken hususlar ile yapılması gereken diğer bildirim ve açıklamalar internet sitesinde ilan edilir.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikteki işlemleri yapması Türk Ticaret Kanunu'na ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim ilkelerine ilişkin düzenlemelerine tabi olup söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilir.

DAMGA VERGİSİ:

GEÇİCİ MADDE

Bu Ana Sözleşme ile ilgili damga vergisi şirketin kesin kuruluşunu takip eden üç ay içerisinde ilgili vergi dairesine ödenecektir.

GENEL KURUL TOPLANTILARI:

Madde 18 Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren üç ay içinde ve yılda en az bir defa toplanır ve Türk Ticaret Kanunu'nun 409. maddesi hükmü gözönüne alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gündemdeki konuları görüşüp karara bağlar.

Olağanüstü Genel Kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde toplanarak gerekli kararları alır. Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır ve genel kurul toplantı ilanı ile birlikte pay sahiplerine duyurulması gereken hususlar ile yapılması gereken diğer bildirim ve açıklamalar internet sitesinde ilan edilir.

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikteki işlemleri yapması Türk Ticaret Kanunu'na ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim ilkelerine ilişkin düzenlemelerine tabi olup söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilir.

Geçici Madde hükmü, esas sözleşmeden çıkarılmaktadır.

İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ:

GEÇİCİ MADDE 2

İlk yönetim kurulu üyeleri olarak;

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı:

İsmet Alver

Temsil Ettiği Kuruluş:

Türkiye Vakıflar BankasıT.A.O.

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı:

Adam Arda

Temsil Ettiği Kuruluş:

Türkiye Vakıflar BankasıT.A.O.

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı:

Naci Aslankalp

Temsil Ettiği Kuruluş:

Türkiye Vakıflar BankasıT.A.O.

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı:

Suphi Kabadayı

Temsil Ettiği Kuruluş:

Türkiye Vakıflar BankasıT.A.O.

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı:

Mehmet Aydoğdu

Temsil Ettiği Kuruluş:

Güneş Sigorta A.Ş.

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı:

Bülent Taşar

Temsil Ettiği Kuruluş:

Vakıf Finansal Kiralama

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı:

Ferruh Tanay

Temsil Ettiği Kuruluş:

Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.

Seçilmişlerdir.Bunlar ilk Olağan Genel Kurula kadar görev yaparlar.

Geçici Madde 2 hükmü, esas sözleşmeden çıkarılmaktadır.

İLK DENETİM KURULU ÜYELERİ:

GEÇİCİ MADDE 3

Geçici Madde 3 hükmü, esas sözleşmeden çıkarılmaktadır.

YÖNETİM VE DENETİM KURULU ÜCRETLERİ:

GEÇİCİ MADDE 4

İlk yıl görev yapmak için seçilmiş bulunan Yönetim Kurulu Üyelerine 500.000.-TL (Net) aylık Denetçilere 300.000.-TL'lık (Net) aylık ödenir.

KURUCULAR:

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. İMZA

VAKIF FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.

ADINA VEKALETEN

Mustafa ATİK İMZA

GÜNEŞ SİGORTA A.Ş.

ADINA VEKALETEN

Mustafa ATİK İMZA

T. VAKIFLAR BANKASI MEMUR VE

HİZMETLİLERİ EMEKLİ VE SAĞLIK

YARDIM SANDIĞI VAKFI İMZA

T. VAKIFLAR BANKASI MENSUPLARI

SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI İMZA

Dosya No: 10.04 (0112.3/47300)

Aktif Finans Factoring Hizmetleri A.Ş.

İşbu Anonim Şirketin esas mukavelesi incelenmiş ve Türk Ticaret Kanununun 273'ncü maddesi gereğince kurulmasına izin verilmiştir.

Başkan Adına:

Bülent Özese İmza

İçticaret Genel Müdürü

Resmi Mühür ve İmza

Bloke edilen Bankanın adı: Vakıflar Bankası T.A.O

Şubesi: Mecidiyeköy Şubesi

Bloke Miktarı: 2.500.000.000.-

Bloke Mektubu Tarihi ve No'su:28.05.1990 - 132

Geçici Madde 4 hükmü, esas sözleşmeden çıkarılmaktadır.

29.03.2013 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Esas Sözleşme değişiklikleri;

ESKİ METİN	YENİ METİN
Aktif Finans Factoring Hizmetleri Anonim Şirketi Ana Sözleşmesi	Garanti Faktoring Hizmetleri Anonim Şirketi Esas Sözleşmesi (Eski unvan: Aktif Finans Factoring Hizmetleri Anonim Şirketi)
ŞİRKET ÜNVANI: Madde 2 Şirketin ünvanı "GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ" dir.	ŞİRKETİN UNVANI: Madde 2 Şirketin unvanı "GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ"dir.
AMAÇ VE KONU: Madde 3 Şirket hertürlü yurtiçi ve uluslararası ticari muameleye yönelik faktoring hizmeti vermek amacı ile kurulmuştur. Şirket maksat ve mevzuunda belirtilen işleri gerçekleştirebilmek için Şirket ana işgal konusu ile ilgili olmak ve faktoring mevzuatına uygun olmak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur. 1. Yurtiçi ticari işlemlerde ithalat ve ihracat işlemleriyle ilgili her çeşit alacakların alımı, satımı temellük edilmesi veya başkalarına temlik işlemlerini uluslararası faktoring teamül ve kurallarına uygun olarak yapmak, uluslararası faktoring işlemlerinde teamülü uzun vadeli alacakların alımı-satımı temellük edilmesi veya başkalarına temlik işlemlerini yapmak, Dış Ticaret ve Kambiyo Mevzuatına uygun olarak uluslararası faktoring işlemlerini yapmak. 2. Alacaklarını şirkete temlik eden firmaların muhasebe işlerini görmek ve bu amaca yönelik gerekli servisleri kurmak. 3. Şirkete temlik edilmiş alacakların tahsilatı için gerekli organizasyonu oluşturmak. 4. Şirket müşterilerinin yurtiçi ve yurtdışı alıcıları hakkında danışma hizmeti vermek ve istihbarat yapmak. 5. Benzer iş kolunda çalışan yabancı kuruluşlar ile muhabirlik ilişkisine girmek, bu kuruluşların yurtiçinde ve yurtdışında aracılığını yapmak, iş kolundaki yurtiçi ve uluslararası birlik ve derneklere üye olmak. 6. Şirket maksat ve mevzuunun gerçekleştirilmesi için kurulacak organizasyon ve servislerde çalıştırılacak elemanları yurtiçi ve yurtdışında yetiştirmek, bu amaçla kurslar, seminerler ve eğitim programları düzenlemek. 7. Şirketin maksat ve mevzuu ile ilgili olarak yurtiçinden ve yurtdışından her çeşit taşınır ve taşınmazı satın almak, bunları tamamen veya kısmen satmak veya kiraya vermek veya kiralamak, bu amaçlarla gereken ithalat ve ihracatı yapmak. 8. Kurulmuş yerli yabancı şirket ve müesseselere iştirak etmek, kurulacak şirketlere ortak olmak, konsorsiyumlar kurmak 9. Şirketin maksat ve mevzuuna ilişkin olarak her çeşit sözleşmeleri yapmak, bu amaçla özel kuruluşlar veya resmi makam ve mercilerle temasa geçmek, gereken anlaşma ve sözleşmeler akdetmek. 10. Şirketin maksat ve mevzuunun gerçekleştirilmesi amacıyla, her çeşit taşınır ve taşınmazlar (gemi dahil) üzerinde aynı haklar tesis etmek, rehin ve ipotek almak, vermek veya fek etmek, şirketin mevzuu ile ilgili olarak avans vermek, kefil veya verilecek kefaletleri kabul etmek, üçüncü şahısların borcunu teminen kefalet vermek, kefalet sözleşmeleri akdetmek, her	İŞLETME KONUSU: Madde 3 Şirket her türlü yurtiçi ve uluslararası ticari muameleye yönelik faktoring hizmeti vermek amacı ile kurulmuştur. Şirket işletme konusunda belirtilen işleri gerçekleştirebilmek için faktoring mevzuatına uygun olmak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur. 1. Yurtiçi ticari işlemlerde ithalat ve ihracat işlemleriyle ilgili her çeşit alacakların alımı, satımı, devir alınması (temellük edilmesi) veya başkalarına devir edilmesi (temlik) işlemlerini uluslararası faktoring teamül ve kurallarına uygun olarak yapmak, uluslararası faktoring işlemlerinde teamülü uzun vadeli alacakların alımı-satımı, devir alınması veya başkalarına devir edilmesi işlemlerini yapmak, Dış Ticaret ve Kambiyo Mevzuatına uygun olarak uluslararası faktoring işlemlerini yapmak. 2. Alacaklarını şirkete devir eden firmaların muhasebe işlerini görmek ve bu amaca yönelik gerekli servisleri kurmak. 3. Şirkete devir edilen alacakların tahsilatı için gerekli organizasyonu oluşturmak. 4. Şirket müşterilerinin yurtiçi ve yurtdışı alıcıları hakkında danışma hizmeti vermek ve istihbarat yapmak. 5. Benzer iş kolunda çalışan yabancı kuruluşlar ile muhabirlik ilişkisine girmek, bu kuruluşların yurtiçinde ve yurtdışında aracılığını yapmak, iş kolundaki yurtiçi ve uluslararası birlik ve derneklere üye olmak. 6. Şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi için kurulacak organizasyon ve servislerde çalıştırılacak personeli yurtiçi ve yurtdışında yetiştirmek, bu amaçla kurslar, seminerler ve eğitim programları düzenlemek. 7. Şirketin işletme konusu ile ilgili olarak yurtiçinden ve yurtdışından her çeşit taşınır ve taşınmazı satın almak, bunları tamamen veya kısmen satmak veya kiraya vermek veya kiralamak, bu amaçlarla gereken ithalat ve ihracatı yapmak. 8. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 21/1 hükmü saklı kalmak kaydıyla Kurulmuş yerli yabancı şirket ve müesseselere iştirak etmek, kurulacak şirketlere ortak olmak, konsorsiyumlar kurmak 9. Şirketin işletme konusuna ilişkin olarak her çeşit sözleşmeleri yapmak, bu amaçla özel kuruluşlar veya resmi makam ve mercilerle temasa geçmek, gereken anlaşma ve sözleşmeler akdetmek. 10. Şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi amacıyla, her çeşit taşınır ve taşınmazlar (gemi dahil) üzerinde aynı haklar tesis etmek, rehin ve ipotek almak, vermek veya fek etmek, avans vermek, kefil veya verilecek kefaletleri kabul etmek, mevzuat hükümleri çerçevesinde olmak kaydı ile üçüncü şahısların borcunu teminen kefalet vermek, kefalet sözleşmeleri akdetmek, her türlü rehin, ipotek vermek, her çeşit borçlandırıci

türlü rehin, ipotek vermek, her çeşit borçlandırıcı ve tasarrufi işlemleri yapmak.

11. Şirket aracılık ve menkul kıymet portföy işletmeciliği yapmamak kaydı ile hisse senetleri almak satmak.

12. Markalar, modeller, resimler, lisanslar, imtiyazlar, patentler, hususi imal ve istihsal usulleri, işletme hakları, gayrimaddi haklar iktisap etmek, bu haklar üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak.

13. Şirket amaç ve konusuna giren faaliyetlerle ilgili olarak ve gerçekleştirebilmek amacıyla yerli, yabancı bankalar ile sair kredi müesseselerinden her türlü uzun, orta ve kısa vadeli krediler almak.

14. Piyasa araştırmaları yapmak, işletmelerle ilgili olarak fizibilite raporları hazırlamak, uygulamak, her türlü danışmanlık hizmetleri vermek, reklam faaliyetlerine girişmek.

Yukarıda belirtilenlerden başka, ilerde şirket için faydalı ve gerekli görülecek işlere girişilmek istendiği takdirde, konunun Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula sunulması ve Genel Kurulun bu konuda karar vermesi gerekir. Ana sözleşmenin değiştirilmesi niteliğinde olan bu tip işler için Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'ndan ve gerektiğinde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ile Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin alınması zorunludur.

ŞİRKETİN MERKEZ VE ŞUBELERİ:

Madde 4 İstanbul İli, Şişli İlçesi, Eski Büyükdere Cad. Ayazağa Köy Yolu No.23 Maslak 34396 Şişli/İstanbul'dadır. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Sicili'ne tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir, ayrıca Sermaye Piyasası Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bildirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen yeni adresini (15) onbeşgün içerisinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebidir. Şirket, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına uygun olarak Sermaye Piyasası Kurulu ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan önceden izin almak ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na önceden bilgi vermek suretiyle Türkiye'de şube açabilir. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak Türkiye'de Kambiyo Mevzuatı hükümlerine uygun olarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bilgi vermek suretiyle yabancı memleketlerde temsilcilikler açabilir, mümessillikler ve irtibat büroları kurabilir. Şube ve temsilcilik açılmasında Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından belirlenmiş esaslar uygulanır.

KAYITLI SERMAYE:

Madde 6 Şirket, 3794 Sayılı Kanunla Değişik 2499 Sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 8/10/1993 tarih 709 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermayesi 175.000.000.- TL olup bu sermaye beheri 1.-Kr. itibari değerde 17.500.000.000 adet paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2012-2016 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2016 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşılammış olsa dahi, 2016 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

ve tasarrufi işlemleri yapmak.

11. Yatırım hizmetleri ve faaliyetleri niteliğinde olmamak kaydı ile hisse senetleri almak satmak.

12. Markalar, modeller, resimler, lisanslar, imtiyazlar, patentler, hususi imal ve istihsal usulleri, işletme hakları, gayrimaddi haklar iktisap etmek, bu haklar üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak.

13. Şirket işletme konusuna giren faaliyetlerle ilgili olarak ve işletme konusuna giren faaliyetleri gerçekleştirebilmek amacıyla yerli, yabancı bankalar ile sair kredi müesseselerinden her türlü uzun, orta ve kısa vadeli krediler almak.

14. Piyasa araştırmaları yapmak, işletmelerle ilgili olarak fizibilite raporları hazırlamak, uygulamak, her türlü danışmanlık hizmetleri vermek, reklam faaliyetlerine girişmek.

Yukarıda belirtilenlerden başka, ilerde şirket için faydalı ve gerekli görülecek işlere girişilmek istendiği takdirde esas sözleşmede bu konuda yapılacak değişiklikler için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin alınması ve 6361 sayılı kanunun ve ilgili alt düzenlemelerinin ana sözleşme değişikliklerine ilişkin hükümlerinin uygulanmasını müteakip Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan izin alınması zorunludur.

ŞİRKETİN MERKEZ VE ŞUBELERİ:

Madde 4 İstanbul İli, Şişli İlçesi, Eski Büyükdere Cad. Ayazağa Köy Yolu No.23 Maslak 34396 Şişli/İstanbul'dadır. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Sicili'ne tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir, ayrıca Sermaye Piyasası Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bildirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum sona erme sebebi sayılır. Şirket, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı, Kambiyo mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat itibariyle gerekli izinleri alarak ve ilgili Kurumlara gerekli bildirimleri yaparak yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir. Şube açılmasında Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından belirlenmiş esaslar uygulanır.

KAYITLI SERMAYE:

Madde 6 Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 8/10/1993 tarih 709 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermayesi 175.000.000.- TL olup bu sermaye beheri 1.-Kr. itibari değerde 17.500.000.000 adet paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2012-2016 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2016 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşılammış olsa dahi, 2016 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

Yönetim Kurulu, 2012-2016 yılları arasında Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda Türk Ticaret Kanunu'nun esas sermayenin arttırılmasına ilişkin hükümlerine bağlı kalınmaksızın kayıtlı sermaye tavanı içinde kalmak şartıyla nama yazılı pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya yetkilidir.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 21.000.000.- TL (YirmibirmilyonTürkLirası) olup bu sermaye 1.- Kr. (BirKuruş) değerinde, 1.057.724.557.- adet (A) ve 1.042.275.443.- adet (B) grubu nama olmak üzere toplam 2.100.000.000 adet paya bölünmüştür.

Payların nominal değeri 1.000-TL iken 5274 sayılı TTK'da değişiklik yapılmasına dair kanun kapsamında 1.-YKr. olarak değiştirilmiştir. Bu değişim sebebiyle toplam pay sayısı azalmış olup her biri 1.000.-YTL'lik 10 adet pay karşılığında 1 Yeni Kuruşluk 1 adet pay verilecektir. Söz konusu değişim ile ilgili olarak ortakların sahip olduğu paylardan doğan hakları saklıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Payların nominal değeri 5274 sayılı Türk Ticaret Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca 1 Yeni Kuruş olarak daha sonra Yeni Türk Lirası ve yeni kuruş ibareleri 4 Nisan 2007 tarih ve 2007/11963 sayılı Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruşta Yer Alan Yeni İbarelerinin Kaldırılmasına ve Uygulama Esaslarına Dair Bakanlar Kurulu Kararı Uyarınca Türk Lirası ve Kuruş olarak değiştirilmiştir.

Çıkarılmış sermayenin tamamı nakden ödenmiştir. Yönetim Kurulu, çeşitli gruplarda, imtiyazlı ve itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması, pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması konularında veya imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ancak sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen esaslara uyarak kısıtlayıcı nitelikte kararlar alabilir.

HİSSELER VE DEVRİ

Madde 7 A ve B grubu hisseler nama yazılıdır. B grubu nama yazılı hisseler dışında diğer gruplardaki hisseler halka arz edilmemiş bulunduğundan A Grubu nama yazılı hisselerini devretmek isteyen ortak bulunduğu takdirde, yine bu gruplardaki nama yazılı hisse sahibi diğer ortakların, devredilecek hisseleri kendi payları oranında ve rayiç bedelleri üzerinden öncelikle satın alma hakları vardır. Bunun için hisselerini devretmek isteyen ortak, noter aracılığı ile diğer nama yazılı hisse sahibi ortaklara ihbar etmek zorundadır. Bu ihbardan itibaren bir ay içerisinde mevcut ortaklar arasında talip çıkmaz ise Yönetim Kurulunun izin kararından sonra hisseler üçüncü kişiye devredilebilir. Borsada alınıp satılan, nama yazılı hisseler bu hükmün kapsamı dışındadır.

Hisse senetleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliği ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri çerçevesinde çeşitli kıymette küpürler halinde çıkarılabilir.

Şirketin sermayesi Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun ilgili yönetmeliklerde tespit edeceği miktardan az olmaz.

Yönetim Kurulu, 2012-2016 yılları arasında Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması ve pay sahiplerinin yeni pay alma hakkının sınırlandırılması ile primli veya nominal değerinin altında pay ihraç konularında karar almaya yetkilidir. Yeni pay alma kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz. Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun esas sermayenin arttırılmasına ilişkin hükümlerine bağlı kalınmaksızın kayıtlı sermaye tavanı içinde kalmak şartıyla nama yazılı pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya yetkilidir.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 21.000.000.- TL (YirmibirmilyonTürkLirası) olup bu sermaye 1.- Kr. (BirKuruş) değerinde, 1.057.724.557.- adet (A) ve 1.042.275.443.- adet (B) grubu nama olmak üzere toplam 2.100.000.000 adet paya bölünmüştür.

Payların nominal değeri 1.000-TL iken 5274 sayılı TTK'da değişiklik yapılmasına dair kanun kapsamında 1.-YKr. olarak değiştirilmiştir. Bu değişim sebebiyle toplam pay sayısı azalmış olup her biri 1.000.-YTL'lik 10 adet pay karşılığında 1 Yeni Kuruşluk 1 adet pay verilecektir. Söz konusu değişim ile ilgili olarak ortakların sahip olduğu paylardan doğan hakları saklıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Payların nominal değeri 5274 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca 1 Yeni Kuruş olarak daha sonra Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruş ibareleri 4 Nisan 2007 tarih ve 2007/11963 sayılı Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruşta Yer Alan Yeni İbarelerinin Kaldırılmasına ve Uygulama Esaslarına Dair Bakanlar Kurulu Kararı Uyarınca Türk Lirası ve Kuruş olarak değiştirilmiştir.

Çıkarılmış sermayenin tamamı nakden ödenmiştir. Yönetim Kurulu, çeşitli gruplarda, imtiyazlı ve itibari değerinin üzerinde veya altında pay çıkarılması, pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlayıcı nitelikte kararlar almaya yetkilidir.

HİSSELER VE DEVRİ

Madde 7 A ve B grubu hisseler nama yazılıdır. B grubu nama yazılı hisseler dışında diğer gruplardaki hisseler halka arz edilmemiş bulunduğundan A Grubu nama yazılı hisselerini devretmek isteyen ortak bulunduğu takdirde, yine bu gruplardaki nama yazılı hisse sahibi diğer ortakların, devredilecek hisseleri kendi payları oranında ve rayiç bedelleri üzerinden öncelikle satın alma hakları vardır. Bunun için hisselerini devretmek isteyen ortak, noter aracılığı ile diğer nama yazılı hisse sahibi ortaklara ihbar etmek zorundadır. Bu ihbardan itibaren bir ay içerisinde mevcut ortaklar arasında talip çıkmaz ise Yönetim Kurulunun onayından sonra hisseler üçüncü kişiye devredilebilir. Borsada alınıp satılan, nama yazılı hisseler bu hükmün kapsamı dışındadır.

Şirketin sermayesi Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun ilgili mevzuatta tesbit edeceği miktardan az olmaz.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Madde 10 Yönetim Kurulu, şirket işleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak en az ayda bir kez toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların ekseriyetiyle karar alır. Yönetim kurulunda oylar kabul ya da red olarak kullanılır. Çekimser oy kullanılamaz. Red oyu veren üye, kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

Kurumsal Yönetim İlkeleri bakımından önemli nitelikte sayılan işlemler ile şirketin her türlü ilişkili taraf ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin, ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne ilişkin düzenlemelere uyulur.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527.maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

ŞİRKETİ YÖNETİM VE İLZAM:

Madde 12 Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, ilgili sair mevzuata ve Genel Kurulca kendisine verilen görevleri basiretle ifa eder.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmenin geçerli olabilmesi için bunların şirketin ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili en az iki kişinin imzasını taşıması gereklidir.

Kimlerin Şirketi ilzama yetkili olacağı Yönetim Kurulunca tespit edilir.

Yönetim Kurulu Murahhas Üye veya Murahhas Müdür atamaya yetkilidir.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Madde 10 Yönetim Kurulu, şirket işleri lüzum gösterdikçe toplanır. Yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. Bu kural yönetim kurulunun elektronik ortamda yapılması hâlinde de uygulanır. Yönetim kurulunda oylar kabul ya da red olarak kullanılır. Çekimser oy kullanılamaz. Red oyu veren üye, kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

Kurumsal Yönetim İlkeleri bakımından önemli nitelikte sayılan işlemler ile şirketin önemli nitelikte her türlü ilişkili taraf işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne ilişkin düzenlemelere uyulur.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527.maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

ŞİRKETİ YÖNETİM VE İLZAM:

Madde 12 Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, ilgili sair mevzuata ve Genel Kurulca kendisine verilen görevleri tedbirli bir yöneticinin özeniyle yerine getirmek ve şirketin menfaatlerini dürüstlük kurallarına uyarak gözetmek yükümlülüğü altındadır.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu'nun 375. Maddesindeki devredilemez görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devredebilir.

Yönetim Kurulunun alacağı karar üzerine, Şirketin temsil yetkisi tek imza ile yönetim kurulu üyelerinden birine ya da bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Temsile yetkili kişileri ve bunların temsil şekillerini gösterir kararın noterce onaylanmış sureti ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmedikçe, temsil yetkisinin devri geçerli olmaz. Temsil yetkisinin sınırlandırılması, iyiniyet sahibi üçüncü kişilere karşı hüküm ifade etmez; ancak, temsil yetkisinin sadece merkezin veya bir şubenin işlerine özgü olduğuna veya birlikte kullanılmasına ilişkin tescil ve ilan edilen sınırlamalar geçerlidir. Türk Ticaret Kanunu'nun 371. 374. ve 375.'nci maddesi hükümleri saklıdır.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmenin geçerli olabilmesi için bunların şirketin ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili en az iki kişinin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. Bu durumda yönetim kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 367/1 maddesine uygun bir yönerge düzenler. Kimlerin Şirketi ilzama yetkili olacağı Yönetim Kurulunca tespit edilir.

GENEL MÜDÜR VE MÜDÜRLER:

Madde 15 Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Müdürler Yönetim Kurulu'nca atanır. Genel Müdürün, Genel Müdür Yardımcıları ve bunların dışındaki 1. derece imza yetkililerinin Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından belirlenen esaslar dahilinde gerekli özellikleri taşıması gerekir.

Genel Müdür, pay sahibi olarak Yönetim Kurulu'nun üyesidir.

Genel Müdür, Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ve Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu

tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre şirketi özen ve basiretle yönetmekle yükümlüdür.

GENEL MÜDÜR VE MÜDÜRLER:

Madde 15 Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Müdürler mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulu'nca atanır. Genel Müdürün, Genel Müdür Yardımcıları ve bunların dışındaki 1. derece imza yetkililerinin Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından belirlenen esaslar dahilinde gerekli özellikleri taşıması gerekir.

Genel Müdür, bulunmadığı hallerde vekili Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir.

Genel Müdür, Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ve Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu

tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre şirketi özen ve basiretle yönetmekle yükümlüdür.

DENETÇİLER VE GÖREV SÜRELERİ:

Madde 16 Genel Kurul gerek pay sahipleri arasından gerek dışarıdan bir yıl için görev yapmak üzere üç denetçi seçer. Denetçiler, Türk Ticaret Kanunu'nun 353 - 357. maddelerinde sayılan görevleri yapmakla yükümlüdürler.

Denetçiler raporunun Sermaye Piyasası Kurulu'nca tespit olunacak şekil ve esaslar dahilinde düzenlenmesi zorunludur.

DENETÇİLER:

Madde 16 Şirketin denetimi Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca yapılır.

Pay sahiplerinin mevzuat hükümleri itibariyle özel denetçi atanması konusundaki hakları saklıdır.

DENETÇİLERİN ÜCRETLERİ:

Madde 17 Denetçilerin ücretleri Genel Kurul'ca karara bağlanır.

Esas sözleşmeden çıkarılmıştır.

GENEL KURUL TOPLANTILARI:

Madde 18 Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren üç ay içinde ve yılda en az bir defa toplanır ve Türk Ticaret Kanunu'nun 409. maddesi hükmü gözönüne alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gündemdeki konuları görüşüp karara bağlar.

Olağanüstü Genel Kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde toplanarak gerekli kararları alır. Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır ve genel kurul toplantı ilanı ile birlikte pay sahiplerine duyurulması gereken hususlar ile yapılması gereken diğer bildirim ve açıklamalar internet sitesinde ilan edilir.

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527.maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin,

GENEL KURUL TOPLANTILARI:

Madde 17 Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren üç ay içinde ve yılda en az bir defa toplanır ve Türk Ticaret Kanunu'nun 409. maddesi hükmü göz önüne alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gündemdeki konuları görüşüp karara bağlar.

Olağanüstü Genel Kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde toplanarak gerekli kararları alır. Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır ve genel kurul toplantı ilanı ile birlikte pay sahiplerine duyurulması gereken hususlar ile yapılması gereken diğer bildirim ve açıklamalar internet sitesinde ilan edilir.

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527.maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin,

yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikteki işlemleri yapması Türk Ticaret Kanunu'na ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim ilkelerine ilişkin düzenlemelerine tabi olup söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilir.

yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli nitelikteki işlemleri yapması ve/veya şirketin veya bağlı ortaklıkların işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması veya aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumu Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim ilkelerine ilişkin düzenlemelerine tabi olup söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilir.

TOPLANTI VE KARAR VERME YETER SAYISI:

Madde 19 Genel Kurul toplantıları ve toplantılardaki nisaplar Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim ilkelerine ilişkin düzenlemelere tabidir.

TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

Madde 18 Genel Kurul toplantıları ve toplantılardaki nisaplar Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine tabidir.

TOPLANTI YERİ, BİLANÇO, KÂR-ZARAR CETVELİ VE DENETÇİ RAPORUNUN İLANI

Madde 20 Genel kurullar, şirketin merkezinde veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği yerlerde yapılır. Şirketin Genel Kurulca kabul edilip kesin şeklini alan bilanço ve kâr-zarar cetveli ile denetim raporu, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenecek şekil esasları dahilinde ilan olunur.

TOPLANTI YERİ, BİLANÇO, KÂR-ZARAR CETVELİ VE DENETÇİ RAPORUNUN İLANI

Madde 19 Genel kurullar, şirketin merkezinde veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği yerlerde yapılır. Şirketin Genel Kurulca kabul edilip kesin şeklini alan bilanço ve kâr-zarar cetveli ile denetim raporu, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenecek şekil esasları dahilinde ilan olunur.

TOPLANTIDA KOMİSER BULUNMASI:

Madde 21 Gerek Olağan, gerekse Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Komiserinin hazır bulunması şarttır. Komiserin yokluğunda yapılacak Genel Kurul toplantılarında alınacak karar geçerli değildir.

TOPLANTIDA BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNMASI:

Madde 20 Gerek Olağan, gerekse Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Bakanlık Temsilcisinin hazır bulunması şarttır. Bakanlık temsilcisinin yokluğunda yapılacak Genel Kurul toplantılarında alınacak karar geçerli değildir.

TEMSİLCİ TAYİNİ:

Madde 22 Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendi aralarından veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil olunabilirler. Şirkette pay sahibi olan temsilciler oylarından başka temsil ettikleri paydaşın sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler. Yetki belgesi Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğlerine uygun olarak tanzim edilecektir.

TEMSİLCİ TAYİNİ:

Madde 21 Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendi aralarından veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil olunabilirler. Şirkette pay sahibi olan temsilciler oylarından başka temsil ettikleri paydaşın sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler. Yetki belgesi Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğlerine uygun olarak tanzim edilecektir.

OYLARIN KULLANMA ŞEKLİ:

Madde 23 Genel Kurul toplantılarında oylar el kaldırmak suretiyle verilir. Ancak hazır bulunan pay sahiplerinin temsil ettikleri sermayenin onda birine sahip olanların isteği üzerine gizli oya başvurmak gerekir.

OYLARIN KULLANMA ŞEKLİ:

Madde 22 Genel Kurul toplantılarında oylama açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır. Ancak hazır bulunan pay sahiplerinin temsil ettikleri sermayenin onda birine sahip olanların isteği üzerine gizli oya başvurmak gerekir.

Elektronik ortamda yapılan genel kurullarda oy kullanımına ilişkin hükümler saklıdır.

DİĞER İLANLAR

Madde 24 Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 37. maddesinin 4.fıkrası ile Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu tebliğleri hükümleri saklı kalmak şartıyla, Şirket Merkezi'nin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az 15 gün evvel yapılır. Ancak Genel Kurul'un toplantı ilanına ilişkin 18. maddede yer alan hükümler saklıdır.

Sermayenin azaltılmasına ve tasfiyeye ait ilanlar için Türk Ticaret Kanunu'nun 397. ve 438.maddeleri hükümleri uygulanır.

DİĞER İLANLAR

Madde 23 Şirkete ait kanunen yapılması gereken ilanlar, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu tebliğleri hükümleri saklı kalmak şartıyla, Türk Ticaret Kanunu'nun 35. maddesinin 4.fıkrası ile 1524. Maddesi hükümleri uyarınca yapılır. Ancak Genel Kurul'un toplantı ilanına ilişkin 17. maddede yer alan hükümler saklıdır.

Sermayenin azaltılmasına ve şirketin sona ermesine ilişkin ilanlar için Türk Ticaret Kanunu'nun 474. ve 532. maddeleri hükümleri uygulanır.

HESAP DÖNEMİ - BİLANÇO ve KÂR ZARAR CETVELİNİN DÜZENLENMESİ, SERMAYE PİYASASI KURULUNA GÖNDERİLECEK BELGELER

Madde 25 Şirketin hesap yılı, Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının sonuncu günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten başlar ve o senenin Aralık ayının sonuncu günü sona erer.

Şirket bilanço, kâr zarar cetvellerini Sermaye Piyasası Kurulu tarafından tespit edilecek şekil ve esaslar dahilinde düzenler. Şirket bilanço, kâr-zarar cetveli ile denetim raporunun ilan olunan metni veya Sermaye Piyasası Kurulu'nca istenecek detaylı şekil ve ayrıca, yıllık faaliyet raporu genel kurul toplantısını izleyen 30 gün içinde Sermaye Piyasası Kurulu'na gönderilir.

KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI:

Madde 26 Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi, karşılık gibi Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu olan vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kâr, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

a. Safi (net) kâr üzerinden % 5 oranda birinci tertip kanuni yedek akçe ayrılır.

b. Kanuni yedek akçe ayrılmasından sonra kalandan Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.

c. Birinci temettü hissesine halel gelmeksizin şirketin safi (net) kârının % 10'u yönetim kurulu üyelerine ve/veya şirket idarecilerine ve personeline tahsis edilir. Dağıtımın şekil ve zamanı Yönetim Kurulu tarafından Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak belirlenir. Türk Ticaret Kanunu'nun 466/3 maddesi hükmü saklıdır.

d. Dağıtılabilir safi kârın Sermaye Piyasası Kurulunca saptanan dağıtılacak birinci temettü miktarından az olduğu veya hesap döneminin zararlı kapatıldığı hallerde Türk Ticaret Kanunu'nun 466. ve 468.maddelerindeki düzenlemeler dışındaki ihtiyatlar kullanılarak Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan miktarı aşmamak üzere kârdan pay dağıtılmasına Genel Kurul tarafından çoğunlukla karar verilebilir.

e. Safi kârdan a, b, c bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan bakiyenin kısmen veya tamamen ikinci temettü olarak dağıtılmasına kanun ve ana sözleşme ile ayrılan yedek akçelere ilave yada ilavesine veya ne kadarının olağanüstü yedek akçe olarak ayrılacağına yada bilançoda geçmiş yıl kârı olarak bırakılacağına Genel Kurul karar verir. Kanun hükmü gereğince ayrılması gereken yedek akçeler ile ana sözleşmede pay sahipleri Genel Kurul başka yedek akçe ayrılmasına ertesi yıla kâr aktarılmasına, birinci temettü ödenmedikçe Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kârdan pay dağıtılmasına karar veremez.

KÂR DAĞITIMI ZAMANI:

Madde 27 Yıllık kârın pay sahiplerine hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Sermaye Piyasası Kanunu mevzuatı hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine

HESAP DÖNEMİ - YILLIK MALİ TABLolarIN DÜZENLENMESİ, İLANI VE BİLDİRİMİ

Madde 24 Şirketin hesap yılı, Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının sonuncu günü sona erer.

Şirket mali tablolarını Sermaye Piyasası Kurulu ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından tespit edilecek şekil ve esaslar dahilinde düzenler ve kamuya açıklar. Şirket düzenlediği yıllık mali tablolarını her yıl olağan genel kurul toplantılarını izleyen 30 gün içinde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlar. Genel kurul yapılmadığı durumda yıllık mali tablolar en geç yıllık hesap döneminin bitimini izleyen altıncı ayın sonuna kadar ilan edilir.

KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI:

Madde 25 Şirketin genel masrafları ile muhtelif amortisman gibi, karşılık gibi Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu olan vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kâr, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

a. Safi (net) kâr üzerinden % 5 oranda birinci tertip kanuni yedek akçe ayrılır.

b. Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, genel kurul tarafından belirlenecek kar dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

c. Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra şirketin safi (net) kârının % 10'u yönetim kurulu üyelerine ve/veya şirket idarecilerine ve personeline tahsis edilir. Dağıtımın şekil ve zamanı Yönetim Kurulunun teklifi üzerine genel kurul tarafından Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak belirlenir. Türk Ticaret Kanunu'nun 519/2 maddesi hükmü saklıdır.

d. Hesap döneminin zararlı kapatıldığı hallerde Türk Ticaret Kanunu'nun 519. ve 522.maddelerindeki düzenlemeler dışındaki ihtiyatlar kullanılarak kârdan pay dağıtılmasına Genel Kurul tarafından çoğunlukla karar verilebilir.

e. Safi kârdan a, b, c bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan bakiyenin kısmen veya tamamen ikinci temettü olarak dağıtılmasına kanun ve esas sözleşme ile ayrılan yedek akçelere ilave ya da ne kadarının olağanüstü yedek akçe olarak ayrılacağına yada bilançoda geçmiş yıl kârı olarak bırakılacağına Genel Kurul karar verir. Kanun hükmü gereğince ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı dağıtılmadıkça Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara bu gibi kişi ve/veya kurumlara kârdan pay dağıtılmasına karar veremez.

KÂR DAĞITIMI ZAMANI:

Madde 26 Yıllık kârın pay sahiplerine hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul

Genel Kurul tarafından hükme bağlanır.	tarafından hükme bağlanır.
YEDEK AKÇE: Madde 28 Şirket tarafından ayrılan Yedek akçeler hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 466. ve 467. maddeleri hükümleri uygulanır.	YEDEK AKÇE: Madde 27 Şirket tarafından ayrılan yedek akçeler hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri uygulanır
YETKİLİ MAHKEME: Madde 29 Şirket ile pay sahipleri arasında çıkacak uyuşmazlıklar, şirket merkezinin bulunduğu yerdeki Mahkeme aracılığıyla çözülür.	Esas sözleşmeden çıkarılmıştır.
İNFİSAH VE FESİH: Madde 30 Şirket T.T.K.'da öngörülen nedenlerden biri ile ifisah eder. Bundan başka şirket mahkeme kararı veya hükümler dairesinde Genel Kurul kararı ile de fesh olunabilir. Herhangi bir nedenle şirketin fesih ve tasfiyesi gerektiği takdirde Yönetim Kurulu bu hususta karar alınması için Genel Kurulu toplantıya çağırır. İnfisah, iflastan başka bir nedenle doğarsa, T.T.K.'nın 438. maddesi uyarınca gereken tescil ve ilan Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.	SONA ERME VE TASFİYE: Madde 28 Şirket Türk Ticaret Kanunu'nda ve ilgili mevzuatta öngörülen nedenlerle sona erer. Şirket, mahkeme kararı veya Genel Kurul kararı ile de sona erebilir. Herhangi bir nedenle şirketin fesih ve tasfiyesi gerektiği takdirde Yönetim Kurulu bu hususta karar alınması için Genel Kurulu toplantıya çağırır.
TASFİYE MEMURLARI: Madde 31 Şirket iflastan başka bir nedenle ifisah eder veya fesh olunursa, tasfiye memurları Genel Kurul tarafından tayin edilir.	TASFİYE MEMURLARI: Madde 29 Mevzuatın başka makamları tasfiye memurlarını atamaya yetkili kıldığı haller saklı kalmak kaydıyla, genel kurul kararıyla ayrıca tasfiye memuru atanmadığı takdirde, tasfiye, yönetim kurulu tarafından yapılır.
TASFİYENİN ŞEKLİ: Madde 32 Tasfiye işleri, tasfiyenin yürütülmesi ve tasfiye memurlarının yetki ve sorumlulukları T.T.K. hükümlerine göre tayin edilir.	TASFİYENİN ŞEKLİ: Madde 30 Tasfiye işleri, tasfiyenin yürütülmesi ve tasfiye memurlarının yetki ve sorumlulukları Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre tayin edilir. Şirketin tasfiye süreci gerekli görülmesi halinde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na denetlenebilir.
YETKİLİ MAHKEME: Madde 33 Şirketin gerek faaliyet gerekse tasfiyesi esnasında, şirket ile pay ya da doğrudan pay sahipleri arasında şirket işlerinden doğacak uyuşmazlıklarda yetkili adli merciler, şirket yönetim merkezinin bulunduğu yer mahkeme ve icra daireleridir.	YETKİLİ MAHKEME: Madde 31 Şirketin gerek faaliyet gerekse tasfiyesi esnasında, şirket ile pay sahipleri arasında şirket işlerinden doğacak uyuşmazlıklarda yetkili merciler, şirket yönetim merkezinin bulunduğu yer mahkeme ve icra daireleridir.
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞINA GÖNDERİLECEK BELGELER: Madde 34 Şirket Ana Sözleşmesi'nin yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nden iki nüshası Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bir nüshası da Sermaye Piyasası Kurulu'na gönderilir.	Esas sözleşmeden çıkarılmıştır.
TAMAMLAYICI HÜKÜMLER: Madde 35 Bu ana sözleşmede mevcut olmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun hükümleri ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğleri ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri uygulanır.	TAMAMLAYICI HÜKÜMLER: Madde 32 Bu esas sözleşmede mevcut olmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Sermaye Piyasası Kurulu ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından çıkarılan yönetmelik ve tebliğ hükümleri uygulanır.

TAHVİL VE DİĞER MENKUL KIYMETLERİN İHRACI

Madde 36 Şirket Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili kanun ve tebliğlerin hükümlerine göre tahvil, hisse senediyle değiştirilebilir tahvil ve sermaye piyasasının aracı olduğu diğer menkul kıymetleri çıkarabilir.

Genel Kurulun tahvil hisse senedi ile değiştirilebilir tahvil ve sermaye piyasası aracı niteliğinde diğer borçlanma senetlerini çıkarma yetkisi Sermaye Piyasası Kanunu'nun 13. ve 14. maddeleri gereğince Yönetim Kuruluna devredilmiştir.

YÖNETİM KURULU RAPORUNUN DÜZENLENMESİ

Madde 37 Şirketin yıllık yönetim kurulu raporu Sermaye Piyasası Kurulunca tespit olunacak şekil ve esaslar dahilinde düzenlenir.

TAHVİL VE DİĞER MENKUL KIYMETLERİN İHRACI

Madde 33 Şirket Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili kanun ve tebliğlerin hükümlerine göre tahvil, pay ile değiştirilebilir tahvil ve sermaye piyasasının aracı olduğu diğer menkul kıymetleri çıkarabilir.

Genel Kurulun tahvil, pay ile değiştirilebilir tahvil ve sermaye piyasası aracı niteliğinde diğer borçlanma senetlerini çıkarma yetkisi Sermaye Piyasası Kanunu'nun 31. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca Yönetim Kuruluna süresiz olarak devredilmiştir

YÖNETİM KURULU RAPORUNUN DÜZENLENMESİ

Madde 34 Şirketin yıllık faaliyet raporu ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme Notu

Şirketimizin, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum konusundaki uygulamalarını tescil ettirmek amacıyla, geçen yıl ilki yapılan "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirmesi" 2.dönem çalışmaları, 21.08.2013 tarihi itibari ile tamamlanmıştır. KOBİRATE Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. (KOBİRATE A.Ş.) tarafından düzenlenen raporda Şirketimizin 21.08.2013-21.08.2014 dönemine ait Kurumsal Yönetim Derecelendirme notu "8,36"dan "8,76" ya yükseltilerek, revize edilmiştir.

Derecelendirme sisteminde, "7 - 8,9" aralığında puan alan Şirketler; "Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağlayan, oluşabilecek risklerini önemli ölçüde tespit eden ve kontrol altında tutabilen, pay sahiplerinin haklarını adil şekilde gözetten, kamuyu aydınlatmada şeffaflık faaliyetleri üst düzeyde olan, menfaat sahiplerinin haklarını adil şekilde gözetten, yönetim kurulunun yapısı ve çalışma şekilleri kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumlu olan, kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumlu olmayan noktalar önemli riskler teşkil etmeyen, halka arzı halinde BİST Kurumsal Yönetim Endeksine dahil olmayı hak eden şirketler" olarak tanımlanmaktadır.

Kobirate tarafından hazırlanan detaylı rapor, Şirketimiz'in İnternet sitesinde (www.garantifactoring.com), "Yatırımcı İlişkileri" bölümü altında "**SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme Raporları**" adıyla kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Rating Notu



15 Mayıs 2013 itibari ile uluslararası kredi derecelendirme kuruluşu Fitch Ratings, Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.'yi 'BBB', 'Görünüm Durağan' olarak derecelendirdi. Fitch Ratings tarafından açıklanan kredi notları aşağıdaki gibidir:

Yabancı ParaUzun Vade: BBB

Kısa Vade: F3

Türk LirasıUzun Vade: BBB

Kısa Vade: F3

UlusalUzun Vade: AAA(tur)

Görünüm Durağan

Ödüllerimiz

2013 yılında Business Initiative Directions (BID) adlı organizasyon tarafından 178 ülkeden şirket liderlerinin sundukları önerilerin sonucunda, Uluslararası Kalite "Altın" Yıldızı (International Star for Quality) için aday gösterilen Garanti Faktoring, uygulamalarında ve süreçlerinde kalite yönetimine ve inovasyona verdiği önem ile bu ödüle layık görülmüştür. Müşterisinin memnuniyetini, müşterilerine kaliteli ve hızlı hizmeti, faaliyetlerinin odak noktasına yerleştiren Şirketimiz söz konusu ödüle layık görülmesine neden olan performansını artırarak sürdürmeye devam edecektir.



Birimlerimiz, 2013 Faaliyetleri ve Gelecek Döneme İlişkin Projeleri

Satış Pazarlama ve Koordinasyon



Faktoring faaliyetleri içinde sayılan finansman, garanti ve tahsilat hizmetlerini tek tek veya birlikte olarak müşterilerine sunmayı amaçlayan Garanti Faktoring, yurtiçi ve yurtdışı faktoring işlemlerini Doğuş Grubu ve BBVA sinerjisi ile geniş bir network üzerinden müşteri ihtiyaçlarına odaklı bir şekilde yürütmektedir.

Garanti Faktoring, 2013 yılının başlangıcı ile birlikte ana hedeflerinden biri olan, yurt genelinde her segmentten müşteri sayısını arttırmak, var olan müşterilerine de daha yakından hizmet verebilmek için mevcut on şubeye ek olarak açılan yeni şubeler ile *şube sayısını 21'e ulaştırmıştır*. Bu sayede başta KOBİ'ler, ithalatçı ve ihracatçı kimliğiyle öne çıkan şirketler ile yaygın tedarikçi ve bayi ağına sahip kuruluşlar olmak üzere geniş bir müşteri tabanına hizmet vermekte olan Garanti Faktoring, sektörde banka iştiraki şirketler arasında en geniş şube ağıyla faktoring ürün ve hizmetlerini tüm ülke geneline taşımaktadır.

KOBİ segmentindeki müşterilerle ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde daha hızlı işlem yapabilmek adına geliştirilen süreçler şirkette tamamlanarak uygulamaya alınmıştır. **2014 yılında işlem adedi ve hacminin artması beklenmektedir.**

Genel hatlarıyla 2013 yılının gerçekleşen rakamlarına bakıldığında, yıl boyunca 6.003 adet müşteri ile 9,9.- milyar TL işlem hacmi tutarında faktoring işlemi yaptık. Yurtiçi işlem hacminde bir önceki yıla göre %20, ihracat işlemlerinde %139 ve ithalat faktoringi işlemlerinde %59 hacim artışı gerçekleştirdik. 2013 yılında yurt içi finansman işlemlerinin dışında özellikle ihracat faktoringi işlemlerinde önceki yıllara oranla daha fazla müşteri ile işlem yaptık.

Ayrıca yeni pazarlar ve firmalara dokunarak pazar payında sektör ortalamasının üzerinde bir büyüme gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Yirmi bir şube ile daha geniş bir haritaya, daha yoğun ve müşteri odaklı çalışarak, **müşterilerinin ihtiyaçlarına uygun yenilikçi ürünler sunmaya devam edilecektir.**

Yurt dışı işlemlerde ise; **2F İhracat Faktoring ürününün ihracatçı firmalara sunumu ve satışında daha aktif rol oynanacak ve bu alandaki pazar payımızı arttıracğız.**

Garanti Faktoring, tüm bu hedefleri gerçekleştirme yolunda devam ederken sistem altyapısına ve insan kaynağına 2013'de olduğu gibi yatırım yapmaya ve bu sayede verimliliğini arttırmayı sürdürecektir.

Ürün Yönetimi ve İş Geliştirme

Birim faaliyetleri dahilinde, öncelikle faktoring düzenlemeleri çerçevesinde yeni ürün ve iş ortaklıklarının geliştirilmesine ve var olan ürünlerin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu kapsamda; 2013 yılında gelişmiş ülkelerde örnekleri olan, henüz Türkiye’de uygulama imkanı olmayan ürünleri, geliştirerek, müşterilerimize sunmak için yeni projeler geliştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonrasında yurt dışı işlemlerde muhabirlerimiz aracılığı ile sağladığımız teminat yapısına benzer bir yapı kurarak Ağustos ayında sektörde ilk defa “**Alacağım Garanti’de**” adı altında satıcıların yurt içi alacaklarının vadesinde ödenmesini garanti altına alınması konusunda yeni bir ürün müşterilerimize sunulmuştur. Ürün içeriğinde garanti hizmetine ek olarak satıcı firmaya, finansman imkanı da sunulmaktadır.

Garanti Faktoring 2013 yılı içinde iş ortakları ile kurmuş olduğu yapılandırılmış finansal ürünlerin çeşitliliğini ve hacmini 2014 yılında da arttırmayı planlamaktadır.

Ayrıca, gayrikabili rücu işlem hacmini arttırmaya yönelik çalışmalarımız sonucunda geliştirme aşamasındaki ürünümüzün 2014 yılının ilk çeyreğinde müşterilerimize sunulması hedeflenmektedir.

Sosyal Medya Platformları Yönetimi kapsamında 2013 yılı içerisinde şirket, “linkedin”, “facebook” ve “twitter” hesaplarını etkin bir iletişim kanalı olarak kullanmayı amaçlamış ve dijital medyada görünürlüğünü arttırmıştır.

Profesyonel bir hizmet anlayışı ile hareket eden birim bünyesindeki “Ticari Tahsilat Yönetimi” ekibi “Ticari Tahsilat Yönetimi” ürününden yararlanan müşterilerimizin alacaklarının tahsil sürelerinin kısalmasını ve operasyonel maliyetlerinin düşürülmesini sağlamaktadır.

Müşteri ve Muhabir İlişkileri

Güçlü ilişki yönetimi sayesinde muhabir faktoring şirketleri ile geniş bir ürün yelpazesinde çalışan, yenilikçi ve müşteri odaklı yaklaşımı ile müşterilerinin yurtdışı operasyonlarında en yüksek kalitede hizmet sağlayan, Müşteri ve Muhabir İlişkileri Birimi uzman kadrosu ile yeni pazarlarda muhabir ağını genişleterek uluslararası faktoring alanındaki gücüyle fark yaratmaya ve müşterilerine özel çözümler sunmaya devam etmektedir.

Garanti Faktoring olarak ihracat faktoringi işlemleri çok önem verdiğimiz ve ülkemizdeki potansiyelin yüksek olduğunu bildiğimiz bir alandır. 2012 yılında Türkiye faktoring cirosunun yaklaşık % 18’i ihracat faktoringinden sağlanmıştır. Dünyadaki muhabir garantili ihracat hacimlerine baktığımızda 2012 yılında Euro 25 milyar olan dünya hacmi içerisinde Türkiye’nin payı % 14 olarak görülmektedir. **Türkiye şu anda muhabir garantili ihracat faktoringinde Çin’den sonra dünyanın ihracat faktoringi yapan en büyük ikinci ülkesi konumunda olup dünya hacminden aldığımız pay da her geçen gün artmaktadır.**

2012 yılında yeniden yapılandırdığımız Müşteri ve Muhabir İlişkileri Birimine bağlı ihracat satış ve pazarlama kadrolarımız ve yenilenen sistem altyapılarımızla, 2013’te muhabir garantili ihracat işlemlerinde müşterilerimize alacak garantisi, tahsilat hizmeti ve finansman seçenekleri sunarak **ihracatta hacimimizi bir önceki seneye göre % 139 artırırken pazar payımızı da ikiye katladık.**

Üye olduğumuz kuruluşlar;



Garanti Faktoring iki büyük uluslararası faktoring zinciri olan FCI (Factors Chain International) ve IFG’e (International Factors Group)Türkiye’de üye olan tek faktoring şirketidir.

Bu avantaj Garanti Faktoring'i rakiplerinden ayıran önemli bir özelliktir. Bu iki zincir kuruluşu üye 75 ülkede yerleşik 270'i aşkın faktoring şirketinin oluşturduğu geniş muhabir ağından yararlanarak, Garanti Faktoring olarak uluslararası işlemlerde dünyanın dört bir yanındaki muhabir faktoring şirketlerini etkinlikle kullanarak müşterilerimizin vadeli mal mukabili satışlarını daha hızlı, kolay ve güvenilir hale getiriyoruz.

Hazine



Hazine Birimi, Garanti Faktoring'in fonlama ihtiyacını sağlamakta ve nakit akışını yönetmektedir. Ayrıca bilanço net marjını maksimize edebilmek ve dalgalı minimuma indirmek için Garanti Faktoring'in faiz oranını belirleyerek, likidite riski ve vade riskini yönetmektedir. Bu doğrultuda piyasa koşullarını yakından takip ederek, gerekli analizleri yaparak, spot ya da türev piyasalarında gerekli olan işlemleri gerçekleştirmektedir. Garanti Faktoring'in bankalarla olan ilişkileri de Hazine Birimi tarafından yönetilmektedir. Finansal piyasaları yakından izleyen birimin, hedefi **şirketin kârlılığını arttırmaya sağlamaktır.**

2013 yılı hem TL, hem de yabancı para likidite riski yönetimi açısından önemli bir yıl oldu. TL tarafta TCMB'nin sıkılaştırıcı likidite politikaları uyguladığı dönemde, toptan fonlama piyasalarında faizler hızla arttı ve bu artış kredi ve bono faizlerine yansdı. Bu çerçevede, TL bilançoda maliyet yönetimi ve kaynakların çeşitlendirilmesi; kullanımlarda ise kısıtlı kaynağın verimli kullanımı önemli oldu.

Yabancı Para likidite yönetiminde banka kredilerinin yanında kısa ve orta vadeli swaplar aktif olarak kullanıldı.

2013 yılında başlanan TL bono ihracı, Garanti Faktoring'in aktif pasif yönetim uygulamalarına yıl içinde katkı sağlayarak, 2014 yılı için de öncelikli işlemler listesinde yerini aldı.

2014 yılında volatil faiz ve kur ortamında hazine mevcut stratejisini devam ettirmeyi planlamaktadır.

Hazine Pazarlama

Hazine Pazarlama Birimi, Garanti Faktoring'in müşteri segmentasyonuna uygun olarak kurumsal, ticari, orta büyüklükteki işletmeler ve küçük işletmeler olmak üzere dört işkolunun fiyatlama taleplerini karşılamaktadır. Hazine Pazarlama Birimi, ayrıca şirketin likiditesini en verimli şekilde kullanabilmek ve plasman stratejilerini geliştirebilmek için Hazine Birimi ve Satış Pazarlama Birimleri ile koordinasyonu ve bilgi alışverişini sağlamaktadır. Bunu yaparken piyasadaki gelişmeleri ve şirketin politikalarını dağıtım kanallarına duyurmakta ve Satış, Pazarlama ve Koordinasyon Biriminden gelen müşteri bazındaki özel plasman fiyatlama taleplerini kârlılık, verimlilik ve piyasa şartları açısından değerlendirerek, uygun olan fiyatlamaları en hızlı şekilde ilgili Birimlere bildirmektedir. Kurumsal ve büyük ticari müşterilerimiz başta olmak kaydıyla Satış Pazarlama Birimleriyle birlikte müşteri ziyaretleri yaparak müşteri ihtiyaçlarını belirlemek, piyasa gelişmelerini müşterilere aktararak bilgilendirme yapmak, ilişkilerimizi geliştirmeye destek olmak da görevleri arasındadır.

2014 yılında kurumsal segmentteki müşterilerimizden gelecek geribildirimlerle ortaya çıkacak yeni ürün ihtiyaçlarını değerlendirmek, ürün yelpazesini genişletmek ve müşteri verimliliğini arttırabilmek için dağıtım kanalları ile işbirliği içinde çalışarak yeni ürün geliştirmek hedefleri arasındadır

Operasyon ve Mevzuat



Operasyon ve Mevzuat Birimi'nin tüm işlemleri kanunlara ve yönetmeliklere, Garanti Faktoring'in politika ve prosedürleri ile uluslararası faktoring kurallarına uygun olarak ve zamanında gerçekleştirirken, işlemlerden kaynaklanan veya ortaya çıkabilecek problemlerin etkin çözümünü sağlamak, satış ekiplerine ve diğer birimlere sorumluluğu kapsamında mevzuat danışmanlığı hizmeti vermektedir.

Operasyon ve Mevzuat Birimi, yıl içinde proje bazlı işlemlerin yapılandırılmasını sağlamış, faktoring uygulamalarının mevzuata uyumu konusunda çalışmalarını devam ettirerek, açıklık getirilmesi gereken konularda sektörde öncü rol üstlenerek ilgili otoritelerden görüşler temin etmek suretiyle standartları netleştirmiş ve belirlenen standartlar çerçevesinde uygulamalarını sürdürmüştür.

2013 yılında 6.003 adet müşterimiz ile 37.027 adet işlemi gerçekleştirilerek, işlem hacimlerinde artışını sürdürmüştür. Operasyon ve Mevzuat Birimi hedeflerinden olan işlemlerin standart sürede tamamlanması bu dönem içinde de gerçekleştirilmiş olup, Birime gelen işlemlerin sonuçlandırılmasında iç ve dış müşteri memnuniyetini arttırmaya çalışılmıştır.

Şirket içinde başlatılmış olan yeniden yapılanma süreci 2013 yılı içinde devam etmiş; artan işlem hacminin yanı sıra işlemlerin mevzuat riski üstlenilmeksizin yapılabilmesini teminen süreçlerimiz tekrar gözden geçirilmiş olup gerek sistemsel gerekse de organizasyonel süreçlerimizde yeniden yapılandırılmıştır. Garanti Faktoring Operasyon ve Mevzuat Birimi olarak hem şirket içi eğitim hem de sektör eğitimlerinde de gönüllü eğitici görevini üstlenmiştir.

2014 yılı devam eden sistemsel geliştirmeleri ile hem operasyonel verimliliğin sağlanması hem de yasal düzenlemelere uyum konusunda artan hassasiyet sürdürülecektir. Sistemsel düzenlemelerin yanı sıra gerek şirket içi gerekse de sektör içindeki eğitim faaliyetlerine devam edilecek ve bilgi seviyesinin artırılması sağlanacaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim

“Garanti Faktoring, Verimlilik Odaklı İnsan Kaynakları Sistem ve Süreçlerine Yatırım Yapıyor”



Fark yaratan, kaliteli ve dinamik insan kaynağı; verimlilik odaklı insan kaynakları sistem ve süreçlerine yaptığı yatırımlar, Garanti Faktoring'in istikrarlı büyümesini desteklemektedir. Garanti Faktoring istikrarlı büyümesine paralel olarak çalışanlarına yatırım yapmayı sürdürmekte ve insan kaynakları uygulamalarını geliştirmektedir.

Garanti Faktoring'in temel insan kaynakları politikası şirket içi yükselmeye öncelik vererek yönetici kadrolarını kendi içinden yetiştirmektir. Bu temel politika doğrultusunda; 2013 yılında çalışanların yeteneklerine, deneyimlerine, beklenti ve hedeflerine bağlı olarak uygun yolun tanımlanmasını sağlamak amacıyla Kariyer Haritaları oluşturuldu.

2013 yılında hayata geçirilen ödül programı ile şirketin hedefleri ve stratejileriyle uyumlu **“Fark Yaratan”** çalışanları, önceden belirlenmiş kategorilerde ödüllendirmek ve şirket genelinde farkındalık yaratmak hedeflendi.

Genel müdürlük birimleri yönetmenlerine özel tasarlanan **“Liderlikte İlk Adımlar”** eğitimlerinin devamı mahiyetinde, 2013 yılında 17 farklı kişiye 6 adet “Koçluk Programı” düzenlenmiştir. Bu eğitimlere ek olarak satış ekiplerine özel tasarlanan ve 2012 yılında hayata geçirilen “Portföy Yönetimi Sertifika Programı” kapsamında 2013 yılında toplamda yaklaşık 78 kişiye 8 farklı sınıf içi eğitim verilmiştir. Ayrıca hedef kitlesi Üst Yönetim ve Yöneticilerden oluşan 26 kişilik bir gruba özel olarak düzenlenen Stratejik Yönetim Programı'nın Takip Atölyesi programları 2013 yılında tamamlanmıştır. Şirket içinde, Satış ve Liderlik alanındaki eğitimlere önem verilerek Garanti Faktoring'in istikrarlı büyümesinin desteklenmesi hedefleniyor.

2013 yılında 4.'sünü gerçekleştirdiği Bahçeşehir Üniversitesi CO-OP projesi kapsamında, Bahar Dönemi ders programında “Garanti Faktoring; The World of Receivable Finance” markalı dersine her sene olduğu gibi öğrenciler tarafından yoğun ilgi gösterildi. Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerine 9 haftada toplam 27 saat ders verilerek sektör ile ilgili bilgiler verildi.

Garanti Faktoring, çalışanlarının potansiyelleri ve tercihleri doğrultusunda eğitim ile insana olan yatırımlarına devam etti. **2013 yılında 54 farklı sınıf içi ve işbaşı eğitim başlığı altında 200'den fazla eğitim organize edildi.** Uluslararası iki büyük faktoring zinciri olan IFG ve FCI organizasyonlarının eğitimleri Garanti Faktoring'in eğitim kataloğunda yerini aldı. Çalışanların eğitim ihtiyaçlarına daha hızlı yanıt verebilmek için **2013 yılında 22 farklı e-kurs eğitimi verildi.** Ek olarak çalışanlar, mesleki uzmanlık alanlarında, 7 farklı konferans, seminer vb. etkinliğe katıldı. 2013 yılında iş sağlığı ve güvenliği kapsamında 5 kişiye ilkyardım eğitimi, 11 kişiye yangın söndürme eğitimi, 110 kişiye acil durum ve ergonomi eğitimi ve 125 kişiye temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. Ayrıca Şirket içinde 59 farklı kişiye Faktoring Mevzuatı eğitimi verilmiş ve çalışmakta olan tüm personele “Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörün Finansmanının Önlenmesi” e-kurs eğitimi atanmıştır. Garanti Faktoring çalışanlarına **2013 yılında toplam yaklaşık 8.415 saat sınıfı içi ve işbaşı eğitim verdi. Çalışan başına düşen eğitim süresi ise senelik 44 saat olarak gerçekleşti.** Garanti Faktoring, kendi yöneticisini kendisi yetiştirme prensibinden yola çıkarak, 2013 yılında bir üst pozisyona terfinin %95'ini kendi yetiştirdiği çalışanlarından seçti. %5'ini yine Doğu

Grubu bünyesinden Garanti Bankası'ndan karşılayarak grup sinerjisi ile hareket etmiş ve Doğuş Grubu'nun kendi değerleri ile yetiştirme prensibi ile liderlerini seçti.

2014 yılında yapılacak "İç Müşteri Memnuniyeti Anketi" ile şirket içindeki farklı birimlerin birbirlerini değerlendirmesi ve tüm şirketin daha güçlü bir sinerji ile çalışması için gerekli aksiyon planının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca sistemsel düzenlemeler ile personel bilgilerinin modüllere aktarılması ve hem çalışan hem de şirket için daha sağlıklı bir veri tabanının oluşturulması hedeflenmektedir.

Sponsorluklarımız ve 2013 Yılı Sosyal Sorumluluk Projelerimiz

"2013 yılında 4.ncüsünü gerçekleştirdiğimiz Bahçeşehir Üniversitesi CO-OP projesi kapsamında, Bahar Dönemi ders programında "Garanti Faktoring; The World of Receivable Finance" markalı dersine her sene olduğu gibi bu sene de öğrenciler tarafından yoğun ilgi gösterildi. Öğrenim döneminde Yöneticilerimiz tarafından Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerine 9 haftada toplam 27 saat ders verilerek sektör ile ilgili bilgiler paylaşıldı.

Türkiye Engellsizler Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi TEKSEM, engellilerin imajını değiştirmek ve eğitime kaynak yaratmak için yürüttüğü projelerde kendi yazdığı tiyatro oyunlarını TEKSEM'in ekibinde yer alan görme, ortopedik engelli ve gönüllü olarak çalışan kişilerle birlikte sahneye taşımakta olup bu sene "Engellsiz CAN'lar Trafikte" oyunu Emniyet kemerine ve ilk yardım hatalarına dikkat çekti. Bu değerli "Engellsiz CAN'lar Trafikte Projesi"ni desteklemek amacıyla TEKSEM Engellsiz Sanatçılar Merkezi tarafından 11 Aralık Çarşamba Günü "Haylaz Kedi Trafikte" isimli tiyatro oyunu Garanti Faktoring sponsorluğunda sahnelendi.

