

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Genel Politikası

Garanti Faktoring A.Ş.

Sürdürülebilirlik Komitesi

İstanbul, Şubat 2025

No.:

Versiyon no.:

1

Tarih:

27.02.2025

Bir sonraki gözden geçirme tarihi:

27.02.2026

Düzenleyen Birim:

Sürdürülebilirlik Komitesi, Organizasyon ve Süreç
Gelişim

Uygulama Kapsamı:

Garanti Faktoring A.Ş.

Sorumlu:

Yönetim Kurulu

Etiket(ler):

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Genel Politikası

İçerik

1. Giriş	4
2. Uygulama Amacı ve Kapsamı	4
Amaç	4
Kapsam	4
3. Genel İlkeler	4
4. Kılavuz İlkeler	5
5. Onay, Gözden Geçirme ve Denetim Hükümleri	8
Sözlük	9
Değişikliklere İlişkin Açıklama	10

1. Giriş

- 1.1. Bu Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası(bundan böyle “politika” olarak anılacaktır), Garanti Faktoring A.Ş.’nin (Şirket olarak anılacaktır) kurumsal sosyal sorumluluğa ilişkin ilkelerini, yönergelerini ve taahhütlerini vurgulamayı ve bunları Şirket’in ve toplumun önceliklerine uyarlamayı amaçlar.

Garanti Faktoring A.Ş., faaliyetlerinin insanların, şirketlerin ve bir bütün olarak toplumun üzerindeki etkisinden doğan kurumsal sosyal sorumluluğunun farkındadır.

Garanti Faktoring A.Ş., paydaşlarının sosyal ve çevresel konular, çeşitlilik, mali sorumluluk, insan haklarına saygı, yolsuzluğun ve diğer yasadışı faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili kaygılarını göz önüne alır, işlerine ve faaliyetlerine entegre eder.

- 1.2. Bu politika, Garanti Faktoring A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından 27/02/2025 tarihinde onaylanmıştır.

2. Uygulama Amacı ve Kapsamı

Amaç ve Kapsam

- 2.1. Bu politika, kendisi ile uyumlu ve tutarlı olması gereken Şirket politikalarının ve yönetim sistemlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi söz konusu olduğunda bir referans çerçevesi görevi görecektir.

3. Genel İlkeler

- 3.1 Garanti Faktoring A.Ş. faaliyetlerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur:

- Dürüstlük
- İhtiyatlı risk yönetimi
- Şeffaflık
- Karlı ve sürdürülebilir uzun vadeli bir işin kazanımı
- Tüm paydaşlar için uzun vadeli değer yaratmak
- Herhangi bir zamanda geçerli yasalara uygunluk.

- 3.2 Bu kapsamda, bu politikada aşağıdaki ilkeler belirlenmiştir :

- Toplumda olumlu bir etki yaratmaya odaklanma
- Kurumsal sosyal sorumluluk, tüm iş yapışımızın bir parçasıdır. Bu bağlamda Şirket, iş ve faaliyetlerinin paydaşları üzerinde yaratabileceği doğrudan ve dolaylı etkileri dikkate alacak, olumlu etkileri teşvik edecek ve olumsuz etkileri azaltmaya çalışacaktır.

■ İnsanların onuruna ve doğuştan gelen haklarına saygı

Şirket, bu ilkeye uymak için Uluslararası İnsan Hakları Sözleşmesi, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, Birleşmiş Milletler İş ve İnsana Yönelik Yol Gösterici İlkeler, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) Çokuluslu Şirketler için Kılavuz İlkeler ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün temel sözleşmeleri gibi geniş çapta kabul görmüş çeşitli ulusal ve uluslararası taahhütlere uygun hareket edecektir.

■ Toplumsal yatırım

Şirket, grubun Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikasına uygun olarak, toplumun her kesimine olanaklar sunmak arzusuyla, Grubun faaliyet gösterdiği bölgelerdeki toplulukların sorunlarını ele almak için oluşturulan sosyal programlara, faaliyetlere iştirak edecek ve geliştirecektir.

