

# Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**Garanti Faktoring A.Ş.**

İç Kontrol ve Uyum Birimi

İstanbul, Haziran 2023

No.: UYF0022

Versiyon no.:

001

Tarih:

02/06/2023

Bir sonraki gözden geçirme tarihi:

02/06/2024

Düzenleyen Birim:

İç Kontrol ve Uyum Birimi

Uygulama Kapsamı:

Garanti BBVA Faktoring

Sorumlu:

Yönetim Kurulu

Etiket(ler):

KVKK, kişisel veri, politika

# Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

## İçerik

1. Kapsam ve Amaç .....	4
2. Tanımlar.....	4
3. Kaynaklar.....	5
4. Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Genel İlkeler .....	6
5. İşlenen Kişisel Veriler .....	6
6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	7
7. Kişisel Verilerin Yurtiçinde ve Yurtdışına Aktarılması .....	9
8. Kişisel Verilerin İşlenme Süreleri .....	10
9. Kişisel Verilerin Güvenliği ile Teknik ve İdari Tedbirler .....	11
10. Eğitimler.....	11
11. Özel Nitelikli Kişisel Veriler ve Güvenliği .....	11
12. İlgili Gerçek Kişilerin Hakları.....	12
13. Kişisel Verilerin İmhası.....	13
14. Yaptırımlar.....	15
15. Yürürlük .....	15
16. Değişikliklere İlişkin Açıklama.....	16

# 1. Kapsam ve Amaç

Garanti Faktoring A.Ş. (bundan sonra **Garanti BBVA Faktoring** veya **Şirket** olarak anılacaktır.) olarak müşterilerimizin, çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve diğer ilgili herkesin özel hayatının gizliliğine saygı duyuyor ve önemsiyoruz.

Bu nedenle, temel hak ve özgürlüklerinizi korumak amacıyla yürürlükte olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamındaki Şirketimizin tabi olduğu yürürlükteki ilgili tüm mevzuata uyarak yürütülen her türlü faaliyet esnasında edinilen kişisel verilerin işlenmesi, kullanımı ve korunmasına dair uyulan kurallar ve benimsenen ilke ve prensipleri belirten bu politika belgesi ("Politika") hazırlanmış olup, Politika ile Şirketimizin kişisel verilere ilişkin olarak uymakla yükümlü olduğu kurallar düzenlenmektedir.

Bu Politika belgesinde düzenlenmeyip Şirket sırrı niteliği taşıyan ve kamuya açıklanmayan, özellikle kişisel verilerin güvenliğine yönelik tedbirler ve yine bu Politika'nın uygulanmasını teminen daha detay düzenlemeler, alt prosedür, süreçlerde ve Şirket içi bildiri, duyuru, düzenlenmektedir.

Garanti BBVA Faktoring'in tüm çalışanları yürüttükleri faaliyetleri esnasında kişisel veri işledikleri takdirde genel hukuk kaidelerine, Kanun'a ve işbu Politika belgesinde yer alan yazılı kurallara riayet etmektedirler.

Şirketimizin Kanun'un 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğüne dair bilgilendirmeye [buraya tıklayarak](#) erişebilirsiniz.

Şirket nezdinde ayrıca veri güvenliği ve paylaşımına ilişkin politika ve prosedürler mevcuttur.

Politika belgesinde düzenlenen ve benimsenen tüm ilke ve uygulamalar yukarıda belirtilen diğer dokümanlar ile desteklenir.

# 2. Tanımlar

İşbu sözleşmede,

**Şirket / Garanti BBVA Faktoring:** Garanti BBVA Faktoring A.Ş.'yi

**Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman Ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu:** 6361 sayılı Kanun'u,

**BDDK:** Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nu

**İlgili Kişi:** Müşterilerimizi, müşteri adaylarımızı, çalışanlarımızı, çalışan adaylarımızı, çalışanlarımızın yakınlarını, stajyerlerimizi, stajyer adaylarımızı, hissedarlarımızı,

ziyaretçilerimizi, tedarikçilerimizi, tedarikçilerimizin çalışanlarını, işbirliği içerisinde olduğumuz kişileri, muhatap olduğumuz tüzel kişileri temsile yetkili gerçek kişileri ve çalışanlarını ve bunlarla sınırlı olmamak üzere genel olarak verisi Şirketimizce kişisel verisi işlenen tüm gerçek kişileri,

**Kanun:** 7.4.2016 Tarih, 29677 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

**KVK Kurumu:** Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'nu

**KVK Kurulu:** Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nu

**İmha Prosedürü:** Garanti BBVA Faktoring Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedürü'nü

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade etmektedir. Şirketimiz tüzel kişiliği, veri sorumlusudur.