Tiyatro oyunundan bir kaç kare:





Her sene olduğu gibi yine 2013 yılında da Ayhan Şahenk Vakfı'na Herşey Çocuklar İçin Panayırı'na destek amacıyla bağışta bulunan Garanti Factoring, ajanda ve takvim basımı konusunda da Vakıf ile birlikte hareket ederek geri dönüşümlü kağıttan ajanda ve takvim uygulamasını devam ettirerek sürdürülebilir kalkınmayı desteklemiştir.

Ayrıca Şirket içerisinde ise geri dönüşümü desteklemek amacıyla kağıt, pil, plastik şişe kapakları ve kargo poşetleri toplanmaya devam edilmektedir.

Bireysel Yardımlar: Ayrıca Semiha Şakir Çocuk Yuvası'nın ihtiyaçları doğrultusunda iletmış olduğu birtakım yardım malzemeleri (bilgisayar, temel ihtiyaç malzemeleri vb.), şirket içerisinde tüm çalışanlarımızın duyarlılığı ile birlikte temin edilip toplanarak ihtiyaç sahibi yuvaya teslim edilmiştir. Benzer bir yardım olarak; 0-2 yaş arası kimsesiz bebeklerin kaldığı Kocamustafapaşa Çocuk Yuvası'nın ihtiyaçları yine çalışanlarımızın duyarlılığı ile temin edilip yuvaya teslim edilmiştir. Ayrıca yine çalışanlarımız kendi duyarlılıklarıyla Çapa ve Medical Park Hastanesi'nde yatan ve bir kısmı ciddi maddi sıkıntılar yaşayan lösemili çocuklar için ihtiyaç listesine destek olup yardımda bulunmuşlardır.

BÖLÜM V.FİNANSAL DURUM

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Döneme İlişkin Değerlendirmeleri



Değerli Paydaşlarımız,

2013 yılında ülkemizde iki farklı ekonomik atmosfer yaşandı. Özellikle Mayıs ayına kadar olan dönemde, Türkiye’de faiz oranları tarihin en düşük seviyelerine geriledi. Mayıs ayından itibaren ise, özellikle FED politikalarının şekillenmesine ilişkin beklentiler ve açıklamalar paralelinde faiz oranlarında yükseliş trendi başladı.

Ekonomimizde yükselen cari açığı azaltmak ve enflasyonu kontrol altına almak üzere alınan tedbirler sonucunda, iç talebin kısıllacağı ve bunun sonucunda 2014 yılında ekonomimizdeki büyümenin yavaşlayacağı öngörülmüyor.

2013 yılında temel faktör FED politikaları olmak üzere, gelişmekte olan diğer ekonomilerde de ülkemizdekine benzer bir seyir izledik. Global sermayenin yön arayışında kırılganlıkları yüksek düzeyde olan ekonomiler belirgin bir şekilde etkilendi.

Türkiye’deki finans sektörünün verilerine bakıldığında ise, sektörün sağlam görünümü devam etmekle birlikte, özellikle yılın ikinci yarısından itibaren maliyetlerdeki artışların kârlılık üzerinde baskı oluşturdu ve bu baskı yıl sonu bilançolarında net şekilde kendini gösterdi. Bu durum, finans sektörünün, bankacılıktan sonra en önemli aktörlerinden biri olan faktoring sektörü üzerinde de etkili oldu.

Garanti Faktoring, 2013 yılında aktif büyüklüğünü 2.060 milyon TL, faktoring alacak büyüklüğünü ise 1.987 milyon TL’ye yükseltmiştir. Aktif büyümesinin yanında, %1,92 NPL oranı ile aktif kalitesinde sektör ortalamalarının üzerinde bir performans ortaya koymuştur.

IFG ile FCI üyeliklerinin avantajını da kullanarak 2013 yılında ihracat işlemleri cirosunu bir önceki yıla göre %139 artıran ve 605 milyon ABD Doları ciroya ulaşan Garanti Faktoring, başta KOBİ’ler olmak üzere ihracatçı müşterilerimizin ihracat finansmanlarına destek olmaya devam etti.

Garanti Faktoring’in; müşterilerinin ihtiyaçlarını doğru analiz eden, kaliteli ve hızlı çözümler sunan müşteri odaklı iş modeli; verimlilik yaklaşımını sürekli ön planda tutan süreçleri ile, aktif kalitesine önem vererek, kârlı ve sürdürülebilir büyümesini önümüzdeki yıllarda da devam ettireceğine inanıyorum.

Garanti Faktoring’in 2013 yılındaki başarılı performansında emeği geçen değerli çalışanlarımıza, müşterilerimize ve tüm yatırımcılarımıza, Yönetim Kurulumuz adına teşekkürlerimi sunuyorum.

Ergun Özen

Yönetim Kurulu Başkanı

Genel Müdür'ün Döneme İlişkin Değerlendirmeleri



Değerli Hissedarlarımız, Müşterilerimiz ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarımız,

Global ekonomideki ve ülke içindeki gelişmelerin çok hızlı yaşandığı ve gerek sektörümüzü, gerekse reel ekonomiyi çok etkilediği bir yılı geride bıraktık. Zorlu koşullara rağmen, başarılı performansımızı devam ettirdiğimiz bir yıl olmasının mutluluğunu yaşıyoruz.

Mayıs ayından itibaren, FED'in politikalarındaki değişimlere ilişkin açıklamalar, yıl sonuna doğru da tahvil alımlarının azaltılmaya başlanması paralelinde global sermayenin yön arayışları ekonomilerin seyrini belirleyen temel gelişmeler oldu. ABD ekonomisinin temel rasyolarındaki toparlanma sürerken, EURO bölgesinde ise resesyonun hız kestiğine şahit

olduk. Bununla beraber ülkemizin de aralarında olduğu Hindistan, Meksika, Rusya, Brezilya gibi yükselen ekonomilerde belirgin yavaşlamalar baş göstermeye başladı.

Doğal olarak ülkemiz ekonomisi de küresel ekonomideki bu gelişmelerden bağımsız kalamadı ve direkt etkilendi. Global sermayenin yön arayış çabaları içinde, artan cari açığımız çok daha dikkatli yönetilmesi gereken bir konu haline geldi. İç talebi kısımaya yönelik son dönemde alınan tedbirler ile birlikte büyümenin de 2014 içinde yavaşlaması ve %2-2,5 aralığına gerilemesi bekleniyor.

Garanti Faktoring olarak 2013 yılında Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ek düzenlemelerine uyum kapsamında mevcut temsilciliklerimiz şubeye dönüştürme ve yeni şubeler açmak suretiyle saha organizasyonumuzu 21 adet şubeye ulaştırdık. Yurt çapında toplam 6.003 adet müşteri ile 37 bin adet faktoring işlemi gerçekleştirdik. Verdiğimiz hedefler doğrultusunda işlem hacmimizi bir önceki yıla göre % 30 artış ile 9.786 milyon TL olarak gerçekleştirdik.

2013 yıl sonu itibarıyla bilanço aktif büyüklüğümüz 2.060 milyon TL, faktoring alacaklarımız ise 1.987 milyon TL olarak gerçekleşti. Söz konusu gerçekleştirmeleri ortaya koyarken aktif kalitemizden de ödün vermeyerek takipteki alacak oranımızı %1,92 seviyesinde tutmayı ve sektör ortalamasının üzerinde performans ortaya koymayı başardık. 2013 yılında temel bilanço kalemlerinde sağladığımız büyümeler sonucunda, 15,3 Milyon TL tutarında net dönem kârı elde ettik ve özkaynaklarımız 120 milyon TL'ye ulaştı. Özkaynak karlılığımız ise %13,4 seviyesinde gerçekleşti.

Yönetim Uygulamalarının Şirketimiz içinde geliştirilmesine 2013 yılında da önem vermeye devam ettik. Bu konuda, 2012 yılında ilk kez yaptığımız Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi çalışmasını, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum derecelendirmesi konusunda SPK ve BDDK tarafından yetkilendirilmiş olan Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'ne, tekrar yaptırarak. Denetim sonucunda ilk çalışmada 8,36 olarak belirlenen Şirketimizin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme notu bu kez 8,76'ya yükseltilmiştir. Sürekli olarak belirttiğim gibi, bu konuda odaklanmamızı sürekli canlı tutacak ve ilerleyen dönemde notumuzu artırmayı sürdüreceğiz.

2013 yılında kaliteli hizmet anlayışına verdiğimiz önem, Business Initiative Directions (BID) tarafından düzenlenen organizasyonda “Uluslararası Kalite Altın Yıldızı Ödülü” ile karşılık gördü.

Uluslararası bir kuruluş olan BID, “International Star for Quality” ödülünü, sektörlerinde kaliteye, teknolojiye ve inovasyona verdikleri önemle liderlik eden şirket ve kurumları takdir ve teşvik etmek amacıyla her yıl vermektedir. Ödül adayları, QC100 Toplam Kalite Yönetim Modeli kriterlerine dayanarak değerlendirilmektedir. BID tarafından 29 Eylül 2013 tarihinde Cenevre’de düzenlenen ödül töreninde, dünyanın birçok ülkesinden başarılı şirketlerin temsilcileri de hazır bulundu. 178 ülkeden şirket liderlerinin sundukları önerilerin sonucunda, Garanti Factoring; uygulamalarında ve süreçlerinde kalite yönetimine ve inovasyona verdiği önem ile hem Türkiye’yi hem de “Garanti” grubunu başarıyla temsil ettiği için “Uluslararası Kalite Altın Yıldızı” ödülüne layık görülmüştür.

Garanti Faktoring olarak, 2014 yılında kârlı ve sürdürülebilir büyüme stratejisi ile sektörümüzde lokomotif rolü üstlenmeyi hedefliyoruz. Bu hedef paralelinde, hizmet kalitemizi artıracak verimlilik projelerimize odaklanmaya devam ederek, müşteri memnuniyetini ön planda tutan müşteri odaklı iş modelimiz ile hem müşteri portföyümüzü genişletmeyi, hem de mevcut müşterilerimizin faktoring işlemlerindeki payımızı artırmayı bekliyoruz.

Başarıyla tamamladığımız bir yılın ardından, müşterilerimize ve hissedarlarımıza Şirketimize olan güven ve destekleri, en önemli rekabet avantajımız olan çalışanlarımıza ise bu başarıdaki emekleri ve gayretleri nedeniyle sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

Hulki Kara

Genel Müdür

Başlıca Finansal Göstergeler ve Rasyolar

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından açıklanan 31.12.2013 tarihli ve Finansal Kurumlar Birliği tarafından en son açıklanan 30.09.2013 tarihli sektör verilerine göre;

Ortalama aktifte faktoring sektörü %17,6 büyürken, Garanti Faktoring'in ortalama aktifi de %17,8 oranında büyümeye sağlamıştır.

Sektörün ortalama faktoring alacakları % 19 büyürken, Garanti Faktoring 'in ortalama faktoring alacakları %13 büyümüştür. Hizmet verilen müşteri sayısı sektöre paralel olarak artmıştır.

Garanti Faktoring / Sektör Büyüme Oranları

Ortalama Aktifler (%)

Garanti

17,8

Sektör

17,6

Ortalama Faktoring Alacakları (%)

Garanti

13,0

Sektör

19,0

Müşteri Sayısı (%)*

Garanti

19,7

Sektör

18,7

*Müşteri sayılarında Eylül 2012-Eylül 2013 karşılaştırılması yapılmıştır.

Garanti Faktoring Kârlılık Oranları

Ortalama

Aktif Kârlılığı

0,9%

Ortalama

Özkaynak Kârlılığı

13,4%

Esas Faaliyet Geliri /
Ortalama Aktif

7,7%

Esas Faaliyet Gideri /
Ortalama Aktif

2,1%

Garanti Faktoring Pazar Payları

30.09.2012

30.09.2013

Değişim
(puan)

Ortalama Aktifler

8,3

9,0

0,7



Ortalama Faktoring Alacakları

9,1

9,3

0,2



Toplam Faktoring Ciro

9,8

11,1

1,2

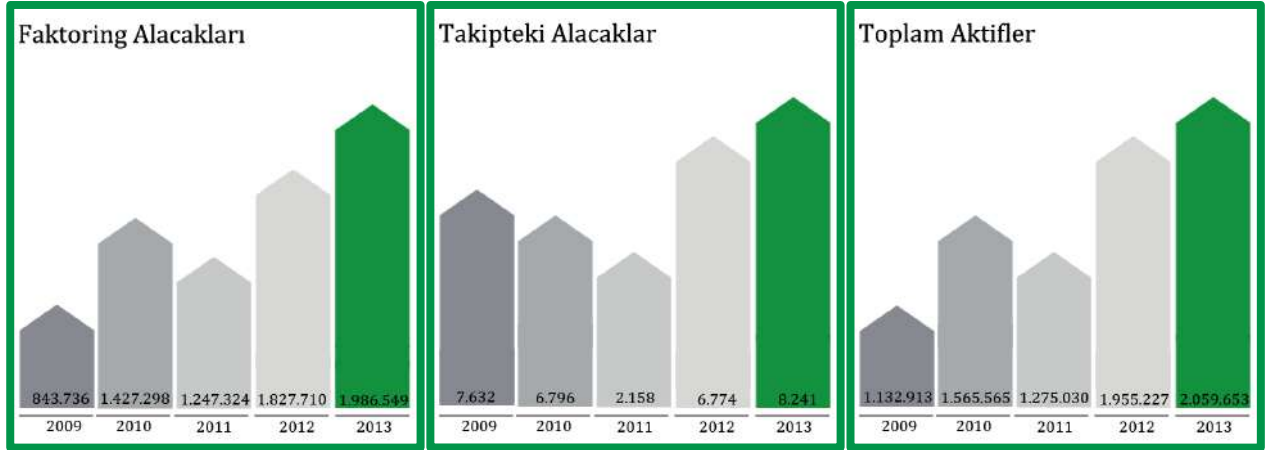


Garanti Faktoring Seçilmiş Temel Bilanço Büyüklükleri

Garanti Faktoring'in bir önceki yılsonu gerçekleşmelerine göre

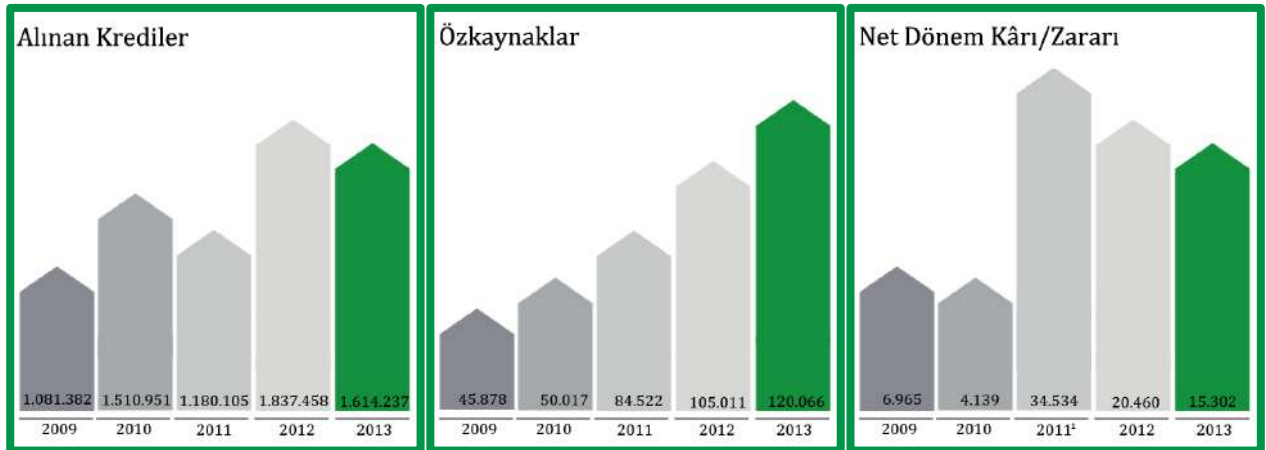
- ❖ Faktoring alacakları %8,7 artarak 1.986.549 bin TL'ye ulaştı.
- ❖ Net takipteki alacaklar %21,7 artış ile 8.241 bin TL gerçekleşti.
- ❖ Aktif toplamı %5,3 artarak 2.059.653 bin TL'ye yükseldi.

Son beş yıllık veriler (Bin TL):



- ❖ Alınan krediler %12,2 azalış ile 1.614.237 bin TL olarak gerçekleşmiştir. 284.854 bin TL bono ihracı ile toplam borçlanma %3,4 artış ile 1.899.901 bin TL'dir.
- ❖ Özkaynaklar %14,3 artış ile 120.066 bin TL'ye ulaştı.
- ❖ Net kâr daralan marjların etkisi ile %25,2 azalış ile 15.302 bin TL olarak gerçekleşti.

Son beş yıllık veriler (Bin TL):



¹ 2011 yılında tek seferlik yapılan hisse senedi satış işlemlerin etkisi 28.781 TL dir.

İşlem Hacmi

Garanti Faktoring'in 2013 yılı toplam işlem hacmini 2012 yılına göre %30 artış ile 9.786 milyon TL'ye (5.094 milyon ABD Doları) yükseltmiştir. Yurtiçi işlem hacmi %20 artarak 7.829 milyon TL (4.075 milyon ABD Doları), ihracat hacmi %139 artarak 1.170 milyon TL (605 milyon ABD Doları), ithalat işlem hacmi %59 artarak 787 milyon TL (415 milyon ABD Doları) seviyelerine ulaşmıştır.

Finansal Kurumlar Birliği'nin 2013 yılı üçüncü çeyrek verilerine göre verilerine göre Garanti Faktoring'in sektördeki işlem hacmi pazar payı %11,1 seviyesindedir.

İşlem Hacminin Sektörel bazda dağılımı;

Sektörler

TARIM SEKTÖRÜ

Tarım, Hayvancılık, Ormanlık

40.072

40.072

İMALAT SANAYİ

5.441.936

Ulaşım Araçları Sanayi

1.453.244

Enerji Üreten Madenlerin Çıkarılması

1.387.521

Başka Yerlerde Sınıflandırılmamış İmalat Sanayi

465.952

Elektrikli ve Optik Aletler Sanayi

454.682

Tekstil ve Tekstil Ürünleri Sanayi

369.970

Kimya ve Kimya Ürünleri ile Sentetik Lif. Sanayi

328.801

Metal Ana Sanayii ve İşlenmiş Madde Üretimi

314.989

Kağıt Ham. ve Kağıt Ürünleri Basım Sanayi

195.622

Enerji Üretmeyen Madenlerin Çıkarılması

188.474

Gıda, Meşrubat ve Tütün Sanayi

96.418

Makine ve Techizat Sanayi

94.759

Ağaç ve Ağaç Ürünleri Sanayi

48.471

Kauçuk ve Plastik Ürünleri Sanayi

35.514

Deri ve Deri Ürünleri Sanayi

7.519

HİZMET SEKTÖRÜ

4.135.975

Toptan ve Perakende Ticaret Mot. Ar. Servis Hizmetleri

2.193.502

Taşımacılık, Depolama ve Haberleşme

1.046.469

Parasal Kurumlar

350.711

İnşaat

272.278

Diğer Toplumsal Sosyal ve Kişisel Hizmetler

213.432

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

51.106

Otel ve Restoranlar (Turizm)

5.820

Emlak Komisyon, Kiralama ve İşletmecilik Faaliyetleri

1.210

Eğitim

900

Diğer Finansal Araçlar

547

DİĞER

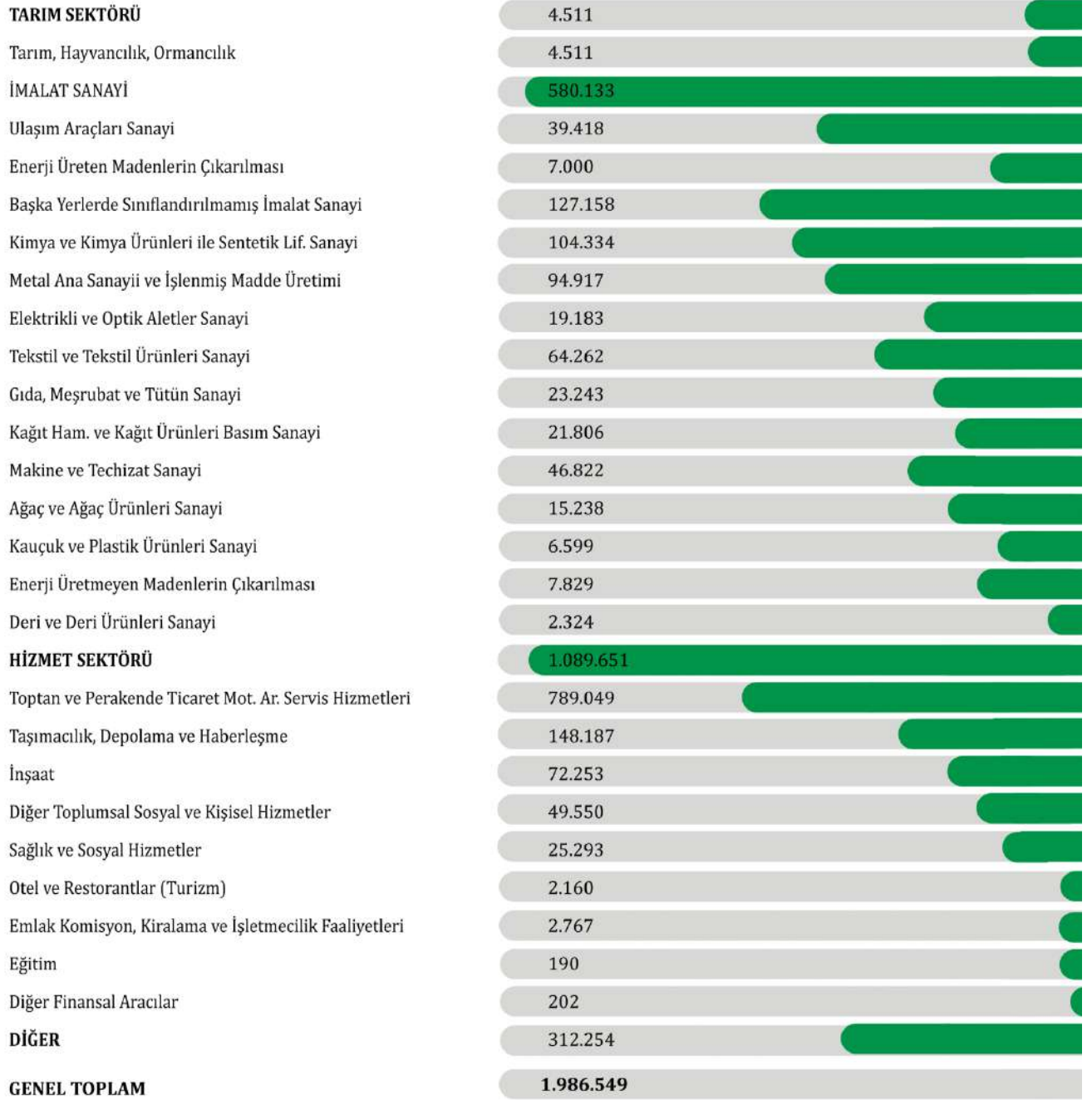
168.449

GENEL TOPLAM

9.786.432

Faktoring Alacaklarının Sektör Bazında Dağılımı

Sektörler



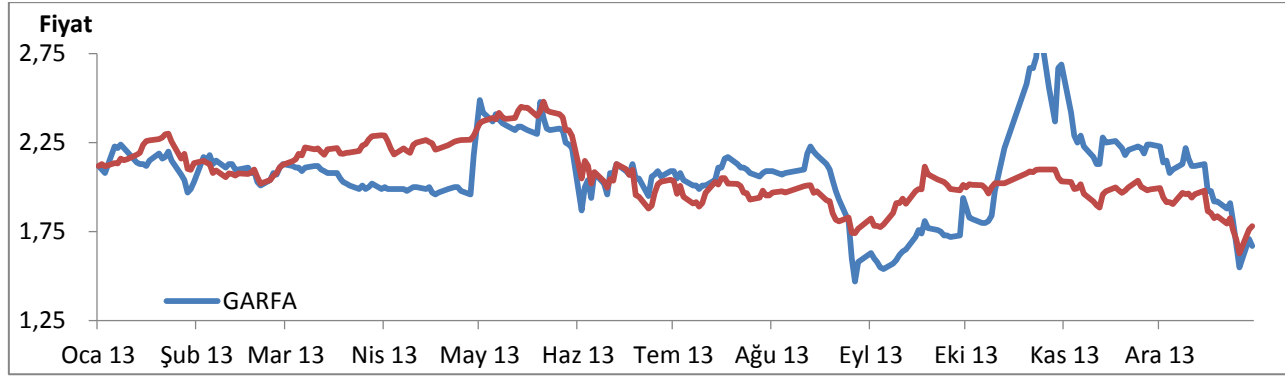
Finansal Durum ve 2013 Yılı Performansına İlişkin Değerlendirme

GARFA Hisse Senedi Bilgileri

Garanti Faktoring'in hisse senetleri Borsa İstanbul'da (BİST) 1993 yılından beri "GARFA" sembolüyle ulusal pazarda işlem görmektedir. 24.08.2012 tarihinden itibaren BİST Kurumsal Yönetim Endeksi kapsamına dahildir.

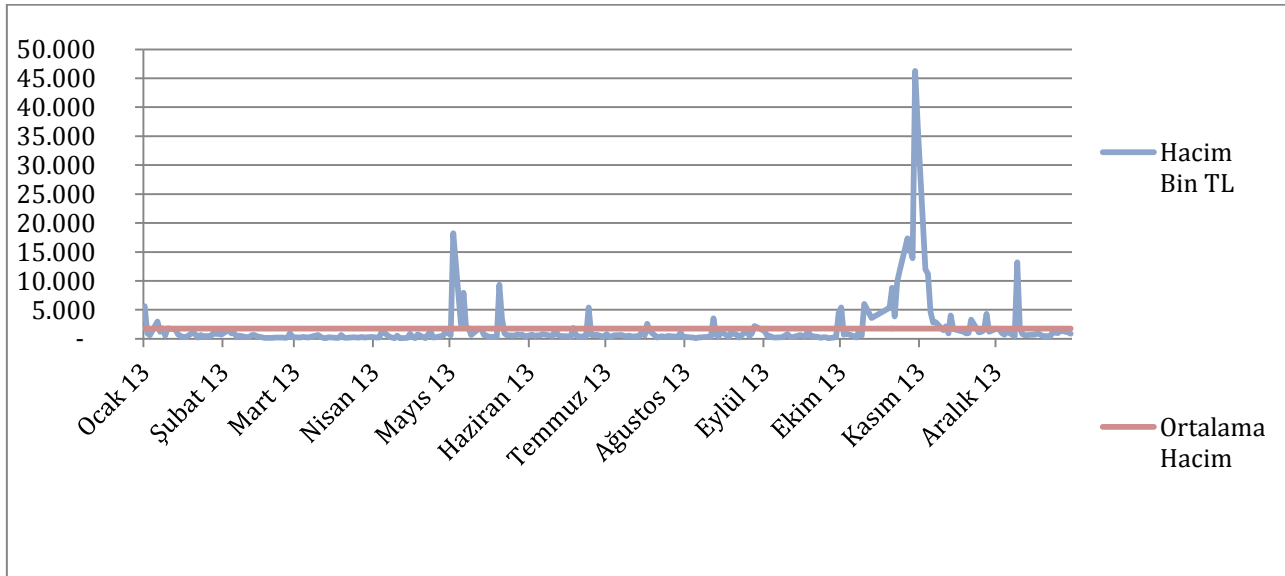
BIST 100 endeksi Ocak - Aralık 2013 tarihleri arasında % 16 oranında düşüş gerçekleşirken, GARFA.E'de aynı dönemde %21 düşüş yaşanmıştır.

Fiyat Performans



Günlük Hacim

Ocak - Aralık 2013 tarihleri arasında GARFA.E'de günlük ortalama işlem hacmi 1.750 bin TL ve toplam işlem hacmi 438 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.



Son 3 yıllık Fiyat Hareketleri

2013 yılında GARFA.E için ağırlık ortalama kapanış fiyatı 2,33 olarak gerçekleşmiştir. Bu süreçte görülen en yüksek kapanış fiyatı 2,92 olurken en düşük kapanış fiyatı 1,47 olmuştur. GARFA.E aynı dönemde gün içi en yüksek 3,08'e ulaşmıştır, görülen en düşük fiyat ise 1,40'dır.

22.08.2013 tarihinde gerçekleşen iç kaynaklardan bedelsiz sermaye artırımının neticesinde bir gün önce 7,74 ile kapanan GARFA.E için belirlenen bölünme sonrası ağırlıklı ortalama fiyat 2,07 olmuştur.



Finansman Kaynakları

Şirketimizin finansman kaynakları ağırlıklı olarak yurtiçi ve yurtdışı bankalardan sağlanan kredilerden oluşmaktadır. Garanti Faktoring 2013 yılında halka arz edilmeksizin sadece nitelikli yatırımcılara satılmak üzere 10 Aralık 2013 tarihinde, 236.486.221 TL nominal ve 27 Aralık 2013 tarihinde 60.000.000 TL nominal tutarında 6 ay vadeli, iskontolu borçlanma bono ihraçları gerçekleştirmiştir.

Sermayenin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Garanti Faktoring, , 120.066 milyon TL tutarında öz kaynağa sahip bulunmakta olup, sermayesi karşılıksız kalmamıştır.

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtımına İlişkin Bilgiler

Faktoring Hizmetleri A.Ş. Kar Dağıtım Politikası, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı mevzuat, düzenleme ve kararlar ile Vergi Usul Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde; Kurumsal Yönetim uygulamaları, Şirketimizin stratejileri ile finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerimizin beklentileri ile Şirketimizin ihtiyaçları arasındaki hassas denge gözetilerek belirlenmiştir.

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin esaslar, Ana Sözleşme'nin 26. ve 27. maddelerinde açıklanmaktadır.

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen oran ve miktardan az olmamak üzere, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri ve Ana Sözleşme'mizde yer alan hükümler çerçevesinde Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esasını benimsemiştir.

Kar dağıtımı zamanına ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur. Şirketimizin kar dağıtımında imtiyaz bulunmamakta olup, Şirketimiz Ana Sözleşmesi'nde kar payı avansı dağıtılmasını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır. Kar dağıtımında kistelyevm esası uygulanmaksızın, mevcut payların tamamı eşit şekilde kar payından yararlanır.

Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve Şirketimizin internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

29 Mart 2013 tarihinde yapılan 2012 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında 2012 yılı; Şirket esas sözleşmesinde düzenlenen "kârın tespiti ve dağıtımı" esasına uygun olarak, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: XI, No: 29 sayılı tebliği uyarınca, Uluslararası Raporlama Standartlarına göre düzenlenmiş mali tablolar kapsamında hesaplanan 25.583.386,19-TL tutarındaki 2012 yılı kârından, vergi karşılığı ayrıldıktan sonra kalan 20.460.586,19-TL tutarındaki net dönem kârının, 2012 yılı dönem kârından hesaplanan 2.125.000,-TL tutarındaki ertelenmiş vergi net gelir etkisi dikkate alınarak, yasal ve olağanüstü kar yedekleri hesaplarına aktararak şirket bünyesinde tutulmasına karar verilmiştir.

İlişkili Taraflarla İşlemler

Garanti Faktoring'in ilişkili taraflar ile gerçekleştirdiği işlemleri bölüm IX. 'Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. - 31 Aralık 2013 Tarihi İtibarıyla Finansal Tablolar dipnot 26'da açıklanmaktadır.

BÖLÜM VI. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

Finansal Risk Yönetimi Amaçları ve Politikaları

Garanti Faktoring risk yönetim stratejisi, Şirket faaliyetleri çerçevesinde risklerin ölçülerek risk-getiri dengesinin gözetilmesi suretiyle sermayenin optimum dağıtılması ve büyümenin bu denge çerçevesinde sağlanmasını amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket faaliyetlerinin hacmine, niteliğine, karmaşıklığına uygun risklerin belirlenerek analiz edilmesi, uluslararası ve yerel yasal düzenlemelere uygunluğun sağlanması, muhtemel olumsuz piyasa koşullarının sermaye ve gelirler üzerindeki etkisini sınırlamak amacıyla riskleri izleyip kontrol ederek finansal gücün korunması, risk şeffaflığını ve risk farkındalığını oluşturarak Şirket çapında bir risk kültürü oluşturulması temel uygulama esasları olarak belirlenmiştir.