■ Sosyal değişimin bir aracı olarak katılım

Şirket, herkes için fırsatlar yaratma arzusuyla, becerilerini, kurumsal bilgisini, kapasitesini ve kaynaklarını bu amaca adanarak değişimin aktörleri olarak yer alacaktır.

4. Kılavuz İlkeler

- 4.1 Bu ilkeler, Şirket'in tüm paydaşları (çalışanlar, müşteriler, hissedarlar, tedarikçiler veya toplum) ile olan ilişkileriyle, çevre ve sosyal kalkınma ile olan ilişkileriyle, mali sorumluluk ile ve kurallara aykırı davranışların önlenmesiyle bütünleştirilmiştir.

Şirket'in konuya bağlı olarak sorumlu eylemlerini, ilkelerini, taahhütlerini, amaçlarını, stratejisini, paydaşlarıyla iletişim, katılım ve diyalog kanallarını düzenleyen, bu alanların her birinden sorumlu iç düzenleme ve yürütme alanları bulunmaktadır. Bu politikanın onaylandığı tarih itibarıyla aşağıdakiler vurgulanabilir:

- 4.2 Paydaşlar ve diğer gruplar ile ilgili hükümler

■ Müşteriler

Şirket, müşterilerini faaliyetlerinin merkezine koyar. Onlarla sorumlu bir ilişki kurmak, kişisel ve mesleki hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak, şeffaflık, açıklık ve sorumluluğa dayalı bir ilişki kurmak bankanın hedeflerinden biridir. Şirket, bu amaca ulaşmak için çeşitli iç düzenlemeler oluşturmuştur, bu düzenlemelerin en önemlisi tüm banka çalışanları için geçerli olan ve müşterilerle olan ilişkilerimizin temel unsurlarını düzenlemeyi amaçlayan Garanti Faktoring A.Ş. Etik ve Doğruluk İlkeleri'dir.

■ Çalışanlar

Şirket, çalışanları ile ilgili, insan haklarının, çeşitliliğin, fırsat eşitliğinin teşvik edilmesini

ve cinsiyet, renk, etnik köken, engellilik, din, cinsel yönelim veya siyasi görüşlere dayalı ayrımcılığın önlenmesini taahhüt eder. Şirket ayrıca, çalışanlarının beceri ve yetkinliklerinin gelişimini destekleyerek mesleki gelişimi teşvik eder, iş yaşam dengesi uygulamalarını teşvik eder ve gönüllülük eylemlerinin gerçekleştirilmesine yönelik koşulları kolaylaştırarak bir sosyal ve çevresel bağlılık kültürünü besler. Bununla ilgili olarak Şirket, çeşitliliği ve eşit imkanlar sağlayan bir kurum olmak, çalışanlarının güvenliğini teşvik etmek amacıyla, Garanti Faktoring A.Ş. Etik ve Doğruluk İlkeleri oluşturmuştur.

■ Hissedarlar ve yatırımcılar

Şirket, hissedarları ve yatırımcılarının en önemli gördükleri konuları belirlemesini ve anlamasını sağlamak ve oy haklarının ve yatırım ile ilgili karar alma süreçlerinin yeterli bir şekilde kullanılmasına izin vermek için sürekli olarak çalışır. Bu amaçla Şirket, bilgileri sürekli, tekrarlayan ve zamanında yayınlar. Garanti BBVA'nın hissedarlarına ve yatırımcılara yaptığı açıklamalarda şeffaflık ve doğruluk, pay sahipleri arasında eşit muamele gibi birçok konuyu ele alan, hissedarlar ve yatırımcılarla iletişim, katılım ve etkileşim kanallarını oluşturan bir Bilgilendirme Politikası bulunmaktadır.