### 3. Kaynaklar

Bu Politika hazırlanırken, Anayasa, Kanun, Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman Ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili kanuna dayanılarak BDDK tarafından oluşturulan alt düzenlemeler, KVK Kurumu'nun Kanun'a dayanılarak yayınladığı yönetmelik, tebliğ, karar, rehber ve iyi uygulama yönlendirmeleri, Garanti BBVA Faktoring Etik ve Doğruluk İlkeleri ve Şirket içi duyuru, bildiri, politika, süreçler esas alınmıştır.

## 4. Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Genel İlkeler

Kanun gereği Şirketimiz tüzel kişiliği veri sorumlusudur.

Garanti BBVA Faktoring, Kanun'un 4.maddesinin 2. fıkrası uyarınca ve bu belgenin 6. bölümünde açıklanan amaçlar kapsamında, aşağıdaki genel ilkelere uygun olarak ilgili kişilere ait kişisel verileri işlemektedir.

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Garanti BBVA Faktoring bu ilkelerle sınırlı kalmadan, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması adına Anayasa, diğer yasal mevzuatta düzenlenen diğer temel ilkelere de riayet etmektedir.

## 5. İşlenen Kişisel Veriler

Şirket ile ilgili kişi arasındaki ilişkinin türüne, niteliğine, geçmişine, verinin temin edilme yöntemine ve bu Politika'nın 6.maddesinde düzenlenen amaçlara bağlı olarak farklılık gösteren ve bu belgedeki ilkelere uyumlu bir şekilde işlenen kişisel veriler bunlarla sınırlı olmamak üzere; genel olarak aşağıdaki gibidir:

- İsim, soy isim, meslek, unvan, çalışma bilgisi, eğitim durumu, cinsiyet, medeni durum, eş/çocuk bilgisi, özgeçmiş bilgileri, vatandaşlık durumu, uyruk bilgisi, vergi mükellefiyeti durumu kişiye ilişkin bilgiler gibi veri sahibini tanıtıcı çeşitli demografik bilgiler,
- Kimlik belgesi, mesleki kimlik belgesi, pasaport ve sürücü belgesi gibi kimlik tespitine yarar belgelerin görüntüleri, bunların üzerinde yer alabilecek doğum tarihi, doğum yeri, kimlik numarası, sicil kaydı bilgileri, kan grubu, din, fotoğraf ve meslek bilgisi gibi veriler,
- İnternet şubesi / Mobil uygulamaya giriş için gerekli müşteri bilgileri, IP adresleri, şifre ve parolalar, bu kanallarda kullanılan güvenlik uygulamaları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi gibi amaçlarla işlenen konum bilgileri,

- Adres, elektronik posta, kayıtlı elektronik posta adresi, cep telefonu, sabit telefon ve faks numarası gibi iletişim bilgileri ile birlikte, elektronik posta yazışmaları kapsamındaki iletişim kayıtları diğer sesli ve görüntülü veriler,
- Vergi levhası, ticaret gazetesi, yetki belgesi, ticaret sicil belgeleri, yeterlilik belgeleri, imza sirküleri ve faaliyet belgesi gibi tüzel kişilere yönelik belgelerdeki gerçek kişilere ait bilgiler,
- Şirketimizce üretilen fiyatlandırma, mutabakat, müşteri bilgileri, müşterinin Şirket'ten aldığı ürün ve hizmetlere yönelik yeknesak numaralar, kredi referans numaraları, çek bilgileri, hesap numaraları, IBAN, tahsilat ve ödeme faaliyetlerine ilişkin detaylı ve her türlü finansal veriler,
- Çalışanlara ve çalışan adaylarına ait olabilecek bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirimi bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi özlük ve özgeçmiş verileri,
- Şirketimizin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklar nedeniyle edindiği adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler, alternatif uyuşmazlık çözümleri kapsamında tutulan bilgiler gibi veriler,
- Şirketimize tebliğ edilen her türlü idari ve adli makamlara ait yazılar içerisindeki veriler,
- Şirketimize ait mekanlarda fiziki güvenliğin sağlanması amacıyla çalışanlara ve ziyaretlere ait giriş çıkış kayıtları ve kamera görüntüleri gibi veriler,
- Şirketimizin yasal mevzuattan kaynaklanan konsolide risklerinin izlenmesi, raporlanması ve kontrolü için gereken veriler,

## 6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirket'in kişisel verileri işleme amaçları yürüttüğü her bir faaliyet özelinde değişkenlik göstermekle beraber, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıda yer almaktadır:

- Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman Ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu ve tabi olunan tüm yasal mevzuat kapsamında sunduğumuz tüm ürün ve hizmetlerimizi, internet şubesi ve mobil uygulama da dahil olmak üzere tüm kanallardan sunmak,
- Müşterilerimizin gerçekleştireceği işlemlerde bilgilerini tespit edebilmek için kimlik, adres ve gerekli diğer bilgilerini kaydetmek,
- İlgili gerçek kişilerle paylaşmamız gereken önemli bilgileri iletişim bilgileri üzerinden iletmek,

- Kağıt üzerindeki ve sözlü ortamlar ile internet şubesi / mobil uygulama ortamlarında işlemleri tamamlayabilmek için, konum bilgisinin işlenmesi de dahil olmak üzere, gerekli tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek,
- BDDK, TCMB, MASAK, GİB, SPK ve TBB Risk Merkezi gibi bilgi verme yükümlülüğümüz olan kamu kurumlarınca istenilen bilgileri saklamak, raporlamak ve bu kurumları bilgilendirmek,
- Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümleri başta olmak üzere, yürürlükteki ve ilgili tüm yasal mevzuat kapsamında yer alan yükümlülüklerle uygun davranmak sureti ile; gerek, müşterilerimize özel ürün, hizmet, teklif faaliyetlerini planlamak ve hayata geçirmek; gerekse ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi, güncellenmesi, gelişen teknoloji ile yenilenmesi yönündeki amaçlara yönelik olarak ürün, hizmet, çalışma modeli teklifleri gerçekleştirmek, profillemeye ve segmentasyon yapmak, Şirket içi hedef yaratmak, skora ve risk analizi yapmak, müşteri ilişkilerini yönetmek, Şirket içi performans takibi ile analiz çalışmalarında kullanmak, istatistiksel çalışmalar ile Şirket hizmet sunma modellerinin dizaynını gerçekleştirmek, pazar araştırması yapmak, her türlü fiziki veya elektronik ortamda maruz kalabilecekleri dolandırıcılık, sahtecilik, saldırılara karşı müşterileri, Şirketimizi ve sistemini korumak,
- İşyerinde güvenliğin sağlanmasına yönelik olarak gerçekleştirilen güvenlik uygulamaları nedeniyle şube, bölge müdürlüğü ve genel müdürlük binalarımızda kamera görüntülerini kaydetmek,
- Kurumsal sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim, stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerimizi planlamak, denetlemek ve hayata geçirmek,
- İdari, hukuki yükümlüklerimizi ve ilgili tüm taraflarla imzaladığımız sözleşmelerimizin gereğini yerine getirmek.

Çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, stajyerlerimiz ve stajyer adaylarımız özelinde:

- Şirketimiz ile olan iş ilişkisini yürütebilmek,
- Şirket'in ana hissedarı T. Garanti Bankası A.Ş. ve onun yurtdışında bulunan ana hissedarı, yurtiçi ve yurtdışı iştirakleri amacına uygun olarak paylaşılabilmesi, aktarılması ve yasal yükümlülüklerinin yerine getirmek,
- Biyometrik veriler de dahil olmak üzere her türlü özel nitelikli kişisel veriler, başta 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuat olmak üzere gerekli kayıt, bildirim ve başvuruları tamamlamak,
- Kayıt ve belgeleri kanunlarda öngörülen süreler boyunca tutmak, saklamak, ilgili mevzuat uyarınca bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirmek, özel sağlık sigortası da dahil olmak üzere Şirket'in taraf olduğu sözleşmenin gereğini yerine getirmek amacıyla T.C. Adalet Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı, T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu gibi ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Noterler, kamu ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine, Finansal



- Kiralama, Faktoring, Finansman Ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu ve diğer tüm yasal mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlara; bunlarla sınırlı olmamak üzere Bankacılık Kanunu madde 73 / 4'te sayılan finansal kuruluşlara; BDDK, SPK, TCMB, SPL, Sigorta Gözetim Merkezi gibi kamu tüzel kişilerine; Şirket'in ana hissedarına, doğrudan / dolaylı yurtiçi / yurtdışı iştiraklerine; Şirket'in hizmet aldığı, işbirliği yaptığı veya program ortağı olan kuruluşlara anlaşmalı olduğu Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerine (OSGB) işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanları da dahil diğer üçüncü kişilere aktarılması, bunlarla paylaşılması için işlemek,
- Şirket'in fiziki ve elektronik ortamda tabi olduğu kanunlar, yayınladığı politikalar, standartlara uyumu gözetmek, kalite ve uyum ölçümlenmeleri yapmak ve vaka, soruşturma, suistimal vb incelemeleri yapmak

## 7. Kişisel Verilerin Yurtiçinde ve Yurtdışına Aktarılması

Şirket, kişisel verileri, başta Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümlerini gözetmek sureti ile yalnızca mevzuatın izin verdiği ölçüde, sır saklama yükümlülükleri de dikkate alarak Kanun'un izin verdiği amaç, kişi ve kuruluşlarla paylaşmaktadır.