Kredi Riski

Garanti Faktoring, faktoring işlemlerinden dolayı kredi riskine maruz kalmaktadır. Kredi risk yönetiminde ağırlıklı olarak kredi tahsis öncesi ve kredi izleme öncesi yöntemler geliştirilmiş olup Şirketin mevcut bir kredi politikası vardır ve kredi riski sürekli olarak takip edilmektedir.

Kredi tahsis kistaslarını taşımayan firmalar ile kredi ilişkisi başlatılmamaktadır. Kredi komitesi düzenli olarak toplanmakta olup yetkililerine göre talep edilen tüm kredi tekliflerini değerlendirmektedir. Bununla birlikte tahsis edilmiş kredilerin izlenmesine yönelik olarak erken uyarı sistemleri geliştirilmiş olup dönemler itibari ile ilgili çalışmalar ve müşteri kredibilite ölçümleri de yapılmaktadır.

Piyasa Riski

Garanti Faktoring, değişen piyasa koşullarına göre kendisini koruma altına almakta olup piyasa riski Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Hazine İşlem Limitleri dahilinde türev işlemler ve risk önleyici pozisyonlar alınarak yönetilmektedir. Ayrıca, faktoring alacakları, banka kredi ve mevduat hesaplarının vadesi takip edilerek nakit akışı ve likidite riski yönetilmektedir.

Likidite Riski

Likidite Riski, risk yönetimi politikaları çerçevesinde piyasa koşulları ve şirket bilanço yapısından kaynaklanabilecek olası likidite sıkışıklıklarına karşı gerekli tedbirlerin zamanında ve doğru şekilde alınmasını sağlamak amacıyla yönetilmektedir.

Likidite yönetiminde Şirket politikası, mevcut fonlamayı sürdürmeyi, yatırım imkanlarını değerlendirmeyi, kredi taleplerini ve olası likidite sıkışıklıklarını karşılamayı sağlayacak yeterli seviyede likidite boşluğu bulundurmaktır. Şirket'in fonlama tabanı bankalardan kredi kullanım işlemlerine ve bono ihracına dayanır. İlgili para birimlerini de dikkate almak suretiyle ödeme yükümlülüklerinin sürekli olarak yerine getirebilmesi için, varlık ve yükümlülüklerde gerekli çeşitlendirme sağlanır. Şirket, TL ve YP likidite yönetiminde, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin nakit akışını izler ve ileri vadelerdeki tahmini likidite ihtiyacını öngörür.

Operasyonel Risk

Şirketin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde çalışıp çalışmadığı ve operasyonel risklerin kontrol altında tutulma etkinliği İç Denetim Birimi tarafından düzenli olarak izlenir. Bu kapsamda, Şirket iç kontrol sistemini oluşturan, sistemsel kontroller, Şirket personeli tarafından normal iş süreçlerinde yapılan kontroller, organizasyon yapısı, yetki ve sorumlulukların dağılımı ile genel anlamda risk nosyonunun oluşturduğu kontrol ortamı değerlendirilir.

Faaliyet alanlarındaki kontrol ortamını güçlendirmek adına sistemsel veya prosedürel limitler uygulanır. Operasyonel risklerin sınırlandırılmasına yönelik olarak belirlenen bu limitler, yapılan işin Şirket açısından önemi, içerdiği risk ve yaratabileceği olası kayıp tutarı, işlemi gerçekleştirecek personelin nitelikleri gibi hususlara bağlı olarak Yönetim Kurulu ve/veya Şirket üst yönetimi tarafından belirlenir, dönemsel olarak değerlendirilerek ihtiyaçlara bağlı güncellenir.

İtibar Riski

İnsan Kaynakları ve İç Denetim Müdürlüğü, Şirket'in çalışanlarının davranışlarını ve iş ilişkilerini düzenleyecek etik ilkeleri belirler ve etik ilkelere uyumu izler. Şirket, yasal otoriteler, müşteriler ve diğer piyasa oyuncuları gözünde itibar riski yaratacak her türlü işlem ve faaliyetten kaçınır, topluma, doğal çevreye ve insanlığa yararlı olmak için azami özen gösterir. Şirket, tüm işlem ve faaliyetlerini, yasal düzenlemelere uyum, kurumsal yönetim ilkelerine uyum, sosyal, etik ve çevresel değerlere uyum ilkeleri çerçevesinde yerine getirir.

BÖLÜM VII

DİĞER HUSUSLAR

Faktoring Mevzuatına İlişkin Düzenlemeler

- ✿ 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun geçici 3 üncü maddesine göre, “Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği Statüsü”nün yürürlüğe konulması hakkında karar 27 Mayıs 2013 tarihinde Bakanlar Kurulu’nca kararlaştırılmış ve 25 Temmuz 2013 tarih ve 28718 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilerek “Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Birliği” kurulmuştur.
- ✿ Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından “Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik” 24 Nisan 2013 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Faaliyet Yılıının Sona Ermesinden Sonra Meydana Gelen Özel Önem Taşıyan Olaylar

- ✿ 28 Ocak 2014 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Esas Sözleşmesinin, "Şirketin Unvanı" başlıklı 2. Maddesinde yer alan GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş unvanın; GARANTİ FAKTORİNG A.Ş olarak tadil edilmesine ve esas sözleşmenin tadiline izin verilmesi için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun uygunluk görüşü alınarak Sermaye Piyasası Kurulu ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na müracaat edilmesine ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın iznini takiben ilk genel kurulun onayına sunulmasına ve gerekli işlemlerin tamamlanmasına karar verilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 05.02.2014 tarih ve 29833736-110.03.263 sayılı yazısı ve 24.02.2014 tarih ve 67300147/431.02-47300-267133-2014 sayılı yazısı ile gerekli izinler alınmıştır.
- ✿ 29 Ocak 2014 tarihli Yönetim Kurulu kararı Şirketimizin bir yıllık dönem içerisinde Türk Lirası cinsinden 800.000.000-TL (SekizYüzMilyon-TürkLirası) tutara kadar, bir veya birden fazla defada ve yurtiçinde halka arz ya da nitelikli yatırımcılara olacak şekilde Finansman Bonosu ve/veya Tahvil ihraç etmesi, ihracı planlanan Finansman Bonosu ve/veya Tahvillerin vadesinin 6-24 ay vade aralığında belirlenmesi ve piyasa koşullarına bağlı olarak iskontolu ve/veya kuponlu, kuponlu tahvillerin sabit veya değişken kuponlu olarak ihraç edilmesi, ihraç edilecek finansman bonosu ve/veya tahvilin vadesi ile uyumlu hazine bonosu ve/veya devlet tahvillerinin referans olarak alınması, elde edilecek faize Tahvil/Bono ihraç vadesine göre değişecek 50-250 baz puan aralığında bir ek getiri oranının belirlenerek eklenmesi, ödenecek faiz de dahil olmak üzere ihraçlarla ilgili tüm şart ve hükümlerin belirlenmesi ve bu kapsamda Sermaye Piyasası Kurulu başvurulması ve gerekli sözleşmelerin yapılması için Şirket Genel Müdürlüğü'nün yetkili kılınmasına karar verilmiştir.

BÖLÜM VIII. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU



1. 1.Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.(Şirket), Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan kurumsal yönetim ilkelerinin takipçisi ve uygulayıcısıdır. Şirket, kanunen öngörülen kurumsal yönetim ilkelerine tam olarak uyumu benimsemiş olup; şeffaflık, eşitlik, sorumluluk, hesap verebilirlik ilkeleri üzerine kurulmuş bir kurumsal yönetim anlayışına sahiptir.

Şirketimiz Sermaye Piyasası Mevzuatınca uygulanması zorunlu olmayan kurumsal yönetim ilkelerinden şirketimizin rekabet gücünü, ticari sırlarını, pay ve menfaat sahipleri arasında fırsat eşitsizliğine yol açacak bilgileri etkilemeyecek olanları uygulamayı ilke edinmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin içselleştirilerek uygulanmasına özen gösteren Şirketimiz, Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum derecelendirmesi konusunda SPK ve BDDK tarafından yetkilendirilmiş olan Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'ye, "Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uyum düzeyinin tespiti amacıyla ikinci dönem derecelendirme çalışması yaptırmıştır. Çalışma **sonucunda 21.08.2013 - 21.08.2014 dönemi için Şirketimiz'in Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme notu 8,76 (87.60) olarak belirlenmiştir.**

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkileri Birimi

Şirket yönetimi pay sahipleri ve kamunun tam ve doğru şekilde bilgilendirilmesine gerekli özeni göstermektedir. Pay sahipleri ile ilişkiler konusundaki faaliyetler Genel Muhasebe Birimi bünyesinde, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde takip edilmektedir. Bölümün temel sorumlulukları;

- Mevcut ve potansiyel yatırımcılarla ilişkileri yönetmek,
- Derecelendirme çalışmalarını ve ilgili kuruluşlar ile ilişkileri koordine etmek,
- "Bilgi Toplumu Hizmeti" özgülenmiş alanı ve www.garantifactoring.com>Yatirimciiliskileri sayfası içeriğinin güncel tutulması,
- Yıllık faaliyet raporu hazırlama çalışmalarını yürütmek, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak, mevzuatta belirtildiği düzende ve sürede basılı olarak ve internet ortamında yayınlamak,
- Pay sahiplerini, yatırımcıları ve analistleri düzenli olarak bilgilendirmektir.

Yasal prosedür ve mevzuat kapsamında Genel Muhasebe Müdürlüğü pay sahipliği haklarının takibini teminen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

- Şirket'in Genel Kurul Toplantılarını düzenlemek,
- Şirket'in sermaye artırımı işlemlerini gerçekleştirmek,
- Şirket Esas Sözleşmesi'nde yapılacak değişikliklerin ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
- Sermaye artırımından doğan bedelli ve bedelsiz hisse senedi haklarının kullandırılmasını sağlamak,
- Genel Kurul tarafından kâr dağıtım kararı alınması halinde Esas Sözleşme'nin 26.Maddesi'ne göre kâr dağıtım işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak,
- Şirket ile ilgili olarak yapılması gereken kamuoyu açıklamalarını, Özel Durum Açıklama formatında hazırlayarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) aracılığıyla duyurmak, hissedarlar tarafından yöneltilen hisse senediyle ilgili sorulara zamanında cevap verilmesini sağlamak,
- Hisse senetleri ile ilgili aracı kurum, hissedarlar ve yatırımcılar tarafından gelen soruları zamanında cevaplandırılmasını sağlamaktır.

2013 yılında;

- On üç pay sahibi ile telefon, iki pay sahibi ile e-mail olarak görüşmeler yapılmış, gelen yirmi beş soru yanıtlanmıştır. Üç kurumsal yatırım şirketi ve analisti ile toplantı düzenlenmiştir.

Genel Muhasebe Müdürlüğü/Yatırımcı İlişkileri Bölümü:

Adı Soyadı	Ünvan	Telefon No	E-Posta
Mert Ercan	Genel Müdür Yardımcısı	0212-365 52 13	MErcan@garantifactoring.com
Serap Çakır	Birim Müdürü	0212-365 52 18	SCakir@garantifactoring.com
Ümit Yıldız	Yönetmen	0212-365 52 15	UYildiz@garantifactoring.com
Şebnem Dede	Yönetmen	0212-365 52 22	SDede@garantifactoring.com
Fax	:+90 (212) 365 31 51		

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinin bilgi edinme talepleri, ticari sır ve/veya korunmaya değer bir şirket menfaati kapsamı olanlar dışında, pay sahipleri arasında ayırım gözetilmeksizin değerlendirilmektedir. Pay sahipleri ve yatırımcılar şirkete ilişkin çeşitli bilgilere, Şirketin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış www.garantifactoring.com adresli internet sitesinde mevcut “Yatırımcı İlişkileri” bölümünden ve 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1524’üncü maddesi gereği kanunen yapılması gereken ilanların yayımlanması amacıyla “Bilgi Toplumu Hizmetleri” özgülenmiş alanından ulaşabilmektedirler. Sözü edilen bölümler ile şirketin kurumsal yönetim bilgileri, dönemsel olarak hazırlanan şirket mali tabloları ve bağımsız denetim raporları ile yıllık faaliyet raporları, özel durum açıklamaları, genel kurul bilgileri, şirkete ilişkin gelişme ve değişikliklere ilişkin haberler tüm pay sahipleri ve yatırımcıların bilgi ve kullanımına sunulmaktadır.

Pay sahiplerinin özel denetçi atamasına ilişkin olarak, Esas Sözleşmenin 16.maddesi ile “Pay sahiplerinin mevzuat hükümleri itibarıyla özel denetçi atanması konusundaki hakları saklıdır.” şeklinde düzenlenmiştir.2013 yılında pay sahipleri tarafından özel denetçi tayinine ilişkin bir talep olmamıştır.

4. Genel Kurul Toplantıları

Şirketimiz Esas Sözleşmesinde ve 29.03.2013 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı’nda onaylanarak yürürlüğe giren *Garanti Faktoring Hizmetleri Anonim Şirketi Genel Kurulu’nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge* ile belirlenmiş düzenlemelere göre genel kurul toplantılarını yapmaktadır.

Garanti Faktoring 14.01.2013 tarihinde olağanüstü genel kurul toplantısını genel merkezinde yapmıştır.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı T.Garanti Bankası A.Ş ve Türkiye İhracat ve Kredi Bankası’nın vekaleten katılımı ve elektronik genel kurul sistemi (EGKS) üzerinden bir pay sahibinin katılımı ile toplantı nisabı %91,62 olarak gerçekleşmiştir. Diğer pay sahipleri ve medya toplantıya katılmamıştır.

Garanti Faktoring 2012 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı’nı 29 Mart 2013 tarihinde, genel merkezinde, T.Garanti Bankası A.Ş ve Türkiye İhracat ve Kredi Bankası’nın vekaleten katılımı ile bir pay sahibinin fiziken katılımıyla toplantı nisabı %92,38 olarak gerçekleşmiştir. Diğer pay sahipleri ve medya gerek fiziki gerekse elektronik genel kurul sistemi (EGKS) üzerinden toplantıya katılmamıştır.

Genel kurul toplantıları Yönetim Kurulu kararı alınarak gerçekleştirilmiştir. Toplantı öncesinde toplantı tarihi, yeri ve gündem maddeleri hakkında bilgiler pay sahiplerine yasal sürelerde ve genel hükümler çerçevesinde usulüne uygun olarak, elektronik genel kurul sistemi (EGKS) üzerinden ve Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) aracılığıyla yapılan özel durum açıklaması ile

www.garantifactoring.com adresli internet sitemizde ilan edilmek suretiyle pay sahiplerine ve menfaat sahiplerine duyurulmuştur.

Genel kurul toplantısı öncesinde gündem maddeleri, vekaletname örneği, bilgilendirme dokümanı, bilanço, kâr-zarar tabloları, bağımsız denetim raporu ve dipnotları, denetçi raporu, kar dağıtımına ilişkin yönetim kurulu kararı, yıllık faaliyet raporu ve bağımsız denetim kuruluşu seçimine ilişkin karar, hazır edilmek suretiyle www.garantifactoring.com adresli internet sitemizde **“Yatırımcı İlişkileri”** bölümünden ve elektronik genel kurul sistemi (EGKS) üzerinden pay sahiplerinin incelemesine sunuldu.

Genel kurul toplantılarında gündem maddeleri görüşülerek hissedarların oylamasına sunulmaktadır. Pay sahipleri, gündem maddeleriyle ilgili soru veya görüşlerini yöneltmekte ve önerilerde bulunabilmektedir. Pay sahipleri tarafından sorulan sorular, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Türk Ticaret Kanunu’nda belirlenmiş usul ve ilkeler çerçevesinde değerlendirilerek yanıtlanırken, yapılan öneriler Genel Kurul’un onayına sunulmakta, yeterli nisapla onaylanması halinde öneriler karar haline gelmektedir.

14 Ocak 2013 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında pay sahipleri tarafından soru yöneltilmemiştir.

29 Mart 2013 tarihinde yapılan 2012 Yılı Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahipleri tarafından soru yöneltilmemiş, bir adet pay sahibi tarafından; **“Şirket’in sermaye arttırımında bulunması”** yönünde bir öneride bulunmuştur. Öneri toplantıda hazır bulunan Genel Müdür Yardımcısı Mert Ercan tarafından **“Yürürlüğe giren yeni yasa kapsamındaki asgari sermaye tutarının üzerinde sermayeye sahip olunduğunu ancak gerek ekonomik konjonktür, gerek sektörün kendi dinamikleri, gerekse de diğer koşulları değerlendirilerek sermaye artışına gidebilecek imkana sahip olunduğunu ve koşulların oluşması durumunda bunu gerçekleştirebileceklerini”** belirtilerek yanıtlanmıştır.

29 Mart 2013 tarihinde yapılan 2012 Yılı Olağan Genel Kurul toplantısında 2012 dönemi içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı hakkında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmiştir.

Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazırun cetveli tescil ve ilan edilmek üzere Ticaret Sicil Memurluğu’na gönderilmiş ve toplantı tutanağı Ticaret Sicil Gazetesi’nde ilan edilmiştir.

Aynı anda Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) aracılığıyla kamuya açıklanmıştır. Ayrıca, genel kurul toplantı tutanakları ve hazırun cetvelleri pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin incelemesi amacıyla www.garantifactoring.com adresli internet sitemizde **“Yatırımcı İlişkileri”** bölümünden yayınlanmıştır.

5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

T.Garanti Bankası A.Ş. ve Türk İhracat Kredi Bankası A.Ş.’ye ait hisseler üzerinde Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı bulunmaktadır. Şirketle hakimiyet ilişkisini de getirmesi kaydıyla, karşılıklı iştirak içinde olunan şirketler bulunmamaktadır. Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermemektedir.

Azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir.

6. Kâr Payı Hakkı

Kâr payında herhangi bir imtiyaz söz konusu değildir. Kâr dağıtım yöntem ve süreçleri Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi’nde açıklanmıştır.

Faaliyet dönemi sonunda Yönetim Kurulu’nca kâr dağıtımına ilişkin karara varılmasını takiben, konu özel durum açıklaması ile kamuoyuna (www.kap.gov.tr) duyurulmaktadır. Yönetim Kurulu’nun kar dağıtımına ilişkin kararı genel kurulun onayına sunulur ve Genel Kurulca hükme bağlanan temettü tutarının pay sahiplerine dağıtımı, SPK’nın Seri IV No:27 Tebliği çerçevesinde ve belirlenen süreler içerisinde gerçekleştirilir.

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.Kâr Dağıtım Politikası 14.01.2013 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı’nda onaylanmış, Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) üzerinden yapılan özel durum açıklaması ve www.garantifactoring.com

adresli internet sitemizde “**Yatırımcı İlişkileri >>Kurumsal Yönetim>>**” sayfasında yayınlanarak kamuya ve pay sahiplerine duyurulmuştur. Ayrıca kâr dağıtım politikası 31.12.2012 Mali tablolar ve dipnotlarında “Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar” başlığı altında açıklanmış ve Şirket’in 2012 Yıllık Faaliyet Raporunda yer verilmiştir.

Garanti Faktoring Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu’nun ilgili tebliğlerini dikkate alınarak 2012 ve takip edecek faaliyet dönemlerinde oluşacak şirket kârının dağıtılması esaslarının, şirket ortaklarının da görüş ve düşünceleri alınarak, Şirketimizin finansman ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilerek, belirlenmesine karar vermiştir. Bu maksat ile 2012 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı’nda, 2012 yılı kârından vergi karşılığı ayrıldıktan sonra kalan kârın, yasal ve olağanüstü yedek hesaplarına aktararak şirket bünyesinde tutulması Yönetim Kurulu’nca Genel Kurul’a teklif edilmiş, teklif genel kurulda oy birliği ile kabul edilmiştir.

7. Payların Devri

Şirket esas sözleşmesi hükümleri gereğince, A ve B grubu hisseler nama yazılıdır. B grubu nama yazılı hisseler dışında diğer gruptaki hisseler halka arz edilmemiş bulunduğundan A Grubu nama yazılı hisselerini devretmek isteyen ortak bulunduğu takdirde, yine bu gruptaki nama yazılı hisse sahibi diğer ortakların, devredilecek hisseleri kendi payları oranında ve rayiç bedelleri üzerinden öncelikle satın alma hakları vardır. Bunun için hisselerini devretmek isteyen ortak, noter aracılığı ile diğer nama yazılı hisse sahibi ortaklara ihbar etmek zorundadır. Bu ihbardan itibaren bir ay içerisinde mevcut ortaklar arasında talip çıkmaz ise Yönetim Kurulunun izin kararından sonra hisseler üçüncü kişiye devredilebilir. Borsada alınıp satılan, nama yazılı hisseler bu hükmün kapsamı dışındadır. Hisse senetleri Sermaye Piyasası Kurulu’nun tebliğleri ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri çerçevesinde çeşitli kıymette kupürler halinde çıkarılabilir. Şirketin sermayesi Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu’nun ilgili yönetmeliklerde tespit edeceği miktardan az olmaz.

BÖLÜM II–KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme Politikası, Şirket’in www.garantifactoring.com adresli internet sitesinde “**Yatırımcı İlişkileri >>Kurumsal Yönetim>>**” başlığı altında kamuya duyurulmaktadır.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesi Yönetim Kurulu’nun yetki ve sorumluluğundadır.

Şirketimiz Bilgilendirme Politikası, ortaklarına, yatırımcılarına ve kamu dahil tüm menfaat sahiplerine, başta Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (“BDDK”) düzenlemeleri, Sermaye Piyasası Kurulu’nca (“SPK”) çıkarılan “Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği” Borsa İstanbul (“BİAŞ”) düzenlemeleri çerçevesinde; faktoring hizmetleri ile ilgili, Şirket’e ait her türlü bilgi, belge ve elektronik kayıt ve veriden oluşan “şirket sırrı” ve “ticari sır” dışında kalan ve yasal olarak açıklanmasında sakınca bulunmayan her türlü bilginin, tam zamanında, doğru, anlaşılabilir ve yüksek kalitede aktarılmasını teminen, Yönetim Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Bilgilendirme Politikası,

- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemelerine uyumludur.
- Şirketimiz Kurumsal Yönetim İlkeleri ve şeffaflık politikası çerçevesinde oluşturulmuştur.
- Kamu kurumları, ortaklarımız, mevcut ve potansiyel yatırımcılarımız, müşterilerimiz ile diğer menfaat sahiplerinin doğru ve eksiksiz bilgiye zamanında ve eşit koşullarda ulaşmasını amaçlar.
- Kamuya açıklanacak bilginin, bu bilgiden yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde dolaysız, anlaşılabilir, analiz edilebilir ve en uygun maliyetle ulaşılabilir olmasını temin eder.
- Ticari sır kapsamında bulunan veya açıklanmasında yasal sakınca bulunan bilgiler açısından kamuya açıklanma zorunluluğu doğurmaz.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden sorumlu olan kişiler; Genel Müdür Yardımcısı Mert Ercan, Hukuk İşleri Birim Müdürü Eda Kayhan ve Genel Muhasebe Birim Müdürü Serap Çakır'dır.

Bilgilendirme Araçları:

Kamunun aydınlatılması amacıyla;

- Özel durum açıklamaları,
- Finansal tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve Faaliyet Raporu,
- T. Ticaret Gazetesi ilanları,
- Kurumsal internet sitesi,
- Basın bültenleri ve duyuruları,
- Yatırımcı toplantı ve sunumları,

kullanılarak tüm pay sahipleri ve bilgilendirilmektedir.

Özel durum açıklamaları, Genel Müdür H. Hulki Kara, Genel Müdür Yardımcısı Mert Ercan ve Genel Muhasebe Birim Müdürü Serap Çakır tarafından yapılır.

Basın yayın organlarına ve/veya veri dağıtım şirketlerine Şirket adına açıklama yapmaya Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları yetkilidir. Menfaat sahiplerinin bilgi talepleri Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Muhasebe Birim Müdürü tarafından karşılanır.

Özel Durum Açıklamaları

Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca, raporlama tarihi itibarı ile **2013 yılında 42 adet özel durum açıklaması yapılmıştır.** Yapılan açıklamalar için Sermaye Piyasası Kurulu ve Borsa İstanbul tarafından ek açıklama istenmemiştir. Özel durum açıklamaları www.garantifactoring.com adresli internet sitesi "**Yatırımcı İlişkileri >>Özel Durum Açıklamaları>>**" bölümünde yayınlanmaktadır.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış www.garantifactoring.com adresli internet sitesi bulunmaktadır. Şirketin internet sitesinde SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 2."Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık" bölümünde 2.2 İnternet Sitesi başlığı altında belirtilen bilgilere ulaşılabilmektedir. Ayrıca 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1524 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca açılan "**Bilgi Toplumu Hizmetleri**" özgülenmiş alanından Yönetmelik kapsamında kanunen yapılması gereken ilanlara ulaşılmaktadır.

10. Faaliyet Raporu

Şirketin faaliyet raporları Sermaye Piyasası Kurulu'nca ("SPK") yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği ve **Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 28/8/2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik** hükümlerine uygun olarak "Türkçe" hazırlanmaktadır. Faaliyet raporları Yönetim Kurulu'nun onaya sunularak www.garantifactoring.com adresli internet sitesinde "**Yatırımcı ilişkileri>>Faaliyet Raporları>>**" başlığı altında kamuya duyurulmaktadır.

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz faaliyetleri ile ilgili olarak tüm menfaat sahiplerinin haklarının korunmasını ve şirket politikaları ve prosedürleri ile ilgili olarak bilgilendirilmesini, esas olarak kabul etmiştir. Garanti Faktoring, menfaat sahiplerini özel durum açıklamaları ve www.garantifactoring.com adresli internet sitesi aracılığı ile sürekli olarak bilgilendirmektedir. Ayrıca menfaat sahipleri yazılı olarak bilgi talep edebilecekleri gibi şirketin internet sitesi aracılığı ile bilgi@garantifactoring.com linkini kullanarak bilgi talep etmeleri halinde yanıtlanmaktadır. Çalışanların bilgilendirilmesi, toplantılar, organizasyonlar, Şirketin web portalında (intranet) ilan edilen duyurular ve e-postalar aracılığı ile yapılmaktadır.

Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetimden Sorumlu Komite'ye iletebilmesi için gerekli mekanizmalar henüz oluşturulmamış olmasına karşın, menfaat sahiplerinin, Kurumsal Yönetim Komitesi veya Denetimden Sorumlu Komite ile iletişime geçmesini zorlaştıracı herhangi bir uygulaması bulunmamaktadır. Söz konusu komitelere tüm menfaat sahipleri diledikleri iletişim yöntemi ile ulaşabilmektedir.

12. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Şirket'in işleri ve yönetimi Genel Kurul tarafından seçilen Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Menfaat sahiplerinin yönetime katılması konusunda herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

Garanti Faktoring, her yıl tüm şirket çalışanlarının katıldığı Genel Müdür sunumu ile vizyon toplantıları düzenlemektedir. Dönemsel düzenlenen bölge bütçe ve performans görüşmeleri ve haftalık periyodlar ile gerçekleştirilen aktif/pasif toplantıları ile Şirketin gelişimine yönelik bilgiler verilmekte, öneriler iletilmekte ve gelişmeler takip edilmektedir.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Dil, din, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın uluslararası insan haklarını benimseyerek, şirketin etik kuralları ile yönetilen, şeffaf ve ölçülebilir performans kriterleriyle başarının ödüllendirildiği, başarı ve verimlilik odaklı, sürekli gelişime açık, herkesin kendi işinin lideri olduğu mutlu çalışanlara sahip bir kurum olmaktadır.

Tüm çalışanlarımızın; teknik, mesleki ve kişisel yetkinliklerini geliştireceği eğitimler aldığı Garanti Faktoring'de objektif ve şeffaf kriterlerle belirlenmiş kariyer yolları vardır. Garanti Faktoring, başarıya giden yolda eğitime verdiği önemin yanı sıra çalışanlarına Şirket imkanları ölçüsünde her türlü sosyal olanağı sağlamayı da ilke edinmiştir.

Garanti Faktoring, sektörde fark yaratan başarısının ardındaki en önemli etkenin kaliteli insan kaynağı olduğuna inanarak, çalışanlarının potansiyellerini ve performanslarını arttırmaya yönelik yatırımlarını aralıksız sürdürmektedir.

Çalışanlarla ilişkileri yürütmek üzere herhangi bir insan kaynakları temsilcisi atanmamıştır. Orta ölçekli bir iştirak olunması ve Türkiye genelinde çalışan sayısının 200'e yakın olması nedeniyle İnsan Kaynakları Birimi'nde görevli personel, insan kaynakları yönetiminin üstlendiği tüm rol ve sorumlulukları, insan kaynaklarının genel fonksiyonları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu olmamıştır. İnsan kaynağı yönetimini ilgilendiren tüm süreçler İnsan Kaynakları Birimi tarafından değerlendirilmekte ve gerek duyulması halinde üst yönetim ile paylaşılıp en kısa sürede çözüm üretilmesi yoluna gidilmektedir.

Şirket bünyesinde ihtiyaç ve talepler doğrultusunda bazı birim fonksiyonları, şube ve bölgeler yeniden şekillendirilmektedir. Şirketin gelişimini destekleyecek organizasyon yapısıyla ilgili yeni birimlerin kurulması, birim adı değişiklikleri, yeni şube açılışları ve bölge müdürlüklerinin yapılandırılması vb. değişiklikler, insan kaynakları personeline şirket çalışanlarına ait görev tanımlarının yer aldığı ve çalışanların kolaylıkla erişebileceği şirket web portalı (intranet) üzerinden düzenli olarak duyurulmaktadır.

İnsan Kaynakları Birimi tarafından yürütülen performans ve ödüllendirme süreci şirket çalışanlarına şirket web portalı üzerinden açık ve net olarak anlatılmakta, çalışanlar performans puanlarının anlamları hakkında bilgilendirilmektedir. Performans sonuçlarının ilişkilendirileceği terfi, görev değişikliği ve eva prim sistemi (extra value added) ile ilgili politika ve yönetmelikler ise, şirket web portalı üzerinden duyurulmaktadır. 2013 yılında performans değerlendirmesi sonuçlarına bağlı olarak 36 kişi terfi etmiştir.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş., içinde bulunduğu iş dalında, vizyonu, misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda:

- güvenilirliği ve verimliliği gerçekleştirmeyi hedefleyen kurumsallık anlayışını;
- ilişkide bulunduğu tüm kişi ve kurumlara olan davranışlarında saygılı, hesap verebilir, açıklayıcı, dürüst, eşit ve şeffaf olmayı;
- çalışanlarına karşı adil, güven verici ve gelişimlerine yol gösterici olmayı;
- insana, çevreye ve yapılan işe saygılı olma erdemlerini benimsemeyi;
- her türlü yasa ve düzenlemeleri tüm faaliyetlerinde esas almayı;

ilke edinmiştir.

Etik ilkeleri yaşama geçirmek ve bu ilkelerin gelişen koşullara paralel şekilde geliştirilip sürdürülebilirliğini ve kalıcılığını sağlamak Şirketin tüm yöneticilerinin ve çalışanlarının sorumluluğundadır.

Şirketin saygınlığını korumak ve iş alanının tüm gerekliliklerini özenle yerine getirmek bu sorumluluğun temelini oluşturmaktadır.

Şirketimizce etik kurallar oluşturulmuş olup şirket çalışanları ve www.garantifactoring.com adresinde kamuoyuna sunulmuştur.

2013 yılında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerine raporun “Sponsorluklarımız ve 2013 Yılı Sosyal Sorumluluk Projelerimiz” bölümünde yer verilmiştir.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirket’in Yönetim Kurulu dokuz üyeden oluşur. Şirket’in Yönetim Kurulu Başkanı Sait Ergun Özen, Genel Müdürü Hasan Hulki Kara’dır.

Yönetim Kurulu’nun icracı üyeleri; Turgay Gönensin, Hasan Hulki Kara,

İcracı olmayan üyeleri; Sait Ergun Özen, Muammer Cüneyt Sezgin, Aydın Şenel, Manuel Pedro Galatas Sanchez Harguindey, Luis Vicente Gasco Tamarit,

Bağımsız Yönetim Kurulu’nun üyeleri; Ali Çoşkun ve Serhat Yanık’tır.

Yönetim Kurulu üyeleri özgeçmiş bilgileri, görev sürelerine, görev dağılımına ve bağımsızlık beyanlarına Faaliyet Raporu 1.bölüm, sayfa 13., 14., 15., 16. ve 17.’den ulaşabilirsiniz.