■ Tedarikçiler

Garanti Faktoring A.Ş., ana hissedarı Garanti BBVA önderliğinde merkezi satın alma süreçlerinde eksiksiz ve şeffaf bilgi sağlayarak, tüm tedariklerinde iş ve çevre ile ilgili yasal gerekliliklere uyumu sağlayarak, insan haklarını gözeterek ve sosyal sorumluluk sahibi ürün ve hizmetlere yönelik talebi teşvik ederek, bu Politika'nın ilkelerini tedarikçilerle ilişkilerine dahil edilmesine katkıda bulunur. Bu taahhütler, Garanti BBVA'nın merkezi satın alma ilkelerini ve tüm tedarikçilerin Garanti BBVA veya kuruluşlarıyla iş yaparken uyması gereken temel ilkeleri belirleyen Tedarikçi Davranış İlkeleri'nde yer almaktadır.

■ Düzenleyici ve denetleyiciler

Şirket, faaliyetlerinin bulunduğu tüm yetki alanlarında mevcut olan düzenleyici çerçeveye uyar.

■ Toplumsal Yatırım

Şirket, herkesin eğitim alma hakkını desteklemek, eğitime erişimi, eğitim kalitesini ve yetişkinlerin ve öğretmenlerin eğitim ve öğretimini teşvik eden olumlara destek olmaktadır.

4.3. Faaliyet alanları ile ilgili hükümler

■ Çevre ve Kapsayıcı ve sürdürülebilir sosyal kalkınma

Şirket, "sürdürülebilir bir geleceğe geçişte müşterilerini desteklemek" için

sürdürülebilirliği en önemli önceliklerinden biri olarak seçmiştir. Finansal faaliyetleriyle daha sürdürülebilir bir dünyaya geçişte önemli rolünün farkındadır ve toplumun ve paydaşlarının talep ettiği belirgin bir rol oynamaya karardır. Bu nedenle, Garanti Faktoring A.Ş., sürdürülebilirliği, hem müşterileri hem de müşterileriyle olan ilişkilerinde ve iç süreçlerinde, işinin günlük işleyişine ve yaptığı her şeye dahil eder.

■ Mali sorumluluk

Garanti Faktoring A.Ş., faaliyetlerini, vergi yükümlülüklerine yeterince uyarak ve vergi ödemelerinden kanuna aykırı olarak kaçınmayı gerektiren veya kamu hazinesini zedeleyici uygulamalardan kaçınarak yürütür. Bu amaçla, Şirket, kendi iç düzenlemeleri ve standartlarının bir parçası olarak, vergilendirme ve mali strateji alanında, diğer konuların yanı sıra Şirket'in faaliyetlerinde dürüstlük, şeffaflık ve vergi ile ilgili uygulamalarda basiretin teşvik edilmesine öncelik veren bir dizi ilke belirlemiştir..

■ Yasa dışı davranışların ve yolsuzluğun önlenmesi

Şirket, kendi iç düzenleme ve standartlarının bir parçası olarak, Garanti Faktoring A.Ş.'nin yasal yükümlülüklerle uyumu teşvik edeceğini ve iç düzenleme ve politikalara aykırı veya Şirket'in imajını veya itibarını olumsuz etkileyebilecek davranışları önleyeceğini belirleyen Etik ve Doğruluk İlkeleri'ni tanımlamıştır. Benzer şekilde, Şirket, bir Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve yolsuzlukla ilgili risklere yol açması muhtemel ana faaliyetleri ele alan bir dizi özel politika dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, yasa dışı davranışları önlemek ve belirlemek için geniş bir iç düzenleyici çerçeve oluşturmuştur .

■ İnsan Haklarına Bağlılık

Garanti Faktoring A.Ş. çalışanları, müşterileri, hissedarları, tedarikçileri ve genel olarak iş ve faaliyetlerini yürütebileceği topluluklarla olan tüm etkileşimlerinde geçerli tüm yasalara uyumu ve uluslararası kabul görmüş insan haklarına saygıyı sağlayacaktır. Şirket, tüm insanların onuruna ve tüm insanların doğasında bulunan haklara saygıyı garanti etmeyi amaçlayan ve faaliyetlerinin vazgeçilmez bir gereği olan insan haklarına bağlıdır. Bu taahhüt, Şirket'in bağlı olduğu paydaşları: çalışanlar, müşteriler, hissedarlar, tedarikçiler ve toplumu göz önünde bulundurarak ve Birleşmiş Milletler İş ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri'nin üç ana ayağı ile uyumlu olarak tanımlanmaktadır:

