

## **GARANTİ FAKTORİNG A.Ş. BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

### **Amaç ve Dayanak**

Şirketimiz bilgilendirme politikası ortaklarına, yatırımcılarına ve kamu dahil tüm menfaat sahiplerine Şirket'in faaliyetleri ile ilgili geçmiş dönem performansı ve gelecek beklentilerine ilişkin bilgi ve gelişmeler hakkında her türlü bilginin, tam zamanında, eksiksiz, doğru ve anlaşılabilir şekilde aktarılmasını teminen, Sermaye Piyasası Kurulu'nca çıkarılan "Özel Durumlar Tebliği (II-15.1)" çerçevesinde hazırlanmış ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girmiştir.

### **Genel Esaslar**

Bilgilendirme Politikası,

- Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu (SPK), Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) ve Borsa İstanbul (BİST) tarafından yapılan düzenlemeler ile uyumludur.
- Şirketimiz Kurumsal Yönetim İlkeleri ve şeffaflık politikası çerçevesinde oluşturulmuştur.
- Kamu kurumları, ortaklarımız, hissedarlarımız ve potansiyel yatırımcılarımız, müşterilerimiz ile diğer menfaat sahiplerinin doğru ve eksiksiz bilgiye zamanında ve eşit koşullarda ulaşmasını amaçlar.
- Kamuya açıklanacak bilginin, bu bilgiden yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde dolaysız, anlaşılabilir, analiz edilebilir ve en uygun maliyetle ulaşılabilir olmasını temin eder.
- Ticari sır kapsamında bulunan veya açıklanmasında yasal sakınca bulunan bilgiler açısından kamuya açıklanma zorunluluğu doğurmaz.

### **Yetki ve Sorumluluk**

Şirketimiz bilgilendirme politikasının izlenmesi ve değiştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu, Şirketimizin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek ve bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak üzere Kurumsal Yönetim Komitesi'ni, bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için ise Yatırımcı İlişkileri Birimini görevlendirmiştir.

### **Bilgilendirme Araçları**

Kamunun aydınlatılması amacıyla, aşağıdaki bilgilendirme araç ve yöntemleri kullanılır:

- Özel durum açıklamaları,
- Finansal tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve faaliyet raporu,
- T. Ticaret Sicil Gazetesi ilanları,
- Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun "e-Genel Kurul: Elektronik Genel Kurul Sistemi"
- Basın bültenleri ve duyuruları,
- Telefon, elektronik posta, fax ve diğer iletişim araçları,

- Yatırımcı toplantı ve sunumları,
- Kurumsal web sitesi,
- “Bilgi Toplumu Hizmetleri” özgülenmiş alan
- Haber Kanalları / Veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar.

### **Özel Durum Açıklamaları**

Sermaye Piyasası Kurulu’nca çıkarılan Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) çerçevesinde öngörülen işlem, olay ve gelişmelerin varlığı halinde, Tebliğ ekinde yer alan formata uygun olarak hazırlanan özel durum açıklamaları, eşzamanlı olarak Borsa İstanbul A.Ş.(BİST) ve BİST tarafından kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla oluşturulmuş bulunan Kamuyu Aydınlatma Platformu’na ([www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)) iletilir ve yapılan açıklamaya en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü içinde kurumsal web sitesinde yer verilir. Söz konusu açıklamalar, beş yıl süreyle kurumsal web sitesinde yer alır. Ayrıca, özel durum açıklamaları, kurumsal yatırımcılara elektronik ortamda dağıtılır.

### **Ara Dönem ve Yılsonu Finansal Raporların ve Yıllık Faaliyet Raporunun Yayımlı**

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan konsolide olmayan finansal raporlar, mevzuatta öngörülen süreler içerisinde BİST’e, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu’na (BDDK), Sermaye Piyasası Kurulu’na (SPK) iletilir. Anılan raporlara ([www.garantibbvafactoring.com](http://www.garantibbvafactoring.com)) adresli kurumsal web sitesinde de yer verilir. TTK ve SPK düzenlemelerine uygun olarak hazırlanan yıllık faaliyet raporları, Genel Kurul Toplantısından en az üç hafta önce ([www.garantibbvafactoring.com](http://www.garantibbvafactoring.com)) adresli kurumsal web sitesinde ve e-Genel Kurul sisteminde yayımlanmak suretiyle pay sahiplerinin incelemesine sunulur.