Bağımsız yönetim Kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları www.garantifactoring.com adresli internet sitesinde Yatırımcı ilişkileri, “ Genel Kurul Toplantıları ” başlığı altında kamuya duyurulmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerimize Genel Kurul kararı ile Türk Ticaret Kanunu’nun 395. ve 396. Maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu’nun Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Şirket dışında başka görevler almasına izin verilmiştir.

Yönetim kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler almasının belirli kurallara bağlanmamıştır.

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, şirket işleri lüzum gösterdikçe toplanır. Toplantı gündemine ilişkin konular ve en geç gerekli bilgi ve belgeler toplantıdan bir hafta önce Yönetim Kurulu Üyeleri ile paylaşılır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların ekseriyetiyle karar alır. Şirket Esas Sözleşmesinde yönetim kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı veya olumsuz veto hakkı tanınmamış olup her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Yönetim kurulunda oylar kabul ya da red olarak kullanılır. Çekimser oy kullanılamaz. Red oyu veren üye, kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar. Yönetim Kurulu toplantılarında yapılan görüşmeler sunucunda alınan Yönetim Kurulu kararları Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne kaydedilmektedir. Yeni Türk Ticaret Kanunu ilgili maddesi gereğince Yönetim Kurulu Karar defterleri açılış ve kapanışları noter onaylı olarak ve belirtilen sürelerde yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu 2013 yılında yirmi yedi kez , üye tam sayısının çoğunluğu sağlanarak toplantı yapmıştır. Yönetim Kurulu gerek toplantılarda gerekse dosya incelemek suretiyle toplam yetmiş adet karar ve yetmiş sekiz sayfa tutanak düzenlenmiştir. Dönem içerisinde yapılan toplantılarda karar zaptına geçirilmesini gerektirecek ve herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından yöneltilen soru olmamıştır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri bakımından önemli nitelikte sayılan işlemler ile şirketin her türlü ilişkili taraf ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin, ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne ilişkin düzenlemelere uyulur.

2013 yılında bağımsız yönetim kurulu üyelerinin onayına sunulan ilişkili taraf işlemleri ile önemli nitelikte işlemler bulunmamaktadır.

17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu; Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkelerine göre Yönetim Kurulu'na bağlı Denetim Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi kurar. Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi, ile Ücret Komitesi'nin görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirir. Yönetim Kurulu ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli ya da ihtiyaç duyulan diğer komiteleri de kurabilir. Komitelerin çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve komite üyeleri Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Kurulan komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluştuğu hususları Şirket internet sitesinde yayınlanarak kamuya açıklanır.

İcra başkanı ve genel müdür komitelerde görev almamışlardır. Şirketimiz yönetim kurulu yapılanması gereği Bağımsız Yönetim Kurulu Üye sayısı, iki kişiden ibarettir. Oluşturulan komitelerin en az başkanları ve Denetim Komitesinin tamamının bağımsız üyelerden oluşması gerektiğinden bir Yönetim Kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almaması ilkesi yerine getirilememiştir. Bir bağımsız Yönetim Kurulu üyemiz, iki ayrı komitede görev almak zorunda kalmaktadır.

Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve diğer komitelerin kuruluş ve işleyişi ile ilgili detay bilgiye bu raporun Bölüm I "Komiteler ve Komite Toplantılarına Katılım" bölümünde yer verilmektedir.

18. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirket için etkin risk yönetimi sisteminin ve güçlü bir iç kontrol ortamının tesis edilmesi, sürdürülebilir büyüme ve gelişmenin en önemli temel taşlarından biri olarak görülmektedir. Şirket sahip olduğu teknolojik alt yapı ve geliştirdiği iş süreçleri sayesinde taşıdığı riski sürekli olarak izlemekte; yönetim kademelerine, stratejik ve günlük kararlara ışık tutan raporlamalar yapmaktadır. Şirket piyasa ve likidite risklerini ölçmek amacıyla riske maruz değer ve vade analizleri çalışmaları gerçekleştirmektedir. Şirketin döviz pozisyonu ise günlük olarak takip edilerek, tahsis edilen limitler dahilinde yönetilmesi amacıyla ilgili birimlere ve üst yönetime raporlanmaktadır.

Şirket faaliyetlerinin, yürürlükteki mevzuata uygun ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çerçevede gerçekleştirilmesini ve muhasebe ve raporlama sistemlerinin bütünlüğünü, güvenilirliğini sağlamak üzere her seviyedeki şirket personeli tarafından uyulacak ve uygulanacak iç kontrol mekanizmaları tesis edilmiştir.

Denetim Komitesi aracılığıyla Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim Birimi, risk değerlendirmeleri uyarınca hazırlanan yıllık denetim planı dahilinde şirketin tümünü kapsayacak şekilde iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerinin etkinlik ve verimliliğini denetlemektedir.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirket stratejik hedefleri, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulan bütçe hedefler ile belirlemektedir. Şirketin hedeflerine ulaşma derecesi, geçmiş performansı şirket yönetimince haftalık periyodlar ile düzenlenen Aktif-Pasif Komitesi toplantıları ve Genel Müdür başkanlığında gerçekleştirilen bölge bütçe görüşmeleri ile sürekli olarak takip edilmekte, Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmaktadır.

20. Mali Haklar

Yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esaslara ilişkin oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları ve Ücretlendirme Politikası www.garantifactoring.com adresli internet sitemizde **“Yatırımcı ilişkileri>>Kurumsal Yönetim>>Komiteler”** başlığı altında kamuoyuna sunulmuştur.

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan mali haklara ilişkin bilgi raporun Bölüm II Yönetim Organı Üyeleri İle Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar başlığında yer verilmektedir.

Yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretler SPK tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği'ne göre üçer aylık dönemler itibari ile hazırlanan dipnotlar, ara dönem ve yıllık yönetim kurulu faaliyet raporları aracılığı ile kamuya açıklanmaktadır.

Bölge ve portföylerin şirketimize yarattıkları katma değere oranlı olarak performans sistemimiz dahilinde yılda iki defa performans primi dağıtılmaktadır.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilerine borç, kredi ve şahsi kredi adı altında kredi ve lehine kefalet gibi teminatlar vermemektedir.

**BÖLÜM IX. GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş. - 31 ARALIK 2013
TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLAR**

FİNANSAL TABLOLAR HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.
Yönetim Kurulu'na
İstanbul

1. Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.'nin ("Şirket") 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla hazırlanan bilançosu, aynı tarihte sona eren döneme ait gelir tablosu, nakit akış tablosu, özkaynak değişim tablosu ve önemli muhasebe politikaları ile diğer açıklayıcı notların bir özetini denetlemiş bulunuyoruz.

Şirket Yönetim Kurulu'nun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama

2. Şirket Yönetim Kurulu, rapor konusu finansal tabloların 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ ile Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik ve Türkiye Muhasebe Standartları ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından muhasebe ve finansal raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan diğer yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yapılan açıklamalara uygun olarak ve hata ya da suistimal dolayısıyla önemlilik arz eden ölçüde yanlış bilgi içermeyecek şekilde hazırlanmasını ve sunulmasını sağlayacak bir iç kontrol sistemi oluşturulması, uygun muhasebe politikalarının seçilmesi ve uygulanmasından sorumludur.

Yetkili Denetim Kuruluşunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama

3. Bağımsız denetimi yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, denetlenen finansal tablolar üzerinde görüş bildirmektir. Bağımsız denetimimiz, 1 Kasım 2006 tarihli ve 26333 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bankalarda Bağımsız Denetim Gerçekleştirecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik ve Uluslararası Denetim Standartları'na uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir. Finansal tabloların önemlilik arz edecek ölçüde bir hata içermediğine ilişkin makul güvence sağlayacak şekilde bağımsız denetim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Bağımsız denetimde; finansal tablolarda yer alan tutarlar ve finansal tablo açıklama ve dipnotları hakkında denetim kanıtı toplamaya yönelik denetim teknikleri uygulanmış; bu teknikler istihdam ettiğimiz bağımsız denetçilerin inisiyatifine bırakılmış, ancak, duruma uygun denetim teknikleri, finansal tabloların hazırlanması ve sunumu sürecindeki iç kontrollerin etkinliği dikkate alınarak ve uygulanan muhasebe politikalarının uygunluğu değerlendirilerek belirlenmiştir. Ancak, amacımız iç kontrol sisteminin etkinliği hakkında görüş vermek değil, bağımsız denetim tekniklerini koşullara uygun olarak tasarlamak amacıyla, Şirket yönetimi tarafından hazırlanan finansal tablolar ile iç kontrol sistemi arasındaki ilişkiyi ortaya koymaktır. Aşağıda belirtilen bağımsız denetim görüşünün oluşturulması için yeterli ve uygun denetim kanıtı sağlanmıştır.

Bağımsız Denetçi Görüşü

4. Görüşümüze göre, ilişikteki finansal tablolar, bütün önemli taraflarıyla, Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş.'nin 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla mali durumunu ve aynı tarihte sona eren döneme ait faaliyet sonuçları ile nakit akımlarını Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından muhasebe ve finansal raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yapılan açıklamalara uygun olarak doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED

İstanbul, 29 Ocak 2014

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.
31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOSU
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

AKTİF KALEMLER	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013			Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2012		
		TP	YP	Toplam	TP	YP	Toplam
I. NAKİT DEĞERLER	3	1	1	2	1	-	1
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI K/Z'A YANSITILAN FV (Net)	4	359	7	366	226	2.035	2.261
2.1 Alın Satım Amaçlı Finansal Varlıklar	4.1	-	-	-	-	1.984	1.984
2.2 Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar/Zarara Yansıtılan Olarak Sınıflandırılan FV		-	-	-	-	-	-
2.3 Alın Satım Amaçlı Türev Finansal Varlıklar	4.2	359	7	366	226	51	277
III. BANKALAR	5	1.166	44.003	45.169	102.977	5.348	108.325
IV. TERS REPO İŞLEMLERİNDEN ALACAKLAR		-	-	-	-	-	-
V. SATILMAYA HAZIR FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	6	-	2	2	-	2	2
VI. FAKTORİNG ALACAKLARI	7	1.560.180	426.369	1.986.549	1.539.173	288.537	1.827.710
6.1 İskontolu Faktoring Alacakları		523.164	18.320	541.484	477.302	6.690	483.992
6.1.1 Yurt İçi		535.782	9.370	545.152	488.479	4.074	492.553
6.1.2 Yurt Dışı		-	9.089	9.089	-	2.689	2.689
6.1.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		(12.618)	(139)	(12.757)	(11.177)	(73)	(11.250)
6.2 Diğer Faktoring Alacakları		1.037.016	408.049	1.445.065	1.061.871	281.847	1.343.718
6.2.1 Yurt İçi		1.037.016	295.392	1.332.408	1.061.871	246.677	1.308.548
6.2.2 Yurt Dışı		-	112.657	112.657	-	35.170	35.170
VII. FİNANSMAN KREDİLERİ		-	-	-	-	-	-
7.1 Tüketici Kredileri		-	-	-	-	-	-
7.2 Kredi Kartları		-	-	-	-	-	-
7.3 Taksitli Ticari Krediler		-	-	-	-	-	-
VIII. KİRALAMA İŞLEMLERİ		-	-	-	-	-	-
8.1 Kiralama İşlemlerinden Alacaklar		-	-	-	-	-	-
8.1.1 Finansal Kiralama Alacakları		-	-	-	-	-	-
8.1.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları		-	-	-	-	-	-
8.1.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		-	-	-	-	-	-
8.2 Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar		-	-	-	-	-	-
8.3 Kiralama İşlemleri İçin Verilen Avanslar		-	-	-	-	-	-
IX. DİĞER ALACAKLAR		-	-	-	-	-	-
X. TAKİPTEKİ ALACAKLAR	8	8.241	-	8.241	6.774	-	6.774
10.1 Takipteki Faktoring Alacakları		38.870	-	38.870	26.583	-	26.583
10.1 Takipteki Finansman Kredileri		-	-	-	-	-	-
10.1 Takipteki Kiralama İşlemlerinden Alacaklar		-	-	-	-	-	-
10.2 Özel Karşılıklar (-)		(30.629)	-	(30.629)	(19.809)	-	(19.809)
RİSKTEN KORUNMA AMAÇLI TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR		-	-	-	-	-	-
11.1 Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
11.2 Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
11.3 Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
XII. (Net)		-	-	-	-	-	-
XIII. BAĞLI ORTAKLIKLAR (Net)		-	-	-	-	-	-
XIV. İŞTİRAKLER (Net)		-	-	-	-	-	-
XV. İŞ ORTAKLIKLARI (Net)		-	-	-	-	-	-
XVI. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	9	688	-	688	872	-	872
XVII. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	10	2.414	-	2.414	1.542	-	1.542
17.1 Şerefiye		-	-	-	-	-	-
17.2 Diğer		2.414	-	2.414	1.542	-	1.542
XVIII. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER		939	-	939	447	-	447
IXX. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI	16	-	-	-	-	-	-
XX. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	11	13.899	-	13.899	6.544	-	6.544
XXI. DİĞER AKTİFLER	12	1.384	-	1.384	585	164	749
ARA TOPLAM		1.589.271	470.382	2.059.653	1.659.141	296.086	1.955.227
XXII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)		-	-	-	-	-	-
22.1 Satış Amaçlı		-	-	-	-	-	-
22.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
AKTİF TOPLAMI		1.589.271	470.382	2.059.653	1.659.141	296.086	1.955.227

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.**31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOSU**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

PASİF KALEMLER	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		31 Aralık 2013			31 Aralık 2012		
		TP	YP	Toplam	TP	YP	Toplam
I. ALIM SATIM AMAÇLI TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	4.3	24.592	1	24.593	2	38	40
II. ALINAN KREDİLER	13	1.404.882	209.355	1.614.237	1.418.443	419.015	1.837.458
III. FAKTORİNG BORÇLARI	7	835	2.107	2.942	404	2.493	2.897
IV. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR		-	-	-	-	-	-
4.1 Finansal Kiralama Borçları		-	-	-	-	-	-
4.2 Faaliyet Kiralaması Borçları		-	-	-	-	-	-
4.3 Diğer		-	-	-	-	-	-
4.4 Erteleilmiş Finansal Kiralama Giderleri (-)		-	-	-	-	-	-
V. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)	14	284.854	-	284.854	-	-	-
5.1 Bonolar		284.854	-	284.854	-	-	-
5.2 Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler		-	-	-	-	-	-
5.3 Tahviller		-	-	-	-	-	-
VI. DİĞER BORÇLAR	15	3.283	862	4.145	3.895	398	4.293
VII. DİĞER YABANCI KAYNAKLAR	15	-	88	88	-	113	113
VIII. RİSKTEN KORUNMA AMAÇLI TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		-	-	-	-	-	-
8.1 Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
8.2 Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
8.3 Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
IX. ÖDENECEK VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER	16	1.533	-	1.533	1.388	-	1.388
X. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	17	2.860	-	2.860	2.080	-	2.080
10.1 Yeniden Yapılanma Karşılığı		-	-	-	-	-	-
10.2 Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı		2.174	-	2.174	1.715	-	1.715
10.3 Diğer Karşılıklar		686	-	686	365	-	365
XI. ERTELENMİŞ GELİRLER		-	-	-	-	-	-
XII. CARİ DÖNEM VERGİ BORCU	11	4.335	-	4.335	1.947	-	1.947
XIII. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU		-	-	-	-	-	-
XIV. SERMAYE BENZERİ KREDİLER		-	-	-	-	-	-
ARA TOPLAM		1.727.174	212.413	1.939.587	1.428.159	422.057	1.850.216
XV. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)		-	-	-	-	-	-
15.1 Satış Amaçlı		-	-	-	-	-	-
15.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
XVI. ÖZKAYNAKLAR	18	120.066	-	120.066	105.011	-	105.011
16.1 Ödenmiş Sermaye		79.500	-	79.500	21.000	-	21.000
16.2 Sermaye Yedekleri		-	-	-	24.844	-	24.844
16.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri		-	-	-	-	-	-
16.2.2 Hisse Senedi İptal Kârları		-	-	-	-	-	-
16.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri		-	-	-	24.844	-	24.844
16.3 Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(247)	-	(247)	-	-	-
16.4 Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		-	-	-	-	-	-
16.5 Kâr Yedekleri		25.511	-	25.511	38.707	-	38.707
16.5.1 Yasal Yedekler		4.198	-	4.198	3.286	-	3.286
16.5.2 Statü Yedekleri		-	-	-	-	-	-
16.5.3 Olağanüstü Yedekler		21.313	-	21.313	35.421	-	35.421
16.5.4 Diğer Kâr Yedekleri		-	-	-	-	-	-
16.6 Kâr veya Zarar		15.302	-	15.302	20.460	-	20.460
16.6.1 Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı		-	-	-	-	-	-
16.6.2 Dönem Net Kâr veya Zararı		15.302	-	15.302	20.460	-	20.460
PASİF TOPLAMI		1.847.240	212.413	2.059.653	1.533.170	422.057	1.955.227

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.**31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA NAZIM HESAPLAR TABLOSU**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

NAZIM HESAP KALEMLERİ	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		31 Aralık 2013			31 Aralık 2012		
		TP	YP	Toplam	TP	YP	Toplam
I. RİSKİ ÜSTLENİLEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ		124.444	167.489	291.933	151.261	11.572	162.833
II. RİSKİ ÜSTLENİLMEYEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ		372.312	21.008	393.320	651.774	62.483	714.257
III. ALINAN TEMİNATLAR	27.1	37.075	1.533.460	1.570.535	33.910	1.130.524	1.164.434
IV. VERİLEN TEMİNATLAR	27.2	2.758	-	2.758	1.148	-	1.148
V. TAAHHÜTLER	27.3	2.826	2.830	5.656	3.415	5.567	8.982
5.1 Cayılamaz Taahhütler		2.826	2.830	5.656	3.415	5.567	8.982
5.2 Cayılabilir Taahhütler		-	-	-	-	-	-
5.2.1 Kiralama Taahhütleri		-	-	-	-	-	-
5.2.1.1 Finansal Kiralama Taahhütleri		-	-	-	-	-	-
5.2.1.2 Faaliyet Kiralama Taahhütleri		-	-	-	-	-	-
5.2.2 Diğer Cayılabilir Taahhütler		-	-	-	-	-	-
VI. TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR	27.4	552.902	573.155	1.126.057	90.845	240.086	330.931
6.1 Riskten Korunma Amaçlı Türev Finansal Araçlar		-	-	-	-	-	-
6.1.1 Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.1.2 Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.1.3 Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.2 Alım Satım Amaçlı İşlemler		552.902	573.155	1.126.057	90.845	240.086	330.931
6.2.1 Vadeli Alım-Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.2 Swap Alım Satım İşlemleri		552.902	573.155	1.126.057	90.845	240.086	330.931
6.2.3 Alım Satım Opsiyon İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.4 Futures Alım Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.5 Diğer		-	-	-	-	-	-
VII. EMANET KIYMETLER	27.5	505.323	110.371	615.694	452.149	76.864	529.013
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI		1.597.640	2.408.313	4.005.953	1.384.502	1.527.096	2.911.598

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.
31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KAR VEYA ZARAR TABLOSU
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası (“Bin TL”) olarak ifade edilmiştir.)

GELİR VE GİDER KALEMLERİ		Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
			1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
I.	ESAS FAALİYET GELİRLERİ	19	134.792	144.598
	FAKTÖRİNG GELİRLERİ		134.792	144.598
1.1	Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		112.351	122.769
1.1.1	İskontolu		55.882	63.413
1.1.2	Diğer		56.469	59.356
1.2	Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		22.441	21.829
1.2.1	İskontolu		14.034	14.412
1.2.2	Diğer		8.407	7.417
	FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER		-	-
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		-	-
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	KİRALAMA GELİRLERİ		-	-
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri		-	-
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri		-	-
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
II.	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	20	(85.839)	(85.467)
2.1	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		(84.047)	(84.378)
2.2	Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		-	-
2.3	Finansal Kiralama Giderleri		-	-
2.4	İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		(1.341)	-
2.5	Diğer Faiz Giderleri		(4)	(1)
2.6	Verilen Ücret ve Komisyonlar		(447)	(1.088)
III.	BRÜT K/Z (I-II)		48.953	59.131
IV.	ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)	21	(37.267)	(34.551)
4.1	Personel Giderleri		(21.466)	(20.233)
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		(442)	(176)
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri		-	-
4.4	Genel İşletme Giderleri		(15.149)	(13.859)
4.5	Diğer		(210)	(283)
V.	BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)		11.686	24.580
VI.	DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	22	150.899	75.152
6.1	Bankalardan Alınan Faizler		4.293	4.460
6.2	Ters Repo İşlemlerinden Alınan Faizler		-	-
6.3	Menkul Değerlerden Alınan Faizler		-	228
6.3.1	Alım Satım Amaçlı Finansal Varlıklardan		-	72
6.3.2	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar/Zarara Yansıtılan Olarak Sınıflandırılan FV		-	-
6.3.3	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklardan		-	156
6.3.4	Vadeye Kadar Elde Tutulacak Yatırımlardan		-	-
6.4	Temettü Gelirleri		-	-
6.5	Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		9.848	27.009
6.5.1	Türev Finansal İşlemlerden		9.848	27.002
6.5.2	Diğer		-	7
6.6	Kambiyo İşlemleri Kârı		136.271	42.866
6.7	Diğer		487	589
VII.	TAKİPTEKİ ALACAKLARA İLİŞKİN ÖZEL KARŞILIKLAR (-)	23	(11.062)	(6.713)
VIII.	DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)	24	(132.360)	(67.437)
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		-	-
8.1.1	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar/Zarara Yansıtılan Olarak Sınıflandırılan FV Değer Düşme Gideri		-	-
8.1.2	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklardan		-	-
8.1.3	Vadeye Kadar Elde Tutulacak Yatırımlardan		-	-
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.2.1	Maddi Duran Varlık Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.2.2	Satış Amaçlı Elde Tutulan ve Durudurulan Faaliyetlere İlişkin Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.2.3	Şerefiye Değer Düşüş Gideri		-	-
8.2.4	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.2.5	İştirak, Bağlı Ortaklık ve İş Ortaklıkları Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.3	Türev Finansal İşlemlerden Zarar		(25.769)	(25.116)
8.4	Kambiyo İşlemleri Zararı		(106.138)	(42.172)
8.5	Diğer		(453)	(149)
IX.	NET FAALİYET K/Z (I+...+VI)		19.163	25.582
X.	BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI		-	-
XI.	NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI		-	-
XII.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (VII+VIII+IX)		19.163	25.582
XIII.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)	11	(3.861)	(5.122)
13.1	Cari Vergi Karşılığı		(11.154)	(7.338)
13.2	Erteleilmiş Vergi Gider Etkisi (+)		-	-
13.3	Erteleilmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		7.293	2.216
XIV.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (X±XI)		15.302	20.460
XV.	DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER		-	-
15.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		-	-
15.2	Bağlı Ortaklık, İştirak ve İş Ortaklıkları Satış Karları		-	-
15.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		-	-
XVI.	DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)		-	-
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		-	-
16.2	Bağlı Ortaklık, İştirak ve İş Ortaklıkları Satış Zararları		-	-
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		-	-
XVII.	DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XIII-XIV)		-	-
XVIII.	DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)		-	-
18.1	Cari Vergi Karşılığı		-	-
18.2	Erteleilmiş Vergi Gider Etkisi (+)		-	-
18.3	Erteleilmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		-	-
XIX.	DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XV±XVI)		-	-
XX.	NET DÖNEM KARI/ZARARI (XII+XVII)		15.302	20.460
	Bin Adet Hisse Başına Kar/ (Zarar) (Kuruş)	25	192,48	257,36

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.
31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
		1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
I. DÖNEM KARI/ZARARI		15.302	20.460
II. DİĞER KAPSAMLI GELİRLER		(247)	29
2.1 Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		(247)	-
2.1.1 Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları		-	-
2.1.2 Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları		-	-
2.1.3 Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları		(309)	-
2.1.4 Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları		-	-
2.1.5 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler		62	-
2.1.5.1 Dönem Vergi Gideri/Geliri		-	-
2.1.5.2 Ertelemiş Vergi Gideri/Geliri		62	-
2.2 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar		-	29
2.2.1 Yabancı Para Çevirim Farkları		-	-
2.2.2 Satılmaya Hazır Finansal Varlıkların Yeniden Değerleme ve/veya Sınıflandırma Gelirleri/Giderleri		-	34
2.2.3 Nakit Akış Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri		-	-
2.2.4 Yurtdışındaki İşletmeye İlişkin Yatırım Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri		-	-
2.2.5 Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları		-	-
2.2.6 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler		-	(5)
2.2.6.1 Dönem Vergi Gideri/Geliri		-	-
2.2.6.2 Ertelemiş Vergi Gideri/Geliri		-	(5)
III. TOPLAM KAPSAMLI GELİR (I+II)		15.055	20.489

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

**31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL.") olarak ifade edilmiştir.)

	ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	Notlar	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Yedekleri	Hisse Senedi İhraç Primleri	Hisse Senedi İptal Kârları	Diğer Sermaye Yedekleri	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler			Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler			Kar Yedekleri	Yasal Yedekler	Statü Yedekleri	BİN YENİ TÜRK LİRASI				Geçmiş Dönem Kâr / (Zarar)	Dönem Net Kar veya Zararı	Toplam Özkaynak
								1	2	3	4	5	6				Olağanüstü Yedekler	Diğer Kar Yedekleri	Dönem Kâr / (Zarar)				
	ÖNCEKİ DÖNEM 1 Ocak - 31 Aralık 2012																						
	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)																						
I.	Dönem Başı Bakiyesi	18	21.000	-	-	-	2.122	-	-	-	(29)	-	1.614	-	25.281	-	-	-	-	-	34.534	84.522	
II.	TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1	Hataların Düzeltmesinin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
III.	Yeni Bakiye (I+II)		21.000	-	-	-	2.122	-	-	-	(29)	-	1.614	-	25.281	-	-	-	-	-	34.534	84.522	
IV.	Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	
V.	Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VI.	İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VII.	Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VIII.	Hisse Seneidine Donüştürülebilir Tahviller		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
IX.	Sermaye Benzeri Krediler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
X.	Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış /Azalış		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
XI.	Dönem Net Kâr veya Zararı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.460	20.460	
XII.	Kâr Dağıtımı		-	-	-	-	22.722	-	-	-	-	-	1.672	-	10.140	-	-	-	-	-	(34.534)	-	
12.1	Dağıtılan Temettü		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar		-	-	-	-	22.722	-	-	-	-	-	1.672	-	10.140	-	-	-	-	(34.534)	-	-	
12.3	Diğer		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.534	(34.534)	-	
	Dönem Sonu Bakiyesi (31 Aralık 2012) (III+IV+.....+XI+XII)		21.000	-	-	-	24.844	-	-	-	-	-	3.286	-	35.421	-	-	-	-	-	20.460	105.011	
	CARİ DÖNEM 1 Ocak - 31 Aralık 2013																						
	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)																						
I.	Önceki Dönem Sonu Bakiyesi	18	21.000	-	-	-	24.844	-	-	-	-	-	3.286	-	35.421	-	-	-	-	-	20.460	105.011	
II.	TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1	Hataların Düzeltmesinin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
III.	Yeni Bakiye (I+II)		21.000	-	-	-	24.844	-	-	-	-	-	3.286	-	35.421	-	-	-	-	-	20.460	105.011	
IV.	Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	-	-	(247)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(247)	
V.	Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VI.	İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		58.500	-	-	-	(24.844)	-	-	-	-	-	-	-	(33.656)	-	-	-	-	-	-	-	
VII.	Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VIII.	Hisse Seneidine Donüştürülebilir Tahviller		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
IX.	Sermaye Benzeri Krediler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
X.	Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış /Azalış		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
XI.	Dönem Net Kâr veya Zararı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.302	15.302	
XII.	Kâr Dağıtım		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	912	-	19.548	-	-	-	-	-	(20.460)	-	
12.1	Dağıtılan Temettü		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	912	-	19.548	-	-	-	-	(20.460)	-	-	
12.3	Diğer		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.460	(20.460)	-	
	Dönem Sonu Bakiyesi (31 Aralık 2013) (III+IV+.....+XI+XII)		79.500	-	-	-	-	-	(247)	-	-	-	4.198	-	21.313	-	-	-	-	-	15.302	120.066	

1. Duran varlıklar birikmiş yeniden değerlendirme artışları/azalışları,

2. Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları,

3. Diğer (Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ile diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları)

4. Yabancı para çevirim farkları,

5. Satılmaya hazır finansal varlıkların birikmiş yeniden değerlendirme ve/veya sınıflandırma kazançları/kayıpları,

6. Diğer (Nakit akış riskinden korunma kazançları/kayıpları, Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılacak payları ve diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları)

ifade eder.

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.**31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
NAKİT AKIŞ TABLOSU**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası (“Bin TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NAKİT AKIŞ TABLOSU	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
		1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
A. ESAS FAALİYETLERE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI			
1.1 Esas Faaliyet Konusu Aktif ve Pasiflerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kârı		41.208	35.371
1.1.1 Alınan Faizler/Kiralama Gelirleri	19	113.999	121.802
1.1.2 Ödenen Faizler/Kiralama Giderleri		1.447	1.292
1.1.3 Alınan Temettüleri		-	-
1.1.4 Alınan Ücret ve Komisyonlar	19	21.864	21.586
1.1.5 Elde Edilen Diğer Kazançlar		-	-
1.1.6 Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Takipteki Alacaklardan Tahsilatlar	8	-	191
1.1.7 Personele ve Hizmet Tedarik Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler		(36.017)	(33.098)
1.1.8 Ödenen Vergiler	11	(6.859)	(5.412)
1.1.9 Diğer		(53.226)	(70.990)
1.2 Esas Faaliyet Konusu Aktif ve Pasiflerdeki Değişim		(391.823)	59.750
1.2.1 Faktoring Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		(172.439)	(590.505)
1.2.2 Diğer Aktiflerde Net (Artış) Azalış		(1.189)	421
1.2.3 Faktoring Borçlarındaki Net Artış (Azalış)		45	(139)
1.2.4 Alınan Kredilerdeki Net Artış (Azalış)		(215.505)	649.632
1.2.5 Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.6 Diğer Borçlarda Net Artış (Azalış)		(2.735)	341
I. Esas Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı		(350.615)	95.121
B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
2.1 İktisap Edilen Bağlı Ortaklık ve İştirakler ve İş Ortaklıkları		-	-
2.2 Elden Çıkarılan Bağlı Ortaklık ve İştirakler ve İş Ortaklıkları		-	-
2.3 Satın Alınan Menkuller ve Gayrimenkuller	9,10	(2.136)	(1.336)
2.4 Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkuller		-	-
2.5 Elde Edilen Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar		-	(3.500)
2.6 Elden Çıkarılan Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar		-	7.282
2.7 Satın Alınan Vadeye Kadar Elde Tutulacak Yatırımlar		-	-
2.8 Satılan Vadeye Kadar Elde Tutulacak Yatırımlar		-	-
2.9 Diğer		2.276	3.422
II. Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı		140	5.868
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI			
3.1 Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit		283.513	-
3.2 Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı		-	-
3.3 İhraç Edilen Sermaye Araçları		-	-
3.4 Temettü Ödemeleri		-	-
3.5 Finansal Kiralamaya İlişkin Ödemeler		-	-
3.6 Diğer		-	-
III. Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit		283.513	-
IV. Döviz Kurundaki Değişimin Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar Üzerindeki Etkisi		4.275	(226)
V. Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklardaki Net Artış/Azalış		(62.687)	100.763
VI. Dönem Başındaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar		107.855	7.092
VII. Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar		45.168	107.855

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.			
KÂR DAĞITIM TABLOSU			
		BİN TL	
	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2013	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2012
I. DÖNEM KÂRININ DAĞITIMI (*)			
1.1 DÖNEM KÂRI		19.163	25.582
1.2 ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)		3.861	5.122
1.2.1 Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)		11.154	7.338
1.2.2 Gelir Vergisi Kesintisi		-	-
1.2.3 Diğer Vergi ve Yasal Yükümlülükler		(7.293)	(2.216)
A. NET DÖNEM KÂRI (1.1-1.2)		15.302	20.460
1.3 GEÇMİŞ DÖNEMLER ZARARI (-)		-	-
1.4 BİRİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)		-	(912)
1.5 KURULUŞTA BIRAKILMASI VE TASARRUFU ZORUNLU YASAL FONLAR (-)		-	-
B. DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI [(A)-(1.3+1.4+1.5)]		15.302	19.548
1.6 ORTAKLARA BİRİNCİ TEMETTÜ (-)		-	-
1.6.1 Hisse Senedi Sahiplerine		-	-
1.6.2 İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine		-	-
1.6.3 Katılma İntifa Senetlerine		-	-
1.6.4 Kâra İştirakli Tahvillere		-	-
1.6.5 Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine		-	-
1.7 PERSONELE TEMETTÜ (-)		-	-
1.8 YÖNETİM KURULUNA TEMETTÜ (-)		-	-
1.9 ORTAKLARA İKİNCİ TEMETTÜ (-)		-	-
1.9.1 Hisse Senedi Sahiplerine		-	-
1.9.2 İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine		-	-
1.9.3 Katılma İntifa Senetlerine		-	-
1.9.4 Kâra İştirakli Tahvillere		-	-
1.9.5 Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine		-	-
1.10 İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)		-	-
1.11 STATÜ YEDEKLERİ (-)		-	-
1.12 OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER		-	(19.548)
1.13 DİĞER YEDEKLER		-	-
1.14 ÖZEL FONLAR		-	-
II. YEDEKLERDEN DAĞITIM		-	-
2.1 DAĞITILAN YEDEKLER		-	-
2.2 İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEKLER (-)		-	-
2.3 ORTAKLARA PAY (-)		-	-
2.3.1 Hisse Senedi Sahiplerine		-	-
2.3.2 İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine		-	-
2.3.3 Katılma İntifa Senetlerine		-	-
2.3.4 Kâra İştirakli Tahvillere		-	-
2.3.5 Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine		-	-
2.4 PERSONELE PAY (-)		-	-
2.5 YÖNETİM KURULUNA PAY (-)		-	-
III. HİSSE BAŞINA KÂR		-	-
3.1 HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE		-	-
3.2 HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)		-	-
3.3 İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE		-	-
3.4 İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)		-	-
IV. HİSSE BAŞINA TEMETTÜ		-	-
4.1 HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE		-	-
4.2 HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)		-	-
4.3 İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE		-	-
4.4 İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)		-	-

(*) 2013 yılı kâr dağıtımına ilişkin karar Genel Kurul toplantısında verilecektir. Genel Kurul toplantısı rapor tarihi itibarıyla henüz yapılmamıştır.