- Devletin insan haklarını koruma görevi
- İnsan haklarına saygı göstermek için kurumsal sorumluluk; ve
- İşle ilgili suistimallerin mağdurları için çözüme erişim

Garanti Faktoring A.Ş.'nin bir parçası olduğu BBVA Grubu, yukarıda belirtilen Birleşmiş Milletler Yol Gösterici İlkelerine uyum sağlamak ve insan hakları üzerindeki olası etkileri

önlemek, azaltmak ve gidermek amacıyla insan hakları risklerini tespit etme ve değerlendirme yeteneğini güçlendirmeye yönelik durum tespiti süreçleri yürütmektedir.

5. Onay, Gözden Geçirme ve Denetim Hükümleri

- 5.1 Bu politika, Garanti Faktoring A.Ş. Sürdürülebilirlik Komitesi incelemesine sunulduktan sonra Yönetim Kurulu tarafından 27/02/2025 tarihinde onaylanmış ve onay tarihinde yürürlüğe alınmıştır.
- 5.2 İşbu Politika, Organizasyon ve Süreç Gelişim Birimi tarafından hazırlanmıştır.
- 5.3 Bu politikanın, lokal bazda yürütülmesinden Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur. Bu itibarla, Politika'nın onaya sunulması, yayınlanması, Politikaya tabi kişilerin bu konudaki farkındalığının artırılması ve gerektiğinde, Politikanın Şirket genelinde yaygınlaştırılmasından sorumlu olacaklardır.
- 5.4 Politikadan etkilenen alanlardan sorumlu Üst Düzey Yöneticiler, kendi sorumluluk alanları dahilinde ve uygulanabildiği ölçüde, Politikaya uyum için yeterli araçları, sistemleri ve yapıyı sağlayacaktır.

Sürdürülebilirlik Komitesi, ilkeleri duyurmaktan, ilgili yasal düzenleyici gelişmelere veya konuyla ilgili en iyi ulusal veya uluslararası uygulamalara dayalı olarak İlkeleri gerektiği gibi güncellemekten ve Şirket içinde farklı yöneticilere rehberlik sağlamaktan sorumlu olacaktır. Şirket'in günlük faaliyetlerine ve bunları düzenleyen iç normlara ve standartlara dahil edilmelerini sağlamak, böylece bunların farklı iş birimleri tarafından yürütülmesini ve benimsenmesini ve farklı paydaşlarla her türlü etkileşimde gözetilmelerini sağlamak da aynı ekibin sorumluluğundadır.

- 5.5 İşbu Politikaya uyum derecesi ve gelişimi yürürlükte olan kontrol modeline göre izlenecektir. Şirket çeşitli kontrol fonksiyonları ve birimleri, kendilerine verilen yetki ve görevlere uygun olarak Genel Politikaların uygulamasının izlenmesinde aktif bir biçimde ve düzenli olarak işbirliği yapacaklardır.
- 5.6 Yılda en az bir defa veya ortaya çıkan gelişmeler ışığında gerektiği durumda Politika'nın revizyonu için Organizasyon ve Süreç Gelişim birimi tarafından gözden geçirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve gereken ya da arzu edilen değişiklikler Şirket'in Yönetim Organlarına sunulacaktır.
- 5.7 Bu Politikanın veya buna dair diğer İç Yönetmeliklerin hükümlerine uyulmaması halinde doğacak sonuçlar değerlendirilecektir.
- 5.8 Sorumluluk alanı içinde olmasa dahi, işbu Politikaya veya ilgili İç Yönetmeliklere, değer ve ilkelere aykırı olabilecek bir eylem veya durum hakkında bilgiye, emareye veya şüpheye sahip olan kişilerin, Etik Bildirim Hattı dahil olmak üzere Etik ve Doğruluk İlkelerinde belirtilen adımlara uygun olarak bildirimde bulunmaları zorunludur.

Sözlük

Yönetim Organları: Garanti Faktoring A.Ş. Yönetim Kurulu ya da ilgili komiteleri.