### **Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi İlanları**

Genel Kurul Toplantı Gündemi, Vekaletname Örnekleri, Genel Kurul Toplantı Kararları ile Sermaye Artırımı dahil her türlü Ana Sözleşme değişiklikleri, T.Ticaret Sicili Gazetesi marifetiyle kamuya ilan edilir. Öte yandan, Genel kurul toplantı ilanları Şirket’çe belirlenen bir ulusal gazete aracılığıyla kamuya ilan edilir.

### **Tanıtım/Bilgilendirme Toplantıları ve Sunumlar**

Şirket gerekli gördüğü durumlarda; finansal analistlere, yatırımcılara, kreditorlere ve pay sahiplerine yönelik bilgilendirme toplantıları organize edebilir. Toplantıların önceden belirlenmiş bir takvimi olmayıp düzenlenme sıklığı ihtiyaca göre belirlenir. Toplantılar yüz yüze olabileceği gibi, telekonferans ve/veya video konferans gibi yöntemlerle de gerçekleştirilebilir. Toplantılarda açıklanan sunum ve raporlar, bilgiye ulaşımında hakkaniyet esası çerçevesinde kurumsal web sitesinde (Yatırımcı İlişkileri>Kurumsal Yönetim> Yatırımcı Sunumları ve Raporlar başlığı altında yayınlanır.

E-mail veya telefon yolu ile pay sahipleri, yatırımcılar ve diğer menfaat sahipleri tarafından iletilen sorular ve bilgi talepleri ile kreditorler, derecelendirme kuruluşları tarafından başta finansal tablolara ilişkin soru ve bilgi talepleri Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından cevaplandırılır.

## **Kurumsal Web Sitesi**

Kurumsal web sitesi ([www.garantibbvafactoring.com](http://www.garantibbvafactoring.com)) kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılır. SPK kurumsal yönetim ilkeleri paralelinde, kurumsal web sitesinde yeralan bilgiler, yabancı yatırımcıların yararlanması açısından İngilizce olarak da hazırlanır.

Özel durum açıklamaları ve kamuya yapılan diğer duyurular ile Şirket'e ilişkin detaylı bilgi ve veriler, kurumsal web sitesinde yer alır. Kurumsal web sitesi, menfaat sahiplerinin bilgiye hızlı ve kolay erişimini sağlayacak şekilde organize edilir. Web sitesinde yeralan bilgiler sürekli güncellenir. Aynı zamanda, karşılaştırılabilirliği teminen geçmişe yönelik bilgiler, sistematize edilmiş şekilde kurumsal web sitesinde muhafaza edilir. Kaliteli bilgiye erişim imkanı olarak kurumsal web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara önem verilir. Kurumsal web sitesinin güvenliği, Garanti BBVA Faktoring'in teminatı altındadır.

Tüm menfaat sahiplerinin soru, görüş ve bilgi talepleri Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından en kısa sürede cevaplandırılır. Yatırımcı İlişkileri Biriminin mektup adresi, telefon ve fax bilgileri ile e-posta adresi kurumsal web sitesinde, menfaat sahiplerinin bilgisine sunulur.

## **Bilgi Toplumu Hizmetleri**

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1524 üncü maddesinin uyarınca ([www.garantibbvafactoring.com](http://www.garantibbvafactoring.com)) adresli kurumsal internet sitesi "Garanti BBVA Faktoring Bilgi Toplumu Hizmetleri" bölümüne ayrılarak, kanunen yapılması gereken ilanlara yer verilmektedir.

## **Haber veya Söylentilerin Takibi**

Şirket hakkında yatırımcıların yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip, basın yayın organlarında çıkan, Şirket'i temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber ve söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru ve yeterli olup olmadığı konusunda SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) uyarınca gerekli açıklama yapılır. Yapılan basın açıklamasının, çeşitli basın yayın organlarına ve Reuters, Foreks, Bloomberg gibi veri dağıtım kanallarına ulaştırılması, kurumsal web sitesinde de yayımı sağlanır.

Basın yayın organlarında çıkan ve tebliğ uyarınca özel durum açıklaması yükümlülüğü doğurmayan ancak Şirket Üst Yönetimi tarafından söz konusu haber ve söylentilere ilişkin açıklama yapılması uygun bulunan durumlardan da aynı yöntem izlenir

Özel durumlara konu hususların basın yayın organları ve diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, öncesinde veya eş zamanlı KAP'ta açıklama yapılır.