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

1 ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Aktif Finans Faktoring Hizmetleri AŞ 4 Eylül 1990 tarihinde endüstriyel ve ticari şirketlere faktoring hizmeti sunmak amacıyla kurulmuş olup 27 Mart 2002 tarihinde kabul edilen Genel Kurul kararı uyarınca ticari unvanını Garanti Faktoring Hizmetleri AŞ ("Şirket") olarak değiştirmiştir. Şirket 1993 yılında Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)' dan aldığı izin ile hisselerini halka arz ederek Borsa İstanbul A.Ş.'ye ("BİAŞ") kote olmuştur. Şirket faaliyetlerini Sermaye Piyasası Kanunu ve 13 Aralık 2012 tarih, 28496 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu" ile 24 Nisan 2013 tarih, 28627 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan BDDK'nın "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik"i çerçevesinde sürdürmektedir.

Şirket'in ortakları ve paylarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	Ortaklık payı (%)	31 Aralık 2012	Ortaklık payı (%)
Türkiye Garanti Bankası AŞ	65.066	81,84	17.187	81,84
Türkiye İhracat Kredi Bankası AŞ	7.773	9,78	2.053	9,78
Halka Arz Edilen	6.661	8,38	1.760	8,38
Sermaye	79.500	100,00	21.000	100,00

Şirket, esas sözleşmesinin 6. maddesinin verdiği yetkiye istinaden Yönetim Kurulunun 3 Mayıs 2013 tarih ve 2013/035 sayılı kararı ile çıkarılmış sermayesinin 21.000 Bin TL'den 79.500 Bin TL'ye sermaye enflasyon düzeltmesi olumlu farkları, iştirak satış kazancından doğan özel fon ve olağanüstü yedeklerin ilave edilmek suretiyle yükseltilmesi konusunda izin almak üzere 21 Mayıs 2013 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunmuş, Kurum'un 15 Ağustos 2013 tarih ve 28/949 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 22 Ağustos 2013 tarihinde başlayan % 278,57142 oranındaki bedelsiz sermaye artırım işlemleri 26 Ağustos 2013 tarihinde tamamlanmıştır.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Türkiye Garanti Bankası AŞ'nin kayıtlı hisse oranı %55,40'dır ve geri kalan %26,44 oranındaki hisseyi halka arz edilmiş bulunan hisselerden BİAŞ yolu ile almıştır.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla çalışan sayısı 195'tir (31 Aralık 2012: 179).

Şirket Türkiye'de kayıtlı olup aşağıdaki adreste faaliyet göstermektedir:

Eski Büyükdere Caddesi Ayazağa Köy Yolu No:23 Kat:2 34396 Maslak / İstanbul

Şirket, 21 adet şube ile faktoring faaliyetlerini ağırlıklı olarak tek bir coğrafi bölgede (Türkiye) sürdürmektedir.

Ödenecek temettü:

Şirket'in 29 Mart 2013 tarihli Olağan Genel Kurul'unda 2012 yılı kar dağıtımına ilişkin olarak, Şirket esas sözleşmesinde düzenlenen karın dağıtımı esasına uygun olarak, Sermaye Piyasası Kurulu Seri:XI No:29 sayılı tebliği uyarınca Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına göre düzenlenmiş finansal tablolar kapsamında hesaplanan 2012 yılı karından vergi karşılığı ayrıldıktan sonra kalan kârın, yasal ve olağanüstü yedek hesaplarına aktararak şirket bünyesinde tutulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

Finansal tabloların onaylanması:

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından 29 Ocak 2014 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmış ve yayınlanması için yetki verilmiştir. Genel Kurul'un finansal tabloları değiştirme yetkisi bulunmaktadır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

2.1.1 Uygulanan Muhasebe Standartları

Şirket faaliyetlerini 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ kapsamında Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak muhasebeleştirmiştir.

Faaliyetlerin muhasebeleştirilmesinde, 13 Aralık 2012 tarih, 28496 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu”na dayanılarak hazırlanan ve 24 Aralık 2013 tarihli ve 28861 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanmıştır.

2 Kasım 2011 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak ve yürürlüğe giren 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2499 sayılı Kanun’un Ek 1. Maddesi iptal edilmiş ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“Kurum”) kurulmuştur. Finansal tabloların hazırlanmasında, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumları (“TMS/TFRS”) esas alınmıştır.

Finansal tablolar, bazı finansal araçların yeniden değerlendirilmesi haricinde, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmaktadır. Tarihi maliyetin belirlenmesinde, genellikle varlıklar için ödenen tutarın gerçeğe uygun değeri esas alınmaktadır.

2.1.2 Geçerli ve Raporlama Para Birimi

Şirket’in geçerli para birimi ve raporlama para birimi TL’dir.

2.1.3 Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Şirket’in finansal tabloları 31 Aralık 2004 tarihine kadar “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlamaya İlişkin Türkiye Muhasebe Standardı” (“TMS 29”) uyarınca enflasyon düzeltmesine tabi tutulmuştur. BDDK tarafından 28 Nisan 2005 tarihinde yayımlanan bir Genelge ile enflasyon muhasebesi uygulamasını gerektiren göstergelerin ortadan kalktığı belirtilmiş ve 1 Ocak 2005 tarihi itibarıyla enflasyon muhasebesi uygulamasına son verilmiştir.

2.1.4 Netleştirme

Finansal tablolara alınan tutarların netleştirilmesi için hukuki bir hakkın olduğunda ve finansal varlık ve finansal borcu netleştirmek suretiyle kapatma veya borcun ifası ile varlığın finansal tablolara alınmasını aynı zamanda yapma niyetinin olması söz konusu olduğunda finansal varlık ve borçlar netleştirilerek bilançoda net tutarları ile gösterilir.

2.2 Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Şirket muhasebe politikalarını bir önceki mali yıl ile tutarlı olarak uygulamıştır.

2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklik ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklik ve Hatalar (devamı)

Finansal tabloların Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanması, yönetimin, politikaların uygulanması ve raporlanan varlık, yükümlülük, gelir ve gider tutarlarını etkileyen kararlar almasını, tahminler ve varsayımlar yapmasını gerektirmektedir. Gerçekleşen sonuçlar bu tahminlerden farklılık gösterebilir. Tahminler ve tahminlerin temelini teşkil eden varsayımlar sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Muhasebe tahminlerindeki güncellemeler, güncellenmenin yapıldığı dönemde ve bu güncellemelerden etkilenen müteakip dönemlerde kayıtlara alınır. Tahminlerin kullanıldığı başlıca notlar aşağıdaki gibidir:

- Not 4 – Gerçeğe uygun değer farkı kar zarara yansıtılan finansal varlıklar
- Not 7 – Faktoring alacakları
- Not 9 – Maddi duran varlıklar
- Not 10 – Maddi olmayan duran varlıklar
- Not 11 – Vergi varlık ve yükümlülükleri
- Not 17 – Borç ve gider karşılıkları

2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları

(a) Finansal tablolarda raporlanan tutarları ve dipnotları etkileyen TFRSlerde yapılan değişiklikler

TFRSlerde yapılan aşağıda belirtilen değişiklikler cari dönemde uygulanmış ve finansal tablolarda raporlanan tutarlar üzerinde etkisi olmuştur.

TMS 1 (Değişiklikler) Diğer Kapsamlı Gelir Kalemlerinin Sunumu

TMS 1 (Değişiklikler) Diğer Kapsamlı Gelir Kalemlerinin Sunumu 1 Temmuz 2012 tarihinde veya bu tarih sonrasında başlayan mali dönemlerden itibaren geçerlidir. Söz konusu değişiklikler, kapsamlı gelir tablosu ile gelir tablosunu yeniden tanımlamaktadır. TMS 1'de yapılan değişiklikler uyarınca 'kapsamlı gelir tablosu' ifadesi 'kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu' ve 'gelir tablosu' ifadesi 'kar veya zarar tablosu' olarak değiştirilmiştir. TMS 1'de yapılan değişiklikler uyarınca kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunun tek bir tabloda ya da birbirini izleyen iki ayrı tabloda sunumuna izin veren açıklamalar aynı kalmıştır. Ancak TMS 1'de yapılan değişiklikler uyarınca diğer kapsamlı gelir kalemleri iki gruba ayrılır: (a) sonradan kar veya zarara yeniden sınıflandırılmayacak kalemler ve (b) bazı özel koşullar sağlandığında sonradan kar veya zarara yeniden sınıflandırılacak kalemler. Diğer kapsamlı gelir kalemlerine ilişkin vergiler de aynı şekilde dağıtılacak olup söz konusu değişiklikler, diğer kapsamlı gelir kalemlerinin vergi öncesi ya da vergi düşüldükten sonra sunumu ile ilgili açıklamaları değiştirmemiştir. Bu değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmıştır. Diğer kapsamlı gelir kalemlerinin sunumu, standardın gerektirdiği değişikliği yansıtmak amacıyla yeniden düzenlenmiştir. Yukarıda bahsi geçen sunum ile ilgili değişiklikler haricinde, TMS 1'deki değişikliklerin uygulanmasının kar veya zarar, diğer kapsamlı gelir ve toplam kapsamlı gelir üzerinde herhangi bir etkisi bulunmamaktadır.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

(a) Finansal tablolarda raporlanan tutarları ve dipnotları etkileyen TFRSlerde yapılan değişiklikler (devamı)

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümleri

TFRS 13, gerçeğe uygun değer ölçümü ve bununla ilgili verilmesi gereken notları içeren rehber niteliğinde tek bir kaynak olacaktır. Standart, gerçeğe uygun değer tanımını yapar, gerçeğe uygun değer ölçümüyle ilgili genel çerçeveyi çizer, gerçeğe uygun değer hesaplamaları ile ilgili verilecek açıklama gerekliliklerini belirtir. TFRS 13'ün kapsamı geniştir; finansal kalemler ve TFRS'de diğer standartların gerçeğe uygun değerinden ölçümüne izin verdiği veya gerektirdiği finansal olmayan kalemler için de geçerlidir. Genel olarak, TFRS 13'ün gerçeğe uygun değer hesaplamaları ile ilgili açıklama gereklilikleri şu andaki mevcut standartlara göre daha kapsamlıdır. Örneğin, şu anda TFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar standardının açıklama gerekliliği olan ve sadece finansal araçlar için istenen üç-seviye gerçeğe uygun değer hiyerarşisine dayanan niteliksel ve niceliksel açıklamalar, TFRS 13 kapsamındaki bütün varlıklar ve yükümlülükler için zorunlu hale gelmiştir.

TMS 1 (Değişiklikler) Finansal Tabloların Sunumu

(Mayıs 2012'de yayımlanan Yıllık İyileştirmeler 2009-2011 Dönemi'nin bir parçası olarak)

Mayıs 2012'de yayımlanan Yıllık İyileştirmeler 2009-2011 Dönemi'nin bir parçası olarak yayımlanan TMS 1'deki değişiklikler 1 Ocak 2013 tarihinde veya bu tarih sonrasında başlayan mali dönemlerden itibaren geçerlidir.

TMS 1 standardı uyarınca muhasebe politikasında geriye dönük olarak değişiklik yapan ya da geriye dönük olarak finansal tablolarını yeniden düzenleyen ya da sınıflandıran bir işletmenin bir önceki dönemin başı için de finansal durum tablosunu (üçüncü bir finansal durum tablosu) sunması gerekir. TMS 1'deki değişiklikler uyarınca bir işletmenin sadece geriye dönük uygulamanın, yeniden düzenlemenin ya da yeniden sınıflandırma işleminin üçüncü finansal durum tablosunu oluşturan bilgiler üzerinde önemli etkisinin olması durumunda üçüncü finansal durum tablosu sunması gerekir ve ilgili dipnotların üçüncü finansal durum tablosuyla birlikte sunulması zorunlu değildir.

TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar

TMS 19'a yapılan değişiklikler tanımlanmış fayda planları ve işten çıkarma tazminatının muhasebesini değiştirmektedir. En önemli değişiklik tanımlanmış fayda yükümlülükleri ve plan varlıklarının muhasebeleştirilmesi ile ilgilidir. Değişiklikler, tanımlanmış fayda yükümlülüklerinde ve plan varlıklarının gerçeğe uygun değerlerindeki değişim olduğunda bu değişikliklerin kayıtlara alınmasını gerektirmekte ve böylece TMS 19'un önceki versiyonunda izin verilen 'koridor yöntemi'ni ortadan kaldırmakta ve geçmiş hizmet maliyetlerinin kayıtlara alınmasını hızlandırmaktadır. Değişiklikler, bilançolarda gösterilecek net emeklilik varlığı veya yükümlülüğünün plan açığı ya da fazlasının tam değerini yansıtabilmesi için, tüm aktüeryal kayıp ve kazançların anında diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilmesini gerektirmektedir. Buna ek olarak, TMS 19'un bir önceki baskısında açıklanan plan varlıklarından elde edilecek tahmini getiriler ile plan varlıklarına ilişkin faiz gideri yerine tanımlanmış net fayda yükümlülüğüne ya da varlığına uygulanan indirgen oranı sonucu hesaplanan 'net bir faiz' tutarı kullanılmıştır. TMS 19'a yapılan değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmalıdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

(b) 2013 yılından itibaren geçerli olup, Şirket'in finansal tablolarını etkilemeyen standartlar, mevcut standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

TFRS 7 (Değişiklikler) *Finansal Varlık ve Finansal Borçların Netleştirilmesi ve Bunlarla İlgili Açıklamalar*

TFRS 7'deki değişiklikler uyarınca işletmelerin uygulamada olan bir ana netleştirme sözleşmesi ya da benzer bir sözleşme kapsamındaki finansal araçlar ile ilgili netleştirme hakkı ve ilgili sözleşmelere ilişkin bilgileri (örneğin; teminat gönderme hükümleri) açıklaması gerekir.

Mayıs 2012'de yayımlanan *Yıllık İyileştirmeler 2009-2011 Dönemi*

- TMS 16 (Değişiklikler) *Maddi Duran Varlıklar*;
- TMS 32 (Değişiklikler) *Finansal Araçlar: Sunum*; ve
- TMS 34 (Değişiklikler) *Ara Dönem Finansal Raporlama*

TMS 16 (Değişiklikler)

TMS 16'daki değişiklikler, yedek parçaların, donanım ve hizmet donanımlarının TMS 16 uyarınca maddi duran varlık tanımını karşılamaları durumunda maddi duran varlık olarak sınıflandırılması gerektiği konusuna açıklık getirir. Aksi takdirde bu tür varlıklar stok olarak sınıflandırılmalıdır. TMS 16'daki değişikliklerin finansal tablolarda raporlanan tutarlar üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS 32 (Değişiklikler)

TMS 32'deki değişiklikler, özkaynak araçları sahiplerine yapılan dağıtımlar ve özkaynak işlemleri maliyetleri ile ilgili gelir vergisinin TMS 12 *Gelir Vergisi* standardı uyarınca muhasebeleştirilmesi gerektiğini belirtir. TMS 32'deki değişikliklerin finansal tablolarda raporlanan tutarlar üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

(b) 2013 yılından itibaren geçerli olup, Şirket'in finansal tablolarını etkilemeyen standartlar, mevcut standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar (devamı)

TFRS 7 (Değişiklikler) *Finansal Varlık ve Finansal Borçların Netleştirilmesi ve Bunlarla İlgili Açıklamalar (devamı)*

Mayıs 2012'de yayımlanan *Yıllık İyileştirmeler 2009-2011 Dönemi (devamı)*

TMS 34 (Değişiklikler)

TMS 34'teki değişiklikler, belirli bir raporlanabilir bölüme ilişkin toplam varlık ve yükümlülüklerin, ancak bu toplam varlık veya yükümlülük tutarlarının (veya her ikisinin) işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili merciiye düzenli olarak sunulması ve en son yıllık finansal tablolara göre bu tutarlarda önemli bir değişiklik olması durumunda dipnotlarda açıklanması gerektiğini belirtir. TMS 34'teki değişikliklerin finansal tablolarda raporlanan tutarlar üzerinde bir etkisi olmamıştır.

(c) Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

Şirket henüz yürürlüğe girmemiş aşağıdaki standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen aşağıdaki değişiklik ve yorumları henüz uygulamamıştır:

TFRS 9²

Finansal Araçlar

TFRS 9 ve TFRS 7 (Değişiklikler)²

UFRS 9 ve Geçiş Açıklamaları için Zorunlu Yürürlük Tarihi

TMS 32 (Değişiklikler)¹

Finansal Varlık ve Finansal Borçların Netleştirilmesi

¹ 1 Ocak 2014 tarihinde veya bu tarih sonrasında başlayan mali dönemlerden itibaren geçerlidir.

² 1 Ocak 2015 tarihinde veya bu tarih sonrasında başlayan mali dönemlerden itibaren geçerlidir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

(a) *Hasılat*

Factoring hizmet gelirleri müşterilere yapılan ön ödemeler üzerinden tahsil veya tahakkuk edilen faiz gelirlerinden ve komisyon gelirlerinden oluşmaktadır.

Factoring işlemlerine konu olan fatura toplamı üzerinden alınan belirli bir yüzde miktarı factoring komisyon gelirlerini oluşturmaktadır.

Hisse senedi yatırımlarından elde edilen temettü geliri, hissedarların temettü alma hakkı doğduğu zaman kayda alınır.

Diğer faiz gelirleri, kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen efektif faiz oranı nispetinde ilgili döneme tahakkuk ettirilir.

(b) *Finansal araçlar*

Finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak sınıflanan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınanlar haricindeki finansal varlıklar, gerçeğe uygun piyasa değeri ile alım işlemiyle doğrudan ilişkilendirilebilen harcamaların toplam tutarı üzerinden muhasebeleştirilir. Yatırım araçlarının ilgili piyasa tarafından belirlenen süreye uygun olarak teslimatı koşulunu taşıyan bir kontrata bağlı olan finansal varlıkların alımı veya satışı sonucunda ilgili varlıklar, işlem tarihinde kayıtlara alınır veya kayıtlardan çıkarılır.

Finansal varlıklar "gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar", "vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar", "satılmaya hazır finansal varlıklar" ve "kredi ve alacaklar" olarak sınıflandırılır. Sınıflandırma, finansal varlığın elde edilme amacına ve özelliğine bağlı olarak, ilk kayda alma sırasında belirlenmektedir.

Etkin faiz yöntemi

Etkin faiz yöntemi, finansal varlığın itfa edilmiş maliyet ile değerlendirilmesi ve ilgili faiz gelirinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması durumunda daha kısa bir zaman dilimi süresince tahsil edilecek tahmini nakit toplamının, ilgili finansal varlığın tam olarak net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar dışında sınıflandırılan finansal varlıklar ile ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanmak suretiyle hesaplanmaktadır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

(b) Finansal araçlar (devamı)

Finansal varlıklar (devamı)

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar; alım-satım amacıyla elde tutulan ve alım satım amaçlı olarak edinilmemekle birlikte ilk muhasebeleştirme esnasında bu kategoride muhasebeleştirilen finansal varlıklardır. Bir finansal varlık kısa vadede elden çıkarılması amacıyla edinildiği zaman veya ilk muhasebeleştirme sırasında daha doğru bir muhasebesel gösterim sağlanacağı kanaatine varıldığı zaman söz konusu kategoride sınıflandırılır. Finansal riske karşı etkili bir koruma aracı olarak belirlenmemiş olan türev ürünleri teşkil eden bahse konu finansal varlıklar da gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır.

Finansal yatırımlar içinde yer alan krediye bağlı özel kesim yatırımları, alım-satım amaçlı menkul değerler olarak sınıflanmış olup, müteakip değerlemelerinde değer kazanç ve kayıplar gelir tablolarına yansıtılacak şekilde makul değeri üzerinden muhasebeleştirilir. Güvenilir bir gerçeğe uygun değer bulunmadığı durumlarda söz konusu yatırımlar iskonto edilmiş maliyet değerinden değerlendirilir. İskonto edilmiş maliyet, etkin faiz oranı metoduyla hesaplanır.

Vadesine kadar elde tutulan finansal varlıklar

Şirket'in vadesine kadar elde tutma olanağı ve niyeti olduğu, sabit veya belirlenebilir bir ödeme planına sahip, sabit vadeli borçlanma araçları, vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar olarak sınıflandırılır. Vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar etkin faiz yöntemine göre itfa edilmiş maliyet bedelinden değer düşüklüğü tutarı düşülerek kayıtlara alınır ve ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanılmak suretiyle hesaplanır.

Satılmaya hazır finansal varlıklar

Şirket tarafından elde tutulan ve aktif bir piyasada işlem gören borsaya kote özkaynak araçları ile bazı borçlanma senetleri satılmaya hazır finansal varlıklar olarak sınıflandırılır ve gerçeğe uygun değerleriyle gösterilir. Şirket'in aktif bir piyasada işlem görmeyen ve borsaya kote olmayan fakat satılmaya hazır finansal varlık olarak sınıflanan özkaynak araçları bulunmakta ve gerçeğe uygun değerleri güvenilir olarak ölçülemediği için maliyet değerleriyle gösterilmektedir. Gelir tablosuna kaydedilen değer düşüklükleri, etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanan faiz ve parasal varlıklarla ilgili kur farkı kar/zarar tutarı haricindeki, gerçeğe uygun değerdeki değişikliklerden kaynaklanan kazanç ve zararlar diğer kapsamlı gelir içinde muhasebeleştirilir ve finansal varlıklar değer artış fonunda biriktirilir. Yatırımın elden çıkarılması ya da değer düşüklüğüne uğraması durumunda, finansal varlıklar değer artış fonunda biriken toplam kar/zarar, gelir tablosuna sınıflandırılmaktadır.

Satılmaya hazır özkaynak araçlarına ilişkin temettüler Şirket'in temettü alma hakkının olduğu durumlarda gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Yabancı para birimiyle ifade edilen satılmaya hazır parasal varlıkların gerçeğe uygun değeri ifade edildiği para birimi üzerinden belirlenmekte ve raporlama dönemi sonundaki geçerli kurdan çevrilmektedir. Gelir tablosunda muhasebeleştirilen kur farkı kazançları/zararları, parasal varlığın itfa edilmiş maliyet değeri üzerinden belirlenmektedir. Diğer kur farkı kazançları ve zararları, diğer kapsamlı gelir içinde muhasebeleştirilmektedir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

(b) Finansal araçlar (devamı)

Finansal varlıklar (devamı)

Factoring Alacakları ve Diğer Alacaklar

Factoring alacakları ve diğer alacaklar, ilk kayıt tarihinde gerçeğe uygun değerleri ile muhasebeleştirilmektedir. İlk kayıt tarihinden sonraki raporlama dönemlerinde, factoring alacakları dışındaki diğer alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden gösterilmektedir. Factoring işlemleri sonraki raporlama dönemlerinde kayıtlı değerleri ile gösterilmektedir. Şirket yönetimi factoring alacaklarının ilk kayda alınması esnasında iskonto işleminin dikkate alınması nedeniyle kayıtlı değerlerinin gerçeğe uygun değerlerine yakın olduğunu öngörmektedir.

Factoring alacaklarına BDDK tarafından 24 Aralık 2013 tarihli ve 28861 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Finansal Kiralama, Factoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak özel karşılık ve serbest karşılık ayrılmaktadır.

Finansal Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar dışındaki finansal varlıklar, her bilanço tarihinde bir finansal varlık veya finansal varlık grubunun değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin göstergelerin bulunup, bulunmadığına dair değerlendirmeye tabi tutulur. Finansal varlığın ilk muhasebeleştirilmesinden sonra bir veya birden daha fazla olayın meydana gelmesi ve söz konusu zarar olayının ilgili finansal varlığın veya varlık grubunun güvenilir bir biçimde tahmin edilebilen gelecekteki tahmini nakit akımları üzerindeki etkisi sonucunda değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız bir göstergenin bulunması durumunda değer düşüklüğüne uğrar ve değer düşüklüğü zararı oluşur. Kredi ve alacaklar için değer düşüklüğü tutarı gelecekte beklenen tahmini nakit akımlarının finansal varlığın esas faiz oranı üzerinden iskonto edilerek hesaplanan bugünkü değeri ile defter değeri arasındaki farktır.

Factoring alacakları haricinde, tüm diğer finansal varlıklarda, değer düşüklüğü doğrudan ilgili finansal varlığın kayıtlı değerinden düşülür. Alacakların tahsil edilememesi durumunda söz konusu tutar karşılık hesabından düşülerek silinir. Karşılık hesabındaki değişimler gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Satılmaya hazır özkaynak araçları haricinde değer düşüklüğü zararı sonraki dönemde azalırsa ve azalış değer düşüklüğü zararının muhasebeleştirilmesi sonrasında meydana gelen bir olayla ilişkilendirilebiliyorsa önceden muhasebeleştirilen değer düşüklüğü zararı değer düşüklüğünün iptal edileceği tarihte yatırımın değer düşüklüğü hiçbir zaman muhasebeleştirilmemiş olması durumunda ulaşacağı itfa edilmiş maliyet tutarını aşmayacak şekilde kar / zararda iptal edilir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

(b) Finansal araçlar (devamı)

Finansal varlıklar (devamı)

Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemler, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riskini taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır. Bu varlıkların defter değeri gerçeğe uygun değerlerine yakındır.

Türev Finansal Araçlar ve Finansal Riskten Korunma Muhasebesi

Şirket'in faaliyetleri, temel olarak işletmeyi kurlar ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakır. Şirket gelecekte gerçekleşecek döviz ve kredi işlemlerine bağlı kur ve faiz oranı dalgalanmaları ile ilişkilendirilen finansal risklerini yönetmek amacıyla türev finansal araçları (esas olarak döviz kuru forward sözleşmeleri) kullanmaktadır. Türev finansal araçlar, sözleşme tarihindeki gerçeğe uygun değerleri ile kayıt altına alınmakta ve sonraki raporlama dönemlerinde gerçeğe uygun değerleri ile muhasebeleştirilmektedir. Türev işlemler ekonomik olarak riskten korunma sağlamakla birlikte, finansal riskten korunma muhasebesine (hedge) uygun kalem olarak tanımlanması için tüm gereken koşullar yerine getirilmediği için alım satım amaçlı olarak muhasebeleştirilmekte ve söz konusu araçlar dolayısı ile gerçekleşen kazanç veya kayıp kar zarar tablosu ile ilişkilendirilmektedir.

Finansal Yükümlülükler

Şirket'in finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Şirket'in tüm borçları düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir.

Finansal yükümlülükler gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

•

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar veya Zarara Yansıtılan Finansal Yükümlülükler

Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler, gerçeğe uygun değeriyle kayda alınır ve her raporlama döneminde, bilanço tarihindeki gerçeğe uygun değeriyle yeniden değerlendirilir.

Gerçeğe uygun değerlerindeki değişim, gelir tablosunda muhasebeleştirilir. Gelir tablosunda muhasebeleştirilen net kazanç ya da kayıplar, söz konusu finansal yükümlülük için ödenen faiz tutarını da kapsar.

Diğer Finansal Yükümlülükler

Diğer finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

(c) Maddi duran varlıklar ve amortisman

Maddi duran varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler.

Maddi duran varlıkların maliyet tutarları, beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortisman tabi tutulur. Beklenen faydalı ömür, kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Maddi duran varlıkların tamir, bakım ve onarımı için harcanan tutarlar gider kaydedilmektedir. Maddi duran varlıkların elden çıkarılması ya da bir maddi duran varlığın hizmetten alınması sonucu oluşan kazanç veya kayıp satış hasılatı ile varlığın defter değeri arasındaki fark olarak belirlenir ve gelir tablosuna dahil edilir.

(d) Maddi olmayan duran varlıklar

Satın Alınan Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Satın alınan maddi olmayan duran varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutarıyla gösterilirler. Bu varlıklar beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal itfa yöntemi kullanılarak itfa edilir. Beklenen faydalı ömür ve itfa yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir ve tahminlerdeki değişiklikler ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Bilgisayar Yazılımı

Satın alınan bilgisayar yazılımları, satın alımı sırasında ve satın almadan kullanıma hazır olana kadar geçen sürede oluşan maliyetler üzerinden aktifleştirilir. Söz konusu maliyetler, faydalı ömürlerine göre itfa edilir.

Bilgisayar yazılımlarının geliştirmek ve sürdürmekle ilişkili maliyetler, oluştukları dönemde gelir tablosuna kaydedilmektedir. Kontrolü Şirket'in elinde olan, saptanabilir ve kendine özgü yazılım ürünleri ile direkt ilişkilendirilebilen ve bir yıldan fazla süre ile maliyetinin üzerinde ekonomik fayda sağlayacak harcamalar maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilir. Maliyetler, yazılımı geliştiren çalışanların maliyetlerini ve genel giderlerin bir kısmını da içermektedir. Duran varlık olarak değerlendirilen bilgisayar yazılım geliştirme maliyetleri, faydalı ömürleri üzerinden itfa edilir.

(e) Varlıklarda Değer düşüklüğü

İtfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akımlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

(f) Sermaye artışları

Mevcut ortaklardan olan sermaye artışları yıllık genel kurullarda onaylanıp tescil olunan nominal değerleri üzerinden muhasebeleştirilir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

(g) Kıdem tazminatı karşılığı

Türkiye’de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. Güncellenmiş olan UMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı ("UMS 19") uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir.

Bilançoda muhasebeleştirilen kıdem tazminatı yükümlülüğü, tüm çalışanların emeklilik dolayısıyla ileride doğması beklenen yükümlülük tutarlarının net bugünkü değerine göre hesaplanmış ve finansal tablolara yansıtılmıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kayıplar ve kazançlar diğer kapsamlı gelir altında muhasebeleştirilmektedir.

(h) Karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükler

Geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğün bulunması, yükümlülüğün yerine getirilmesinin muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir şekilde tahmin edilebilir olması durumunda finansal tablolarda karşılık ayrılır.

Karşılık olarak ayrılan tutar, yükümlülüğe ilişkin risk ve belirsizlikler göz önünde bulundurularak, bilanço tarihi itibarıyla yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın tahmin edilmesi yoluyla hesaplanır.