Üst Düzey Yönetici: Şirket Genel Müdür Yardımcıları, İç Sistemler kapsamındaki birimlerin yöneticileri ile başka unvanlara sahip olsalar dahi, yetki ve görevleri itibarıyla Genel Müdür Yardımcısı'na denk veya daha üst konumlarda görev yapan yöneticileri.

Sorumlu Kişi: Üst Düzey Yöneticilerin kendi alanlarına ilişkin görev ve sorumluluklarından doğan yetkinliklerine istinaden, her bir Genel Politika, Standart için Üst Düzey Yöneticiler arasından, Prosedürler için doğrudan Üst Düzey Yöneticilere raporlayan, Üst Düzey Yönetici tarafından yetkilendirilen kişiler.

Genel Yönetim ve Kontrol Çerçevesi: İç Yönetmelik Çerçevesi hükümleri uyarınca, Yönetim Organlarınca onaylanan stratejik- ileriye dönük temel kararların da yer aldığı (Stratejik Plan, Risk İştahı Çerçevesi, Sermaye ve Likidite Planı (ISEDES), Likidite Acil Eylem Planı) temel yönetim ve kontrol yönergeleri.

Standartlar: İç Yönetmelik Çerçevesi hükümlerine uygun olarak Standartlar, yönetim kademesinde, Genel Politikaları ya da her durumda uygulanabilecek yönetim ve kontrol modellerini ve bunların gerektiği şekilde uygulanmasında rol alacak kişilerin sorumluluklarını tanımlayarak, genel yönetim yönergeleri niteliğinde Genel Yönetim ve Kontrol Çerçevesine ilişkin belli hususları geliştirmeyi amaçlar.

Prosedürler: İç Yönetmelik Çerçevesi hükümlerine uygun olarak Standartlar, yönetim kademesinde, her bir Prosedür için uygulanacak yönetim ve kontrol modellerini ve bunların gerektiği şekilde uygulanması için müdahil tarafların sorumluluklarını tanımlayarak Genel Politikaları, Standartları ve Genel Yönetim ve Kontrol Çerçevesine ilişkin diğer hususları geliştirmeyi amaçlar. Uygulama kapsamı her alana özel şekilde belirlenir ancak ilgili süreçlere dahil olan farklı alanları da etkileyebilir. Doğrudan Standartlardan veya Genel Yönetim ve Kontrol Çerçevesinden kaynaklanmayan prosedürler de tanımlanabilir, ancak her halükarda İç Yönetmelik ile olduğu kadar Standartlar ve Genel Yönetim Çerçevesi ile de tutarlı olmaları gerekir.

Genel Politikalar: İç Yönetmelik Çerçevesi hükümleri uyarınca, Genel Politikaların amacı, genel ilkeleri, hedefleri ve Garanti Faktoring A.Ş.'nin farklı faaliyet alanlarında izleyeceği temel yönetim ve kontrol yönergelerini oluşturmaktır. Bu politikalar Genel Yönetim ve Kontrol Çerçevesinin bir parçası olmasının yanı sıra, bu çerçeveye ilişkin belli başlı hususları da belirleyebilir ya da geliştirebilir.

İç Yönetmelik: İç Yönetmelik Çerçevesinde belirtilen hükümlere uygun olarak İç Yönetmelik, Garanti Faktoring A.Ş.'nin bir parçasını oluşturan kişiler, iş alanları ve faaliyetlerine yönelik eylem çerçevesi tanımlayan ve gerek Genel Yönetim ve Kontrol Çerçevesini geliştirmek, gerekse yasal gerekliliklere uyum sağlamak ya da belli bir faaliyet alanının yapısını

ve işleyişini düzenlemek amacıyla zaman içinde kalıcı hale gelmesi hedeflenen, uyulması zorunlu tüm hükümlerdir.

Değişikliklere İlişkin Açıklama

Tarih	Değişiklik Açıklaması	Değişikliği Gerçekleştiren
27/02/2025	■ İlk yayınlama	Organizasyon ve Süreç Gelişim