## **Geleceğe Yönelik Bilgilerin Açıklanması**

Geleceğe yönelik bilgi ve beklentiler, yönetim kurulu kararıyla veya yönetim kurulu tarafından yetki verilen kişinin yazılı onayı ile kamuya açıklanır. Geleceğe yönelik değerlendirmeler özel durum açıklaması ile, Sermaye Piyasası Kurulu'nun finansal tablolara ilişkin düzenlemeleri kapsamında hazırlanan faaliyet raporları ve yatırımcıların bilgilendirilmesi için hazırlanan sunumların KAP'ta açıklanmasıyla yapılır. Her durumda yapılan açıklamalar kurumsal web sitesinde yer verilir.

Açıklamaya, tahminlerin dayandığı gerekçeler, varsayımlar, risk ve belirsizlikler ile gerekli veriler eklenir. Açıklanan geleceğe yönelik bilgilerin, dayanağı olmayan abartılı öngörüler içermemesi ve yanıltıcı olmaması temin edilir.

Geleceğe yönelik olarak kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıktığında veya geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak yapılacak açıklamalarda daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde farklılıklar bulunması halinde, bu hususlara dair açıklamalara yer verilir.

### **Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler**

Özel durum açıklamaları, yatırımcı ilişkileri bölümünden sorumlu genel müdür yardımcılığı tarafından yapılır.

Basın yayın organlarına ve/veya veri dağıtım şirketlerine Şirket adına açıklama yapmaya Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları yetkilidir.

Menfaat sahiplerinin bilgi talepleri, yatırımcı ilişkileri bölümünden sorumlu genel müdür yardımcısı ve yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından karşılanır.

**İçsel Bilginin Gizliliğinin Korunması/** Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğinin sağlanmasına yönelik alınan tedbirler,

Sermaye piyasası aracının değerini ve yatırımcıların yatırım kararını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgilerin gizliliğini teminen gerekli her türlü tedbiri almak ve uygulamak Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır.

Şirket'in iş akdi ile veya başka bir şekilde Şirket'e bağlı olarak çalışan ve içsel bilgilere düzenli erişimi olan kişilerin listesini hazırlar ve Aracı Kurum (Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş.) vasıtasıyla MKK'ya bildirilir. Listede yer alan kişilerin sorumlulukları ve listede bulunma gerekçeleri açıkça belirtilir ve listede değişiklik olduğunda en geç iki iş günü içinde gerekli güncellemeler yapılır. Şirket adına iş ve işlemlerin yürütülmesi sırasında içsel bilgiye ulaşabilecek durumdaki avukat, bağımsız denetçi, vergi danışmanı ve benzeri nitelikte kişilerin hem yasal olarak hem de özel sözleşme hükümleri çerçevesinde edindikleri bilginin gizliliğini muhafaza etmeleri için gerekli tedbirler şirket yönetimi tarafından alınır. İdari sorumluluğu bulunan kişilerin de içsel bilgilere erişimi olan kişiler oldukları kabul edilir. İçsel bilgilere erişimi olan kişilerin bu bilgilerle ilgili olarak Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerinden ve bu bilgilerin kötüye kullanımı ile ilgili yaptırımlardan haberdar edilmesi Şirketimiz tarafından sağlanacaktır.

### **İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi**

SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) uyarınca Şirket'te İdari sorumluluğu bulunan kişiler; Şirket'in yönetim kurulu üyeleri ve Şirket'in içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirket'in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişilerdir. İdari sorumluluğu olan kişiler ile bunlarla yakından ilişkili kişilerin tespitinde anılan Tebliğ hükümlerinde belirtilen kriterler esas alınır.

### **Yürütme ve Değişiklik**

Bilgilendirme politikasının takibi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.



Bilgilendirme politikası kapsamında kamunun aydınlatılması süreçlerinin etkinliği ve güvenilirliği, Yönetim Kurulu'nun gözetim ve denetimi altındadır. Politika metninde değişiklik yapma yetkisi Yönetim Kurulu'nda olup, yapılacak değişiklikler, değişikliği takip eden bir hafta içerisinde kamuya duyurulur ve kurumsal web sitesinde yayınlanır. Bilgilendirme politikasının uygulanması şirket yönetiminin sorumluluğundadır.