Karşılığın, mevcut yükümlülüğün karşılanması için gerekli tahmini nakit akımlarını kullanarak ölçülmesi durumunda söz konusu karşılığın defter değeri, ilgili nakit akımlarının bugünkü değerine eşittir.

Karşılığın ödenmesi için gerekli olan ekonomik faydanın bir kısmı ya da tamamının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda, tahsil edilecek tutar, ilgili tutarın tahsil edilmesinin hemen hemen kesin olması ve güvenilir bir şekilde ölçülmesi halinde varlık olarak muhasebeleştirilir.

(i) Borçlanma maliyetleri

Tüm borçlanma maliyetleri oluştuğu dönemlerde gelir tablosuna kaydedilmektedir.

(j) Kur Değişiminin Etkileri

Şirket’in finansal tabloları, işletmenin faaliyette bulunduğu temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi ile sunulmuştur. Şirket’in faaliyet sonuçları ve mali durumu, işletmenin fonksiyonel para birimi ve finansal tablolar için sunum para birimi olan Bin TL cinsinden ifade edilmiştir.

Şirket tarafından kullanılan 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihli kur bilgileri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
ABD Doları	2,1343	1,7826
Avro	2,9365	2,3517
İngiliz Sterlini	3,5114	2,8708

Şirket’in finansal tablolarının hazırlanması sırasında, yabancı para cinsinden (TL dışındaki para birimleri) gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Bilançoda yer alan döviz endeksli parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan TCMB gişe alış kurları kullanılarak Türk Lirası’na çevrilmiştir. Şirketin gerçeğe uygun değeri ile izlenmekte olan parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olan, gerçeğe uygun değer belirlendiği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle TL’ye çevrilmekte olan ve tarihi maliyet cinsinden ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemleri bulunmamaktadır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

(k) Hisse Başına Kazanç

Türkiye’de şirketler, sermayelerini, hissedarlarına geçmiş yıl karlarından dağıttıkları “bedelsiz hisse” yolu ile arttırabilmektedirler. Bu tip “bedelsiz hisse” dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, söz konusu hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunmuştur.

(l) Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar, kara ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Şirket, bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir.

(m) Finansal Kiralama

Kiralama - Kiracı durumunda Şirket

Mülkiyete ait risk ve kazanımların önemli bir kısmının kiracıya ait olduğu kiralama işlemleri, finansal kiralama olarak sınıflandırılırken diğer kiralamalar faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılır.

Finansal kiralamayla elde edilen varlıklar, kiralama tarihindeki varlığın makul değeri, ya da asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden düşük olanı kullanılarak aktifleştirilir. Kiralayana karşı olan yükümlülük, bilançoda finansal kiralama yükümlülüğü olarak gösterilir. Finansal kiralama ödemeleri, finansman gideri ve finansal kiralama yükümlülüğündeki azalışı sağlayan ana para ödemesi olarak ayrılır ve böylelikle borcun geri kalan ana para bakiyesi üzerinden sabit bir oranda faiz hesaplanmasını sağlar. Finansal giderler, Şirket’in yukarıda ayrıntılarına yer verilen genel borçlanma politikası kapsamında gelir tablosuna kaydedilir.

Faaliyet kiralamaları için yapılan ödemeler, kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile gelir tablosuna kaydedilir.

(n) Finansal Bilgilerin Bölümlere Göre Raporlanması

Şirket, Türkiye’de ve sadece faktoring işletmeciliği alanında faaliyet gösterdiği için finansal bilgilerini bölümlere göre raporlamamıştır.

(o) Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Gelir vergisi gideri, cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Şirket’in cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

(o) Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler (devamı)

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenen vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Şerefiye veya işletme birleşmeleri dışında varlık veya yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından dolayı oluşan ve hem ticari hem de mali kar veya zararı etkilemeyen geçici zamanlama farklarına ilişkin ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı hesaplanmaz.

Ertelenmiş vergi yükümlülükleri, Şirket'in geçici farklılıkların ortadan kalkmasını kontrol edebildiği ve yakın gelecekte bu farkın ortadan kalkma olasılığının düşük olduğu durumlar haricinde, bağlı ortaklık ve iştiraklerdeki yatırımlar ve iş ortaklıklarındaki paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanır. Bu tür yatırım ve paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farklardan kaynaklanan ertelenen vergi varlıkları yakın gelecekte vergiye tabi yeterli kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması ve gelecekte bu farkların ortadan kalkmasının muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır.

Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, her bir bilanço tarihi itibarıyla gözden geçirilir. Ertelenen vergi varlığının bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde, ertelenen vergi varlığının kayıtlı değeri azaltılır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri varlıkların gerçekleşeceği veya yükümlülüklerin yerine getirildiği dönemde geçerli olması beklenen ve bilanço tarihi itibarıyla kanunlaşmış veya önemli ölçüde kanunlaşmış vergi oranları (vergi düzenlemeleri) üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin hesaplanması sırasında, Şirket'in bilanço tarihi itibarıyla varlıklarının defter değerini geri kazanma ya da yükümlülüklerini yerine getirmesi için tahmin ettiği yöntemlerin vergi sonuçları dikkate alınır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercileri tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi durumunda ya da Şirket'in cari vergi varlık ve yükümlülüklerini net bir esasa bağlı bir şekilde ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

Doğrudan özkaynakta alacak ya da borç olarak muhasebeleştirilen kalemler (ki bu durumda onlara ilişkin ertelenmiş vergi de doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir) ile ilişkilendirilen ya da işletme birleşmelerinin ilk kayda alımından kaynaklananların haricindeki cari vergi ile döneme ait ertelenmiş vergi, gelir tablosunda gider ya da gelir olarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmelerinde, şerefiye hesaplanmasında ya da satın alınan, satın alınan bağlı ortaklığın tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve şarta bağlı borçlarının gerçeğe uygun değerinde elde ettiği payın satın alım maliyetini aşan kısmının belirlenmesinde vergi etkisi göz önünde bulundurulur.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

(p) Nakit Akış Tablosu

Nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları esas, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır.

Esas faaliyetlerden kaynaklanan nakit akımları, Şirket'in faktoring faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir.

Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Şirket'in yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları, Şirket'in finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Kasa / Efektif	2	1
Bankalar	45.166	107.854
	45.168	107.855

3 NAKİT DEĞERLER

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Kasa / Efektif	1	1	1	-
	1	1	1	-

4 GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KAR / ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR, NET

4.1 Alım Satım Amaçlı Finansal Varlıklar

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in alım satım amaçlı finansal varlık olarak sınıflanan krediye bağlı özel kesim tahvil yatırımlarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Türk şirket tahvilleri	-	-	-	1.984
	-	-	-	1.984

	31 Aralık 2013			
	Defter değeri	Nominal	Faiz oranı (%)	Vade
<i>Türk şirket tahvilleri</i>				
ABD Doları	-	-	-	-
	-	-		

	31 Aralık 2012			
	Defter değeri	Nominal	Faiz oranı (%)	Vade
<i>Türk şirket tahvilleri</i>				
ABD Doları	1.984	1.981	2,32	04.01.2013
	1.984	1.981		

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

4 GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KAR / ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR, NET (devamı)

4.2 Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Varlıklar

Türev finansal araçlar gerçeğe uygun değerleriyle gösterilmekte olup pozitif gerçeğe uygun değerleme farkları alım satım amaçlı türev finansal varlıklar hesabında, negatif gerçeğe uygun değerleme farkları ise alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler hesabında gösterilmektedir.

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, vadeli döviz alım-satım, para swap alım-satım ve futures anlaşmalarından oluşan alım satım amaçlı türev finansal varlıkların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Alım satım amaçlı türev finansal varlıklar	359	7	226	51
	359	7	226	51

4.3 Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Yükümlülükler

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, para swap alım-satım ve vadeli döviz alım-satım anlaşmalarından oluşan alım satım amaçlı türev finansal yükümlülüklerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler	24.592	1	2	38
	24.592	1	2	38

5 BANKALAR

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, bankaların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Vadesiz mevduat	1.166	1.314	2.506	2.996
Vadeli mevduat	-	42.689	100.471	2.352
	1.166	44.003	102.977	5.348

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibari ile banka mevduatı üzerinde herhangi bir blokaj bulunmamaktadır.

Nakit akış tablosuna baz olan gelir reeskontları hariç orijinal vadesi üç aydan kısa olan bankaların tutarı 31 Aralık 2013 tarihi itibari ile 45.166 Bin TL'dir (31 Aralık 2012 tarihi itibari ile gelir reeskontları hariç orijinal vadesi üç aydan kısa olan bankaların tutarı 107.854 Bin TL).

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

6 SATILMAYA HAZIR FİNANSAL VARLIKLAR

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla satılmaya hazır finansal varlıklar borsaya kote olmayan sermayede payı temsil eden hisse senedi yatırımlarından ve teminata verilen kamu borçlanma senetlerinden oluşmaktadır. Söz konusu hisse senedi yatırımları güvenilir bir gerçeğe uygun değer tahmini yapılamadığı için elde etme maliyetleri ile ilişikteki finansal tablolara yansıtılmıştır.

	31 Aralık 2013			31 Aralık 2012		
	Kayıtlı Değer		% Hisse Oranı (*)	Kayıtlı Değer		% Hisse Oranı (*)
	TP	YP		TP	YP	
Sermayede Payı Temsil Eden Menkul Değerler						
International Factors Group SC	-	2	1,50	-	2	1,42
	-	2		-	2	

(*) IFG ortak sayısı değiştikçe hisse oranı değişmektedir.

7 FAKTORİNG ALACAKLARI VE BORÇLARI

Factoring Alacakları

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, factoring alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Yurtiçi ve ithalat factoring alacakları	1.572.798	304.762	1.550.350	250.751
İhracat factoring alacakları	-	121.746	-	37.859
Kazanılmamış faiz gelirleri	(12.618)	(139)	(11.177)	(73)
Factoring alacakları, net	1.560.180	426.369	1.539.173	288.537

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

7 FAKTORİNG ALACAKLARI VE BORÇLARI (devamı)

Factoring Alacakları (devamı)

Şirket'in vadesi geçmiş fakat değer düşüklüğüne uğramamış factoring alacaklarının tutarı 9.304 Bin TL (31 Aralık 2012: 9.610 Bin TL) olup gecikme süreleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Vadesi 1 ay geçen	9.060	8.993
Vadesi 1-3 ay geçen	244	617
	9.304	9.610

Factoring Borçları

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, kısa vadeli factoring borçlarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Factoring borçları	835	2.107	404	2.493
	835	2.107	404	2.493

Factoring borçları, factoring müşterileri (satıcı) adına, borçludan tahsil edilmiş olup, henüz ilgili factoring müşterileri (satıcı) hesabına, bakiye ödemesi yapılmamış tutarları ifade etmektedir.

8 TAKİPTEKİ ALACAKLAR

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in takipteki factoring alacaklarının ve karşılıklarının dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Takipteki factoring alacakları	38.870	-	26.583	-
Özel karşılıklar	(30.629)	-	(19.809)	-
Takipteki alacaklar, net	8.241	-	6.774	-

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, takipteki factoring alacaklarının gecikme süreleri ve özel karşılık dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Toplam takipteki factoring alacağı	Ayrılmış karşılık	Toplam takipteki factoring alacağı	Ayrılmış karşılık
Vadesi 90 güne kadar geçen	2.390	567	1.063	213
Vadesi 91-180 gün geçen	2.957	591	3.175	635
Vadesi 181-365 gün geçen	5.753	2.876	4.447	2.238
Vadesi 1 yıl ve üzeri geçen	27.770	26.595	17.898	16.723
Toplam	38.870	30.629	26.583	19.809

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

8 TAKİPTEKİ ALACAKLAR (devamı)

Takipteki faktoring alacakları için alınan teminatların risk ile sınırlandırılmış tutarı 1.175 Bin TL'dir (31 Aralık 2012: 1.175 Bin TL).

Özel karşılıkların dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
1 Ocak bakiyesi	19.809	13.287
Dönem içinde ayrılan karşılık tutarı (*)	11.062	6.713
Dönem içindeki tahsilatlar (**)	(242)	(191)
Dönem sonu bakiyesi	30.629	19.809

(*) Cari yılda ayrılan karşılıklar ve aynı karşılığın anapara tahsilat sonrası iptali netleştirilerek gösterilmektedir.

(**) Geçmiş yıllardan ayrılan özel karşılığın anapara tahsilat sonrası iptal edilen tutarını ifade etmektedir.

9 MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2013 tarihinde sona eren yıla ait maddi duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2013	İlaveler	Çıkışlar	31 Aralık 2013
Maliyet				
Mobilya ve demirbaşlar	2.656	121	-	2.777
Taşıtlar	19	-	-	19
Özel maliyetler	1.119	28	-	1.147
	3.794	149	-	3.943

	1 Ocak 2013	Cari yıl amortismanı	Çıkışlar	31 Aralık 2013
Birikmiş amortisman				
Mobilya ve demirbaşlar	1.926	301	-	2.227
Taşıtlar	13	4	-	17
Özel maliyetler	983	28	-	1.011
	2.922	333	-	3.255
Net defter değeri	872			688

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

9 MADDİ DURAN VARLIKLAR (devamı)

31 Aralık 2012 tarihinde sona eren yıla ait maddi duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	<u>1 Ocak 2012</u>	<u>İlaveler</u>	<u>Transfer (*)</u>	<u>Çıkışlar</u>	<u>31 Aralık 2012</u>
Maliyet					
Mobilya ve demirbaşlar	3.618	148	(1.110)	-	2.656
Taşıtlar	19	-	-	-	19
Özel maliyetler	1.108	12	(1)	-	1.119
	4.745	160	(1.111)	-	3.794

	<u>1 Ocak 2012</u>	<u>Cari yıl amortismanı</u>	<u>Transfer</u>	<u>Çıkışlar</u>	<u>31 Aralık 2012</u>
Birikmiş amortisman					
Mobilya ve demirbaşlar	2.650	360	(1.084)	-	1.926
Taşıtlar	8	4	1	-	13
Özel maliyetler	943	32	8	-	983
	3.601	396	(1.075)	-	2.922
Net defter değeri	1.144				872

(*) Transfer başlığı, şirketin maddi duran varlıklarını ve ilgili kayıtlarını gözden geçirmesi sonucu yaptığı transfer, sınıflama ve düzeltmeleri içermektedir. Bu düzenlemelerin gelir/gider hesaplarına net etkisi olan 269 bin TL tutarındaki gider finansal tabloların bütünü açısından önemlilik arz etmediğinden, dönemin gelir tablosuna yansıtılmıştır.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla maddi duran varlıklar üzerindeki sigorta tutarı 1.437 Bin TL (31 Aralık 2012: 1.390 Bin TL), sigorta prim tutarı 4 Bin TL'dir (31 Aralık 2012: 3 Bin TL).

	<u>Ekonomik ömürler</u>
Taşıtlar	5
Mobilya ve demirbaşlar	3-15
Özel maliyetler	3-10

10 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2013 tarihinde sona eren yıla ait maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	<u>1 Ocak 2013</u>	<u>İlaveler</u>	<u>Çıkışlar</u>	<u>31 Aralık 2013</u>
Maliyet				
Haklar	3.076	-	-	3.076
Diğer (Yazılımlar)	2.471	1.987	-	4.458
	5.547	1.987	-	7.534

	<u>1 Ocak 2013</u>	<u>Cari yıl itfa payları</u>	<u>Çıkışlar</u>	<u>31 Aralık 2013</u>
Birikmiş itfa payları				
Haklar	2.793	219	-	3.012
Diğer (Yazılımlar)	1.212	896	-	2.108
	4.005	1.115	-	5.120
Net defter değeri	1.542			2.414

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

10 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (devamı)

31 Aralık 2012 tarihinde sona eren yıla ait maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2012	İlaveler	Transfer (*)	Çıkışlar	31 Aralık 2012
Maliyet					
Haklar	3.072	-	4	-	3.076
Diğer (Yazılımlar)	1.287	1.176	8	-	2.471
	4.359	1.176	12	-	5.547

	1 Ocak 2012	Cari yıl itfa payları	Transfer	Çıkışlar	31 Aralık 2012
Birikmiş itfa payları					
Haklar	1.673	412	709	-	2.793
Diğer (Yazılımlar)	1.276	400	(464)	-	1.212
	2.949	812	245	-	4.005
Net defter değeri	1.410				1.542

(*) Bkz. Not 9.

Şirket'in 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla işletme içerisinde oluşturulmuş maddi olmayan duran varlığı bulunmamaktadır.

	Ekonomik ömürler
Haklar	3-5
Diğer	3-5

11 VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Kurumlar Vergisi

Şirket, Türkiye'de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Şirket'in cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ekli finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı, ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

2013 yılında uygulanan efektif vergi oranı %20'dir (2012: %20).

Türkiye'de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. 2013 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibarıyla vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden %20 oranında geçici vergi hesaplanmıştır (2012: %20).

Zararlar, gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kardan düşülmek üzere, maksimum 5 yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak, önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez.

Türkiye'de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. Şirketler ilgili yılın hesap kapama dönemini takip eden yılın 1-25 Nisan tarihleri arasında (özel hesap dönemine sahip olanlarda dönem kapanışını izleyen dördüncü ayın 1-25 tarihleri arasında) vergi beyannamelerini hazırlamaktadır. Vergi Dairesi tarafından bu beyannameler ve buna baz olan muhasebe kayıtları 5 yıl içerisinde incelenerek değiştirilebilir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

11 VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (devamı)

Gelir Vergisi Stopajı:

Kurumlar vergisine ek olarak, dağıtılması durumunda kar payı elde eden ve bu kar paylarını kurum kazancına dahil ederek beyan eden tam mükellef kurumlara ve yabancı şirketlerin Türkiye'deki şubelerine dağıtılanlar hariç olmak üzere kar payları üzerinden ayrıca gelir vergisi stopajı hesaplanması gerekmektedir. Gelir vergisi stopajı 24 Nisan 2003 – 22 Temmuz 2006 tarihleri arasında tüm şirketlerde %10 olarak uygulanmıştır. Bu oran, 22 Temmuz 2006 tarihinden itibaren, 2006/10731 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile %15 olarak uygulanmaktadır. Dağıtılmayıp sermayeye ilave edilen kar payları gelir vergisi stopajına tabi değildir.

24 Nisan 2003 tarihinden önce alınmış yatırım teşvik belgelerine istinaden yararlanılan yatırım indirimi tutarı üzerinden %19,8 vergi tevkifatı yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan teşvik belgesiz yatırım harcamalarından vergi tevkifatı yapılmamaktadır.

Vergi karşılığının mutabakatı:

	<u>31 Aralık 2013</u>	<u>31 Aralık 2012</u>
Raporlanan vergi öncesi kar	19.163	25.582
Raporlanan kar üzerinden hesaplanan vergi	(3.833)	(5.116)
Kalıcı farklar:		
Kanunen kabul edilmeyen giderler	(30)	(59)
Vergiden muaf gelirler	2	57
Önceki yıllar kurumlar vergisi karşılığı iptali	-	(4)
Vergi gideri	(3.861)	(5.122)

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla ödenecek kurumlar vergisi aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2013</u>	<u>31 Aralık 2012</u>
Cari dönem kurumlar vergisi karşılığı	11.194	7.359
Dönem içinde ödenen geçici vergi	(6.767)	(5.399)
Tevkif edilen gelir vergisi	(92)	(13)
Ödenecek kurumlar vergisi	4.335	1.947

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait gelir tablosunda yer alan vergi giderleri aşağıda özetlenmiştir:

	<u>1 Ocak - 31 Aralık 2013</u>	<u>1 Ocak - 31 Aralık 2012</u>
Dönem vergi gideri	(11.194)	(7.359)
Önceki yıllar kurumlar vergisi karşılığı iptali	40	21
Ertelenen vergi gideri / (geliri)	7.293	2.216
	(3.861)	(5.122)

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

11 VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (devamı)

Şirket ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinde Raporlama Standartları ve Vergi Usul Kanunu arasındaki farklı değerlendirmelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla kurumlar vergisi oranı % 20'dir (31 Aralık 2012: %20). Bu nedenle ileriki dönemlerde gerçekleşecek geçici farklar üzerinden bilanço metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülükleri için uygulanan oran % 20'dir.

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
<u>Geçici Farklar</u>		
Kazanılmamış faktoring faiz gelirleri	12.757	11.250
Faktoring alacak karşılık ve düzeltmeleri	28.188	17.457
Peşin tahsil edilen komisyonlar	2.543	3.213
Kıdem tazminatı karşılığı	823	210
İzin karşılıkları	750	615
Türev finansal varlıklar değerleme farkları	24.593	40
Prim karşılıkları	601	890
Vadeli mevduat değerleme farkları	-	1
Faktoring alacakları reeskont değerleme farkları	99	28
Diğer karşılıklar	411	-
<i>Ertelenen vergi varlıklarına ilişkin geçici farklar</i>	70.765	33.704
Türev finansal varlıklar değerleme farkları	366	277
Maddi ve maddi olmayan varlıklar üzerindeki geçici farklar	852	662
Alınan krediler değerleme farkları	29	50
Bono değerleme farkları	27	-
<i>Ertelenen vergi yükümlülüklerine ilişkin geçici farklar</i>	1.274	989
<u>Ertelenen vergi varlıkları/(yükümlülükleri)</u>		
Kazanılmamış faktoring faiz gelirleri	2.551	2.250
Faktoring alacak karşılık ve düzeltmeleri	5.637	3.491
Peşin tahsil edilen komisyonlar	509	643
Kıdem tazminatı karşılığı	165	42
İzin karşılıkları	150	123
Türev finansal varlıklar değerleme farkları	4.919	8
Prim karşılıkları	120	178
Vadeli mevduat değerleme farkları	-	-
Faktoring alacakları reeskont değerleme farkları	20	6
Diğer karşılıklar	82	-
<i>Ertelenen vergi varlıkları</i>	14.153	6.741
Türev finansal varlıklar değerleme farkları	(73)	(55)
Maddi ve maddi olmayan varlıklar üzerindeki geçici farklar	(170)	(132)
Alınan krediler değerleme farkları	(6)	(10)
Bono değerleme farkları	(5)	-
<i>Ertelenen vergi yükümlükleri</i>	(254)	(197)
<i>Ertelenen vergi varlığı (net)</i>	13.899	6.544

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

11 VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (devamı)

Ertelenen vergi varlığının hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
1 Ocak	6.544	4.328
Ertelenmiş vergi geliri / (gideri)	7.293	2.216
Diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilen ertelenmiş vergi	62	-
Dönem sonu bakiyesi	13.899	6.544

12 DİĞER AKTİFLER

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, diğer aktiflerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Dava ve mahkeme masraflarından alacaklar	1.228	-	501	-
Diğer	156	-	84	164
	1.384	-	585	164

13 ALINAN KREDİLER

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Alınan Krediler	1.404.882	209.355	1.418.443	419.015
	1.404.882	209.355	1.418.443	419.015

31 Aralık 2013					31 Aralık 2012			
	Orijinal Tutar	Faiz Oranı (%)*	TL karşılığı 1 Yıla kadar	1 Yıl ve Üzeri		Orijinal tutar	Faiz Oranı (%)*	TL karşılığı 1 Yıla kadar 1 Yıl ve üzeri
TL	1.404.882	8,65-13,12	1.404.882	-	1.418.443	6,44-15,00	1.418.443	-
ABD Doları	75.488	2,94-3,94	161.115	-	133.624	3,07-5,90	238.197	-
Avro	16.428	1,73-3,15	48.240	-	76.888	4,20-5,51	180.818	-
Toplam			1.614.237	-			1.837.458	-

* Bu oranlar 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla açık olan sabit ve değişken faizli alınan kredilerin en düşük ve en yüksek faiz oran aralığını ifade etmektedir.

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla alınan kredilerin tamamı teminatsızdır.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

14 İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, ihraç edilen menkul kıymetlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Bonolar				
Nominal	296.486	-	-	-
Maliyet	283.514	-	-	-
Defter Değeri	284.854	-	-	-

Şirket, 10 Aralık 2013 ve 27 Aralık 2013 itibari ile sırasıyla 236.486 Bin TL ve 60.000 Bin TL nominal değerli, %9,348 ve % 9,518 faiz oranlı, 6 Haziran 2014 ve 23 Haziran 2014 vadeli, sadece nitelikli yatırımcılara satılmak üzere iskontolu bono ihracı gerçekleştirmiştir.

15 DİĞER BORÇLAR ve DİĞER YABANCI KAYNAKLAR

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, muhtelif borçların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Peşin tahsil edilen komisyonlar	2.543	-	3.213	-
Muhtelif borçlar	383	24	304	15
Alacaklı geçici hesaplar	357	838	378	383
	3.283	862	3.895	398
Müşterilere yapılan garanti ödemeleri	-	88	-	113
Diğer yabancı kaynaklar	-	88	-	113

16 ÖDENECEK VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, ödenecek vergi ve yükümlülüklerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Ödenecek Gelir Vergisi	517	-	450	-
Ödenecek SGK Primleri	311	-	269	-
Ödenecek Damga Vergisi	16	-	11	-
Ödenecek KDV	13	-	20	-
Ödenecek BSMV	676	-	638	-
	1.533	-	1.388	-

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

17 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, borç ve gider karşılıklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı	2.174	-	1.715	-
İleri vadeli çekler için ayrılan karşılıklar	59	-	149	-
Dava karşılıkları	627	-	216	-
	2.860	-	2.080	-

17.1 Çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı

Çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla 823 Bin TL (31 Aralık 2012: 210 Bin TL) tutarında kıdem tazminatı, 750 Bin TL (31 Aralık 2012: 615 Bin TL) tutarında izin karşılığı ve 601 Bin TL (31 Aralık 2012: 890 Bin TL) personel prim karşılıklarından oluşmaktadır.

Kıdem tazminatı karşılığı

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senelik çalışma süresini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan, 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir. 23 Mayıs 2002'deki mevzuat değişikliğinden sonra emeklilikten önceki hizmet süresine ilişkin bazı geçiş süreci maddeleri çıkartılmıştır. Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık maaş tutarı kadardır ve bu tutar 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla 3.438,22 (tam) TL (31 Aralık 2012: 3.033,98 (tam) TL) ile sınırlandırılmıştır.

Ana varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülük tutarının enflasyona paralel olarak artacak olmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. Bu nedenle, 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, ekli finansal tablolarda karşılıklar, geleceğe ilişkin, çalışanların emekliliğinden kaynaklanacak muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır. Bilanço tarihindeki karşılık, yıllık %6,20 enflasyon oranı ve %9,56 iskonto oranı, varsayımlarına göre yaklaşık %3,36 olarak elde edilen reel iskonto oranı kullanılmak suretiyle hesaplanmıştır (31 Aralık 2012: Yıllık %4,90-%5 enflasyon aralığı, %7,07-%7,38 iskonto oranı aralığı, yaklaşık %1,975 reel iskonto oranı). Şirket kıdem tazminatı karşılığı hesaplamasında 1 Temmuz 2013 tarihinden itibaren geçerli olan 3.354,44 (tam) TL (31 Aralık 2012: 1 Ocak 2013 tarihinde açıklanan 3.129,25 (tam) TL) tavan tutarını dikkate almıştır).

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

17 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI (devamı)

17.1 Çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı (devamı)

Kıdem tazminatı karşılığı (devamı)

Kıdem tazminatı karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Muhasebe dönem başında bilançodaki net yükümlülük/(varlık)	210	145
Ödenen fiili tazminatlar	(138)	(90)
Gelir tablosunda muhasebeleştirilmiş toplam tutar	442	140
Diğer kapsamlı gelir/gider hesaplarında muhasebeleştirilen tutar	309	15
Bilançodaki net yükümlülük/(varlık)	823	210

Personel primleri karşılığı

Personel primleri karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
1 Ocak bakiyesi	890	-
Dönem içinde ödenen	(1.883)	-
Karşılık iptali	(101)	-
Cari dönem gideri	1.695	890
Dönem sonu bakiyesi	601	890

İzin karşılıkları

İzin karşılıklarının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
1 Ocak bakiyesi	615	583
Dönem içinde ödenen	(79)	(72)
Karşılık iptali	-	(109)
Cari dönemde ayrılan karşılık tutarı	214	213
Dönem sonu bakiyesi	750	615

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

17 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI (devamı)

17.2 Diğer Karşılıklar

İleri Vadeli Çekler için Ayrılan Karşılıklar

Özel karşılık ayrılan müşterilerin henüz vadesi gelmemiş ileri vadeli çekler için karşılıklar tebliğinde belirtilen oranlarda serbest karşılık ayrılmaktadır.

İleri vadeli çekler için ayrılan karşılıkların dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
1 Ocak bakiyesi	149	-
Geçmiş yıllarda ayrılan karşılık iptali	(134)	-
Cari dönemde ayrılan karşılık tutarı (*)	44	149
Dönem sonu bakiyesi	59	149

(*) Cari yılda ayrılan karşılıklar ve aynı karşılığın tahsilat sonrası iptali netleştirilerek gösterilmektedir.

Dava Karşılıkları

31 Aralık 2013 itibari ile 627 Bin TL tutardaki karşılık devam eden menfi tespit davaları için ayrılmıştır (31 Aralık 2012: 216 Bin TL). Diğer karşılıkların dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
1 Ocak bakiyesi	216	500
Dönem içinde ödenen	-	(284)
Cari dönemde ayrılan karşılık tutarı	411	-
Dönem sonu bakiyesi	627	216

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

18 ÖZKAYNAKLAR

18.1 Ödenmiş Sermaye

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, Şirket'in esas sermayesi 79.500 Bin TL'dir. (31 Aralık 2012: 21.000 Bin TL). 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, Şirket'in çıkarılmış 1 Kr (31 Aralık 2012: 1 Kr) değerinde 4.004.242.970 adet imtiyazlı, 3.945.757.030 adet imtiyazsız olmak üzere toplam 7.950.000.000 adet (31 Aralık 2012: 2.100.000.000 adet) hisse senedi bulunmaktadır.

Şirket, esas sözleşmesinin 6. maddesinin verdiği yetkiye istinaden Yönetim Kurulunun 3 Mayıs 2013 tarih ve 2013/035 sayılı kararı ile çıkarılmış sermayesinin 21.000 Bin TL'den 79.500 Bin TL'ye sermaye enflasyon düzeltmesi olumlu farkları, iştirak satış kazancından doğan özel fon ve olağanüstü yedeklerin ilave edilmek suretiyle yükseltilmesi konusunda izin almak üzere 21 Mayıs 2013 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunmuş, Kurumun 15 Ağustos 2013 tarih ve 28/949 sayılı kararı ile izin alınmıştır. 22 Ağustos 2013 tarihinde başlayan % 278,57 oranındaki bedelsiz sermaye artırım işlemleri 26 Ağustos 2013 tarihinde tamamlanmıştır.

Tüm özsermaye kalemlerine ilişkin "özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları" sadece bedelsiz sermaye artırımını veya zarar mahsubunda, olağanüstü yedeklerin kayıtlı değerleri ise, bedelsiz sermaye artırımını; nakit kar dağıtımını ya da zarar mahsubunda kullanılabilecektir.

18.2 Sermaye Yedekleri

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla bulunmamaktadır. (31 Aralık 2012: 24.844 Bin TL 2.122 Bin TL tutarında Şirket'in ödenmiş sermayesine ilişkin enflasyon düzeltme farklarını, 22.722 Bin TL iştirak satış kazancını içermektedir.)

18.3 Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Şirket'in kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderleri (247) Bin TL tutarında kıdem tazminatı aktüeryal kayıp / kazançları ile ertelenmiş vergi etkisinden oluşmaktadır. (31 Aralık 2012: Bulunmamaktadır.)

18.4 Kar Yedekleri

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Şirket'in kar yedekleri 4.198 Bin TL tutarında yasal yedekten (31 Aralık 2012: 3.286 Bin TL) ve 21.313 Bin TL tutarında olağanüstü yedeklerden (31 Aralık 2012: 35.421 Bin TL) oluşmaktadır.

18.5 Kar Dağıtım

2012 YILI KAR DAĞITIM TABLOSU	
2012 Yılı Karı	20.460
A- 1. Tertip Kanuni Yedek Akçe (TTK 519/1) %5 (*)	912
Özel Yedekler (5520 sayılı K.V. Kanunu'nun 5. maddesi 1/e bendi kapsamında, vergiden istisna edilen satış kazançları ile şirkette bırakılması zorunlu diğer fonlar.)	-
B- Ödenmiş Sermayeye Göre İlk Kar Payı %5	-
C- Olağanüstü Yedek Akçe %5	-
D- Ortaklara İkinci Kar Payı	-
E- Olağanüstü Yedek Akçe	19.548

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

(*) 2012 yılı kârından hesaplanan 2.216 Bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi net gelir etkisi, kar dağıtımına konu edilmemiştir.

19 ESAS FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait esas faaliyet gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Factoring alacaklarından alınan faizler	112.351	122.769
Factoring alacaklarından alınan ücret ve komisyonlar, (net)	22.441	21.829
	134.792	144.598

20 FİNANSMAN GİDERLERİ

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Kullanılan kredilere verilen faizler	84.047	84.378
Verilen ücret ve komisyonlar	447	1.088
İhraç edilen menkul kıymetlere verilen faizler	1.341	-
Diğer faiz giderleri	4	1
	85.839	85.467

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

21 ESAS FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait esas faaliyet giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Personel giderleri	21.466	20.233
Müşteri bulma komisyonu giderleri	3.853	3.500
Araç giderleri	2.087	1.894
Vergi, resim, harçlar ve fonlar	1.788	1.757
Kiralama giderleri	1.540	1.350
Amortisman ve itfa payı giderleri	1.448	1.208
Bilgi işlem bakım ve sözleşme giderleri	908	906
Haberleşme giderleri	796	889
Danışmanlık giderleri	603	474
Üyelik aidatları	442	365
Bakım ve onarım giderleri	750	171
Kıdem tazminatı karşılığı gideri	442	176
Seyahat giderleri	172	182
Temsil ağırlama giderleri	360	235
Dava giderleri	192	16
Kanunen kabul edilmeyen giderler	15	23
Diğer	405	1.172
	37.267	34.551

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait esas faaliyet giderleri içinde yer alan personel giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Maaş ve ücretler	15.127	13.929
Primler	1.695	2.191
SSK işveren payı	1.728	1.496
Personel yemek giderleri	663	717
Personel ulaşım servis giderleri	561	503
Sigorta poliçe bedelleri	436	380
İşsizlik sigortası işveren payı	222	180
Diğer	1.034	837
	21.466	20.233

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

22 DİĞER FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait diğer faaliyet gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Kambiyo işlemleri karı	136.271	42.866
Bankalardan alınan faizler	4.293	4.460
Türev finansal işlemlerden gelirler	9.848	27.002
Menkul değerlerden alınan faizler	-	228
Diğer	487	596
	150.899	75.152

2013 yılına ait kambiyo işlem kârı tutarı 34.252 bin TL dövizde endeksli faktoring alacaklarına ait kur farkı gelirini içermektedir. (2012: 4.578 Bin TL)

23 TAKİPTEKİ ALACAKLARA İLİŞKİN ÖZEL KARŞILIKLAR

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait takipteki alacaklara ilişkin karşılıkların detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Özel karşılık gideri	11.062	6.713
	11.062	6.713

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

24 DİĞER FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait diğer faaliyet giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Kambiyo işlemleri zararı	106.138	42.172
Türev finansal işlemlerden zarar	25.769	25.116
Diğer karşılık giderleri	-	-
Diğer	453	149
	132.360	67.437

25 HİSSE BAŞINA KAR

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllara ait hisse başına kâr hesaplaması aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Net dönem kârı / (zararı)	15.302	20.460
Nominal değeri 1Kr olan ağırlıklı ortalama hisse sayısı (bin adet)	7.950.000	7.950.000
<u>Bin adet hisse başına kâr / (zarar) (Kuruş)</u>	192,48	257,36

26 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alacak ve borçların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Banka bakiyeleri				
Türkiye Garanti Bankası AŞ	745	458	2.252	356
Vadesiz mevduat	745	458	2.252	356
GarantiBank International NV	3	11	2	9
Vadesiz mevduat	3	11	2	9
	748	469	2.254	365

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, Türkiye Garanti Bankası AŞ nezdinde faktoring alacakları ile ilgili olarak saklamada bulunan çek ve senetlerin tutarı 574.194 Bin TL'dir (31 Aralık 2012: 502.257 Bin TL).

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

26 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (devamı)

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Factoring alacakları				
Doğuş Yayın Grubu AŞ	-	-	1	-
Arena Giyim Sanayi ve Ticaret AŞ	-	-	1.372	-
	-	-	1.373	-

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Alınan krediler				
Türkiye Garanti Bankası AŞ	300.299	-	69.025	-
GarantiBank International NV	-	85.997	100.361	51.572
	300.299	85.997	169.386	51.572

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Muhtelif borçlar:				
Garanti Finansal Kiralama AŞ	50	-	31	-
Türkiye Garanti Bankası AŞ	15	-	15	-
Garanti Emeklilik ve Hayat AŞ	-	11	-	8
Garanti Filo Yönetimi AŞ	5	-	41	-
Antur Turizm AŞ	14	-	19	-
	84	11	106	8

Şirket, 31 Aralık 2013 tarihinde sona eren yılda Garanti Bilişim Teknolojisi ve Ticaret AŞ'den 1.992 Bin TL tutarında alım yapmıştır (31 Aralık 2012: 913 Bin TL).

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

26 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (devamı)

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihlerinde sona eren yıllarda ilişkili taraflarla yapılan işlemler sonucu oluşan gelir ve giderler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Factoring alacaklarından alınan faizler		
Doğuş Yayın Grubu AŞ	-	4.659
Arena Giyim Sanayi ve Ticaret AŞ	26	29
	26	4.688
Bankalardan alınan faizler		
Türkiye Garanti Bankası AŞ	2.091	966
	2.091	966
Factoring alacaklarından alınan ücret ve komisyonlar		
Doğuş Yayın Grubu AŞ	52	1.808
Işıl Televizyon Yayıncılık AŞ	-	21
Arena Giyim Sanayi ve Ticaret AŞ	1	2
	53	1.831
Kullanılan kredilere verilen faizler		
Türkiye Garanti Bankası AŞ	1.270	367
Garanti Bank International NV	6.649	18.832
	7.919	19.199
Verilen ücret ve komisyonlar		
Türkiye Garanti Bankası AŞ	330	218
Garanti Yatırım Menkul Kıymetler AŞ	61	5
	391	223

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

26 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (devamı)

<i>Genel İşletme Giderleri</i>	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Türkiye Garanti Bankası AŞ (<i>Kira gideri, Müşteri bulma komisyonu, Bilgi işlem bakım ve sözleşme giderleri</i>)	5.005	3.963
Garanti Filo Yönetim Hizmetler AŞ (<i>Araç kiralama gideri</i>)	1.223	1.126
Garanti Bilişim Teknolojisi ve Ticaret AŞ (<i>Yazılım hizmet gideri</i>)	2	769
Antur Turizm AŞ (<i>Seyahat Giderleri</i>)	172	89
Doğuş Oto Pazarlama ve Ticaret AŞ (<i>Araç giderleri</i>)	-	1
Garanti Finansal Kiralama AŞ (<i>Ofis kiralama gideri, İşyeri hekim bedeli</i>)	545	498
Garanti Emeklilik ve Hayat AŞ (<i>Sigorta poliçe bedeli</i>)	41	42
	6.988	6.488

Üst yönetim kadrosuna ait ücretler ve menfaatler toplamı:

Şirket'in 31 Aralık 2013 tarihinde sona eren yılda üst yönetime sağladığı ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı 3.158 Bin TL'dir (31 Aralık 2012: 2.623 Bin TL).

27 KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

27.1 Alınan Teminatlar

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in faktoring alacaklarına karşılık alınan teminatlar:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Finansman senetleri	-	1.478.299	-	1.098.508
İpotekler	33.500	-	33.850	-
Menkul rehni	3.515	-	-	-
Teminat mektupları	60	55.161	60	32.016
	37.075	1.533.460	33.910	1.130.524

27.2 Verilen Teminatlar

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, verilen teminatlar aşağıda yer alan kuruluşlara verilen teminat mektuplarından oluşmaktadır:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Mahkemelere	2.751	-	1.141	-
Diğer	7	-	7	-
	2.758	-	1.148	-

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

27 KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (devamı)

27.3 Taahhütler

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, "Krediye Bağlı Tahvil" (bkz. Not 4) ile ilişkili verdiği taahhütlerin nominal bedellerinin TL karşılıkları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Krediye Bağlı Tahvil ile ilişkili verilen taahhütler	-	-	-	1.981
Döviz Alım-Satım Taahhütleri	2.826	2.830	3.415	3.586
	2.826	2.830	3.415	5.567

27.4 Türev anlaşmaları

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, para swap alım-satım, faiz swap alım-satım ve vadeli alım-satım anlaşmalarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Para swap alım işlemleri	552.902	1.851	90.845	43.036
Para swap satım işlemleri	-	571.304	-	133.554
Faiz swap alım işlemleri	-	-	-	31.748
Faiz swap satım işlemleri	-	-	-	31.748
	552.902	573.155	90.845	240.086

27.5 Emanet Kıymetler

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri tarihi itibarıyla, tahsile alınan çek ve senetlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Tahsile alınan çekler	496.371	100.489	446.762	67.141
Tahsile alınan senetler	8.952	9.882	5.387	9.723
	505.323	110.371	452.149	76.864

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

28.1 Finansal Risk Yönetimi Amaçları ve Politikaları

Şirket faaliyetleri sırasında aşağıdaki risklere maruz kalmaktadır:

Kredi Riski

Likidite Riski

Piyasa Riski

Bu not Şirket'in yukarıda bahsedilen risklere maruz kalması durumunda, Şirket'in bu risklerin yönetimindeki hedefleri, politikaları ve süreçleri hakkında bilgi vermek amaçlı sunulmuştur.

Şirket Yönetim Kurulu, Şirket'in risk yönetimi çerçevesinin kurulmasından ve gözetiminden genel olarak sorumluluk sahibidir.

Şirket'in risk yönetimi politikaları Şirket'in maruz kalabileceği riskleri belirlemek ve maruz kalabileceği riskleri analiz etmek için oluşturulmuştur. Risk yönetimi politikalarının amacı Şirket'in riskleri için uygun risk limit kontrolleri oluşturmak, riskleri izlemek ve limitlere bağlı kalmaktır. Şirket çeşitli eğitim ve yönetim standartları ve süreçleri yoluyla, disiplinli ve yapıcı bir kontrol ortamı yaratarak, tüm çalışanların rollerini ve sorumluluklarını anlamasına yardımcı olmaktadır.

28.1.1 Kredi riski

Şirket faktoring işlemlerinden dolayı kredi riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in Krediler Birimi ve Hukuk ve Kredi İzleme Birimi kredi riskinin yönetiminden sorumludur. Değişen iş ortamı ve ekonomik koşullar nedeniyle siyasal, ekonomik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri, firmanın sektöründeki rekabet düzeyi, teknolojik değişiklikler, ürün özelliklerindeki ve rekabet düzeyindeki değişiklikler, kredi ödemelerinin zamanında yapılması, taahhütlerin yerine getirilmesi, borçlunun ve varsa kefillerin kredibiliteleri, ödeme güçlerindeki olası değişiklikler izlenir. Şirket finansal varlıkları için belirli miktarda teminat talep etmektedir. Kredi risk yönetiminde ağırlıklı olarak kredi tahsis öncesi ve kredi izleme öncesi yöntemler geliştirilmiş olup yönetimin mevcut bir kredi politikası vardır ve kredi riski sürekli olarak takip edilmektedir. Kredi tahsis kriterlerini taşımayan firmalar ile kredi ilişkisi başlatılmamaktadır. Kredi komitesi yetkilerine göre talep edilen tüm kredi teklifleri değerlendirilmektedir. Bununla birlikte tahsis edilmiş kredilerin izlemesine yönelik olarak erken uyarı sistemleri geliştirilmiş olup dönemler itibarı ile ilgili çalışmalar ve müşteri kredibilitesi ölçümlemesi de yapılmaktadır. Kredi komitesi her hafta toplanmakta olup kredi değerlendirmeleri yapmaktadır.

Bilanço tarihi itibarıyla, Şirket'in kredi riski belirli bir sektör veya coğrafi bölgede yoğunlaşmamıştır. Şirket'in maksimum kredi riski her finansal varlığın bilançoda gösterilen kayıtlı değeri kadardır.

28.1.2 Likidite riski

Likidite riski, Şirket'in faaliyetlerinin fonlanması sırasında ortaya çıkmaktadır. Bu risk, varlıkların hem uygun vade ve oranlarda fonlayamama hem de bir varlığı makul bir fiyat ve uygun bir zaman dilimi içinde likit duruma getirememesi risklerini kapsamaktadır. Hem şirketin finansal göstergeleri hem de Türk sermaye piyasası göstergeleri ile birlikte makroekonomik veriler ve global piyasa göstergeleri dikkate alınarak erken uyarı sinyalleri oluşturulur ve takip edilir. Alınan kredi, bono gibi fonlama kaynaklarının tüm pasifler içindeki ağırlığı, işlem hacmine göre karşı taraf yoğunlaşması ve vade yapısı takip edilir. Şirketin fonlama maliyeti gösterge faizler oranları da dikkate alınarak döviz cinsleri bazında izlenir.

28.1.3 Piyasa riski

Tüm alım satım amaçlı finansal araçlar piyasa riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu risk, piyasadaki fiyat değişimlerinin finansal varlığın değerini düşürmesi riski şeklinde ifade edilebilir. Bütün finansal araçlar makul değerle kaydedilir ve piyasadaki fiyat değişimleri ticari geliri etkilemektedir.

Şirket alım satım amaçlı araçlar kullanarak değişen piyasa koşullarına göre kendisini koruma altına almaktadır. Piyasa riski şirket üst yönetiminin belirlediği limitlerde, türev araçları alıp satılarak ve risk önleyici pozisyonlar alınarak yönetilmektedir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.1 Finansal Risk Yönetimi Amaçları ve Politikaları (devamı)

28.1.3 Piyasa riski (devamı)

(i) Döviz kuru riski

Şirket, yabancı para birimleri ile gerçekleştirdiği işlemlerden (faktoring faaliyetleri ve banka kredileri gibi) dolayı kur riski taşımaktadır. Şirket'in finansal tabloları TL bazında hazırlandığından dolayı, söz konusu finansal tablolar yabancı para birimlerinin TL karşısında dalgalanmasından etkilenmektedir. Şirket kur riskinden korunmak amacıyla türev işlemleri yapmaktadır.

(ii) Faiz oranı riski

Şirket'in faaliyetleri, faizli varlıklar ve borçlarının farklı zaman veya miktarlarda itfa oldukları ya da yeniden fiyatlandırıldıklarında, faiz oranlarındaki değişim riskine maruz kalmaktadır. Ayrıca libor oranı, euribor oranı veya benzeri değişken faiz oranları içeren varlık ve borçları ve bunların yeniden fiyatlandırılması nedeniyle de faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in temel stratejileriyle tutarlı olan piyasa faiz oranları dikkate alındığında, risk yönetim faaliyetleri, faizli varlıkları ile faizli borçlarının arasındaki faiz gapinin yönetilmesini hedeflemektedir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.2 Risk Yönetimi Açıklamaları (devamı)

28.2.1 Kredi riski

31 Aralık 2013	Faktoring Alacakları		Takipteki Alacaklar		Diğer aktifler		Bankalar	Alım Satım Amaçlı Finansal Varlıklar	Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Varlıklar	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf				
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	-	1.986.549	-	8.241	-	1.384	45.169	-	366	2
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	-	1.977.245	-	-	-	1.384	45.169	-	366	2
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların	-	9.304	-	-	-	-	-	-	-	-
-net defter değeri	-	9.304	-	-	-	-	-	-	-	-
- teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	8.241	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	-	-	38.870	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	(30.629)	-	-	-	-	-	-
-Net değerın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	1.175	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-Net değerın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.2 Risk Yönetimi Açıklamaları (devamı)

28.2.1 Kredi riski (devamı)

31 Aralık 2012	Faktoring Alacakları		Takipteki Alacaklar		Diğer aktifler		Bankalar	Alım Satım Amaçlı Finansal Varlıklar	Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Varlıklar	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf				
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	1.373	1.826.337	-	6.774	-	749	108.325	1.984	277	2
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	1.373	1.816.727	-	-	-	749	108.325	1.984	277	2
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların	-	9.610	-	-	-	-	-	-	-	-
-net defter değeri	-	9.610	-	-	-	-	-	-	-	-
- teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	6.774	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	-	-	26.583	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	(19.809)	-	-	-	-	-	-
-Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	1.175	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.2 Risk Yönetimi Açıklamaları (devamı)

28.2.2 Likidite riski

Aşağıdaki tablo, bilanço tarihi itibarıyla sözleşmenin vade tarihine kadar kalan dönemini baz alarak, Şirket'in finansal yükümlülüklerinin, uygun vade gruplaması yaparak analizini sağlar. Tabloda belirtilen tutarlar sözleşmeye bağlı iskonto edilmemiş nakit akımlarıdır:

31 Aralık 2013

Beklenen Vadeler	Defter Değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	1.906.178	1.926.669	1.383.425	543.244	-	-
Alınan krediler	1.614.237	1.622.916	1.376.338	246.578	-	-
İhraç edilen menkul kıymetler	284.854	296.666	-	296.666	-	-
Faktoring borçları	2.942	2.942	2.942	-	-	-
Muhtelif borçlar	4.145	4.145	4.145	-	-	-

Beklenen Vadeler	Defter Değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev Finansal Yükümlülükler ve Döviz Alım-Satım Taahhütleri	(16.542)	(16.542)	(16.542)	-	-	-
Türev nakit girişleri	557.586	557.586	557.586	-	-	-
Türev nakit çıkışları	(574.128)	(574.128)	(574.128)	-	-	-

31 Aralık 2012

Beklenen Vadeler	Defter Değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	1.844.648	1.855.011	1.520.142	320.205	14.664	-
Alınan krediler	1.837.458	1.847.821	1.512.952	320.205	14.664	-
Faktoring borçları	2.897	2.897	2.897	-	-	-
Muhtelif borçlar	4.293	4.293	4.293	-	-	-

Beklenen Vadeler	Defter Değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev Finansal Yükümlülükler ve Döviz Alım-Satım Taahhütleri	333	333	333	-	-	-
Türev nakit girişleri	169.132	169.132	169.132	-	-	-
Türev nakit çıkışları	(168.799)	(168.799)	(168.799)	-	-	-

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.2 Risk Yönetimi Açıklamaları (devamı)

28.2.3 Piyasa riski

Döviz kuru riski

Yabancı para riski, herhangi bir finansal aracının değerinin döviz kurundaki değişikliğe bağlı olarak değişmesinden doğan risktir. Şirket, yabancı para bazlı borçlarından dolayı yabancı para riski taşımaktadır. Söz konusu riski oluşturan temel yabancı para birimleri ABD Doları, Avro ve GBP'dir. Şirket'in finansal tabloları TL bazında hazırlandığından dolayı, söz konusu finansal tablolar yabancı para birimlerinin TL karşısında dalgalanmasından etkilenmektedir. 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla Şirket'in net kapalı/(açık) pozisyonu aşağıdaki yabancı para bazlı varlıklar, borçlar ve yabancı para türev araçlarından kaynaklanmaktadır:

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden aktif ve pasifler, aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
	(Bin TL Tutarı)	(Bin TL Tutarı)
A. Döviz cinsinden varlıklar	780.083	512.075
B. Döviz cinsinden yükümlülükler	(212.412)	(422.019)
C. Türev finansal araçlar (*)	(569.149)	(92.719)
Net döviz pozisyonu (A+B+C)	(1.478)	(2.663)

(*)Türev finansal araçlar, Cayılamaz taahhütler içersinde takip edilen vadeli alım satım işlemlerini de içermektedir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.2 Risk Yönetimi Açıklamaları (devamı)

28.2.3 Piyasa riski (devamı)

Döviz kuru riski (devamı)

Aşağıdaki tablo 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla Şirket'in detaylı bazda yabancı para pozisyonu riskini özetlemektedir. Şirket tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2013	ABD Doları	Avro	GBP	Diğer	Toplam
Varlıklar					
Nakit değerler	-	1	-	-	1
Bankalar	43.364	568	71	-	44.003
Satılmaya hazır finansal varlıklar	-	2	-	-	2
Factoring alacakları (*)	443.607	289.561	2.909	-	736.077
Toplam varlıklar	486.971	290.132	2.980	-	780.083
Yükümlülükler					
Alınan Krediler	161.115	48.240	-	-	209.355
Factoring borçları	200	1.874	33	-	2.107
Muhtelif borçlar ve diğer yabancı kaynaklar	29	921	-	-	950
Toplam yükümlülükler	161.344	51.035	33	-	212.412
Net yabancı para pozisyonu	325.627	239.097	2.947	-	567.671
Türev finansal araçlar (**)	(334.563)	(233.181)	(1.405)	-	(569.149)
Net pozisyon	(8.936)	5.916	1.542	-	(1.478)

(*) Bilançoda TP kolonunda izlenen 309.708 Bin TL tutarındaki döviz endeksli faktoring alacakları dahil edilmiştir.

(**)Türev finansal araçlar, Cayılamaz taahhütler içersinde takip edilen vadeli alım satım işlemlerini de içermektedir.

GARANTİ FAKTORİNG HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("Bin TL") olarak ifade edilmiştir.)

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.2 Risk Yönetimi Açıklamaları (devamı)

28.2.3 Piyasa riski (devamı)

Döviz kuru riski (devamı)

31 Aralık 2012	ABD Doları	Avro	GBP	Diğer	Toplam
Varlıklar					
Alım satım amaçlı finansal varlıklar	1.984	-	-	-	1.984
Bankalar	663	3.940	745	-	5.348
Satılmaya hazır finansal varlıklar	-	2	-	-	2
Faktoring alacakları (*)	370.708	133.188	681	-	504.577
Diğer Aktifler	48	99	17	-	164
Toplam varlıklar	373.403	137.229	1.443	-	512.075
Yükümlülükler					
Alınan Krediler	238.197	180.818	-	-	419.015
Faktoring borçları	624	986	883	-	2.493
Muhtelif borçlar ve diğer yabancı kaynaklar	42	458	11	-	511
Toplam yükümlülükler	238.863	182.262	894	-	422.019
Net yabancı para pozisyonu	134.540	(45.033)	549	-	90.056
Türev finansal araçlar	(135.688)	42.969	-	-	(92.719)
Net pozisyon	(1.148)	(2.064)	549	-	(2.663)

(*)Bilançoda TP kolonunda izlenen 216.040 Bin TL tutarındaki dövize endeksli faktoring alacakları dahil edilmiştir.

(**)Türev finansal araçlar, Cayılamaz taahhütler içersinde takip edilen vadeli alım satım işlemlerini de içermektedir.

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.2 Risk Yönetimi Açıklamaları (devamı)

28.2.3 Piyasa riski (devamı)

Döviz kuru riski duyarlılık analizi

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla TL'nin aşağıda belirtilen döviz cinsleri karşısında %10 değer kaybetmesi vergi öncesi dönem karını 148 Bin TL kadar azaltacaktır. (31 Aralık 2012: 265 Bin TL kadar azaltacaktır). Bu analiz 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 itibarıyla tüm değişkenlerin sabit kalması varsayımı ile yapılmıştır.

TL

31 Aralık 2013	Kar/(Zarar)
ABD Doları	(894)
Avro	592
GBP	154
Toplam	(148)

TL

31 Aralık 2012	Kar/(Zarar)
ABD Doları	(115)
Avro	(205)
GBP	55
Toplam	(265)

Faiz oranı riski

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 itibarıyla finansal araçlara uygulanan ağırlıklı ortalama faiz oranları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013				31 Aralık 2012			
	ABD Doları (%)	Avro (%)	İngiliz Sterlini (%)	TL (%)	ABD Doları (%)	Avro (%)	İngiliz Sterlini (%)	TL (%)
Varlıklar								
Bankalar								
Vadeli mevduat	2,70	-	-	-	-	-	-	-
Alım satım amaçlı finansal varlıklar	-	-	-	-	2,32	-	-	-
Satılmaya hazır finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
Faktoring alacakları	4,70	4,70	6,00	12,10	5,71	5,64	6,21	9,19
Yükümlülükler								
Bonolar	-	-	-	9,38	-	-	-	-
Alınan krediler	3,69	3,04	-	10,45	4,52	4,51	-	7,28

28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

28.2 Risk Yönetimi Açıklamaları (devamı)

28.2.3 Piyasa riski (devamı)

Faiz oranı riski duyarlılık analizi

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in faize duyarlı finansal enstrümanları aşağıdaki gibidir:

	Kayıtlı Değer	
Sabit Faizli	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Faktoring alacakları	1.595.617	1.505.352
Vadeli mevduat	42.689	102.823
Satılmaya hazır finansal varlıklar	-	-
Alınan krediler	1.610.559	1.805.458
Değişken Faizli		
Faktoring alacakları	390.932	322.358
Finansal yatırımlar	-	1.984
Alınan krediler	3.678	32.000

31 Aralık 2013 tarihindeki ABD Doları ve Avro para birimi cinsinden olan değişken faizli enstrümanların yenileme tarihlerindeki faizi 100 baz puan daha yüksek/düşük olup diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, değişken faizli finansal araçlardan oluşan yüksek/düşük faiz gideri sonucu vergi öncesi dönem karı 3.873 Bin TL (31 Aralık 2012: 2.923 Bin TL) daha düşük/yüksek olacaktı.

Sermaye Yönetimi

Şirket, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını artırmayı hedeflemektedir. Şirket'in fonlama yapısı borçlar, nakit ve nakit benzerleri ve 18 no'lu notta açıklanan çıkarılmış sermaye, sermaye yedekleri ve kar yedeklerini içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Şirket'in sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Şirket'in üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.

Şirket'in genel stratejisi önceki dönemden bir farklılık göstermemektedir.

29 FİNANSAL ARAÇLAR

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri

Şirket finansal araçların gerçeğe uygun değerlerini, ulaşılabilen mevcut piyasa bilgilerini ve uygun değerlendirme metodlarını kullanarak hesaplamıştır. Ancak, gerçeğe uygun değeri bulabilmek için kanaat kullanmak gerektiğinden, gerçeğe uygun değer ölçümleri mevcut piyasa koşullarında oluşabilecek değerleri yansıtmayabilir. Şirket yönetimi tarafından, banka kredileri ve menkul kıymetlerin Euribor ve benzeri değişken faiz oranlarının bilanço tarihine yakın tarihlerde yeniden fiyatlandırılmış olması nedeniyle ve bunlar dışında kalan kasa ve bankalardan alacaklar, diğer finansal aktifler ve kısa vadeli TL cinsinden banka kredileri de dahil olmak üzere etkin faizle iskonto edilmiş maliyet bedeli ile gösterilen finansal aktiflerin ve borçların rayiç değerlerinin kısa vadeli olmaları ve muhtemel zararların önemsiz miktarda olabileceği düşünülerek defter değerlerine yakın olduğu kabul edilmiştir.

29 FİNANSAL ARAÇLAR (devamı)

Gerçeğe uygun değer ölçümünün sınıflandırılması

Aşağıdaki tabloda gerçeğe uygun değer ile değerlendirilen finansal araçların, değerlendirme yöntemleri verilmiştir. Seviyelere göre değerlendirme yöntemleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Seviye 1: Özdeş varlıklar ya da borçlar için aktif piyasalardaki kayıtlı (düzeltilmemiş) fiyatlar;

Seviye 2: Seviye 1'de yer alan kayıtlı fiyatlar dışında kalan ve varlıklar ya da borçlar açısından doğrudan (fiyatlar aracılığıyla) ya da dolaylı olarak (fiyatlardan türetilmek suretiyle) gözlemlenebilir nitelikteki veriler;

Seviye 3: Varlık ya da borçlara ilişkin olarak gözlemlenebilir piyasa verilerine dayanmayan veriler (gözlemlenebilir nitelikte olmayan veriler).

31 Aralık 2013	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Satılmaya hazır finansal varlıklar	-	-	2	2
Alım satım amaçlı türev finansal varlıklar	-	366	-	366
	-	366	2	368
Alım satım amaçlı türev finansal borçlar	-	24.593	-	24.593
	-	24.593	-	24.593

31 Aralık 2012	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Satılmaya hazır finansal varlıklar	-	-	2	2
Alım satım amaçlı finansal varlıklar	-	-	1.984	1.984
Alım satım amaçlı türev finansal varlıklar	-	277	-	277
	-	277	1.986	2.263
Alım satım amaçlı türev finansal borçlar	-	40	-	40
	-	40	-	40

30 BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Bulunmamaktadır.



Genel M¼d¼rl¼k
Eski B¼y¼kdere Caddesi
Ayazağa K¼y Yolu No:23
K:2 Maslak
Şişli 34396 İstanbul
Tel:(212) 365 52 00



Garanti Faktoring Şube İletişim Bilgileri

Adana Şubesi Reşatbey Mah. Atatürk Cad. Mimar Semih Rüstem İş Merkezi No:18 K:4 01020 Seyhan/ADANA Tel:(0322) 355 10 71	Ankara Şubesi 1437. Sok. Meva İş Merkezi No: 9/59/6 Çukurambar Çankaya/ANKARA Tel:(0312) 284 79 42	Antalya Şubesi Ulus Mah. Gazi Bulv. 2115 Sok. No:2/1 ANTALYA Tel:(0242) 310 31 46/47
Bursa Şubesi Nilpark AVM Karaman Mahallesi İzmiryolu Caddesi No:90 Kat:6 Nilüfer/BURSA Tel:(0224) 249 53 22	İzmir Şubesi Cumhuriyet Bulv. No:20K:7 Konak/İZMİR Tel:(0232) 488 70 16	İstanbul Anadolu Şubesi Koşuyolu mah. Koşuyolu cad. No:59/61 Koşuyolu Kadıköy/İSTANBUL Tel:(0216) 428 97 71
İstanbul Avrupa Şubesi Yalçın Koreş Cad. No: 38/3 Güneşli İSTANBUL Tel:(0212) 657 96 21	Denizli Şubesi Saraylar Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulv. No:2 DENİZLİ Tel:(0258) 295 46 43/44	Gaziantep Şubesi Mücahitler Mah. Gazimuhtarpaşa Bulvarı No:48 K.4 Şehitkamil / GAZİANTEP Tel:(0342) 211 68 55/56/58
Kayseri Şubesi Cumhuriyet Mahallesi Nazmi Tokar Cad.No:15/A 38040 Melikgazi KAYSERİ Tel:(0352) 207 23 47/48	Samsun Şubesi Gülsan Sanayi Sitesi Ali Rıza Bey Bulvarı No:19/A SAMSUN Tel:(0362) 311 10 47/48	İstanbul Beylikdüzü Şubesi Cumhuriyet Mahallesi Gürpınar Yolu No: 7 Beylikdüzü 34500 İSTANBUL Tel:(0212) 630 53 89
Ankara Ostim Şubesi Yüzüncü Yıl Bulvarı No:2 Ostim ANKARA Tel:(0312) 592 71 29	Ankara Siteler Şubesi Demir Hendek Cad. No:89 Siteler ANKARA Tel:(0312) 596 50 37/38	Konya Şubesi Büsan Özel Organize Sanayi Bölgesi Fevzi Çakmak mh. Kosgeb cd. 1/G 42010 Karatay , KONYA Tel:(0332) 221 38 35/36
İzmir Karabağlar Şubesi Aşık Veysel Mahallesi Yeş ilik Caddesi No: 443 35380 İZMİR Tel:(0232) 455 06 79	Eskişehir Şubesi 75. Yıl Mahallesi Teksan Sanayi Sitesi 1. Cadde No : 64 / D 26070 ESKİŞEHİR Tel:(0222) 211 31 88/89	İstanbul Karaköy Şubesi Müeyyetzade Mahallesi Kemeraltı Caddesi No: 24 / A Karaköy 34425 İSTANBUL Tel:(0212) 377 12 31-34
İstanbul Dudullu Şubesi Esenşehir Mahallesi İmes C301 Sokak No: 5 34776 Ümraniye İSTANBUL Tel:(0216) 528 32 38	Trabzon Şubesi Sanayi Mahallesi Devlet Karayolu Caddesi No:89 Değirmendere TRABZON Tel:(0462) 377 06 49	Kocaeli İsmetpaşa Şubesi İsmetpaşa Cad. No:20 Gebze /KOCAELİ Tel:(0262) 678 69 48