Bu kapsamda olan istisnalar aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

- Gizlilik sözleşmesi yapılması ve sadece belirtilen amaçlar ile sınırlı kılınması koşuluyla bankaların ve finansal kuruluşların, kendi aralarında doğrudan doğruya ya da risk merkezi veya en az beş banka ya da finansal kuruluş tarafından kurulacak şirketler vasıtasıyla yapacakları her türlü bilgi ve belge alışverişi,
- Bankaların doğrudan veya dolaylı pay sahipliği yoluyla sermayelerinin yüzde onunu ve daha fazlasını temsil eden paylarının satışı amacıyla muhtemel alıcıların yapacakları değerlendirme çalışmalarında,
- Bankanın sermayesinin yüzde on veya daha fazlasına sahip olan yurt içinde veya yurt dışında yerleşik kredi kuruluşu ile finansal kuruluşlar da dâhil ana ortaklıkların (i) konsolide finansal tablo hazırlama çalışmalarında, (ii) risk yönetimi ve (iii) iç denetim uygulamalarında,
- Bankanın kredileri de dâhil varlıklarının ya da bunlara dayalı menkul kıymetlerin satışı amacıyla yapılacak değerlendirme çalışmalarında,
- Değerleme,
- Derecelendirme,
- Destek hizmeti alınması,
- Bağımsız denetim faaliyetlerinde,

- Verilerin, bilgilerin ve belgelerin güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınması kaydıyla hizmet alımlarına yönelik işlemlerde kullanılmak.

Bankacılık Kanunu madde 73/3 çerçevesinde; Bankacılık faaliyetlerine özgü olarak bankalarla müşteri ilişkisi kurulduktan sonra oluşan gerçek ve tüzel kişilere ait veriler, müşteri sırrı haline gelmektedir. Diğer kanunların emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla, müşteri sırrı niteliğindeki bilgiler, Bankacılık Kanunu'nun 73/4 maddesindeki sır saklama yükümlülüğünden istisna tutulan hâller haricinde, Kanun uyarınca müşterinin açık rızası alınsa dahi, müşteriden gelen bir talep ya da talimat olmaksızın yurt içindeki ve yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve aktarılmamaktadır.

BDDK ekonomik güvenliğe ilişkin yapacağı değerlendirme neticesinde, müşteri sırrı ya da banka sırrı niteliğinde olan her türlü verinin, yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılmasını ya da bunlara aktarılmasını yasaklamaya, ayrıca bankaların faaliyetlerini yürütmede kullandıkları bilgi sistemleri ve bunların yedeklerinin yurt içinde bulundurulması hususunda karar almaya yetkilidir.

Bankacılık Kanunu'nun 73. maddesinin dördüncü fıkrasında sır saklama yükümlülüğünden istisna tutulan hâllerde yapılacak paylaşımlar da dâhil olmak üzere, müşteri sırrı ve banka sırrı niteliğindeki bilgiler, sadece belirtilen amaçlarla sınırlı olmak ve ölçülülük ilkesine uygun olarak bu amaçların gerektirdiği kadar veriyi içermek kaydıyla paylaşılabilir.

BDDK Sır niteliğindeki bilgilerin, Bankacılık Kanunu'nun 73.maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları uyarınca yapılacak paylaşım ve aktarımlarına ilişkin kapsam, şekil, usul ve esasları belirlemeye veya bunlara ilişkin sınırlamalar getirmeye yetkilidir.

Kanun kapsamında kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızasına dayalı olarak ve / veya Kanun'un 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hukuki sebeplerle ve verilerin güvenliğini sağlamaya yönelik her türlü yeterli önlemleri almak kaydıyla gene Kanun'un 6. maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen amaç ve şartlar kapsamında yurt içine veya yurt dışına aktarılmaktadır.

## 8. Kişisel Verilerin İşlenme Süreleri

Şirket saklama ve imha sürelerinin belirlenmesinde geçerli mevzuat hükümleri ile yürürlükte bulunan diğer mevzuattaki süreleri, İmha Prosedürü ve gerçekleştirdiği tüm faaliyetler bazında Kişisel Verileri İşleme Envanterindeki süreleri dikkate alacaktır.

<b>Saklama Süresi</b>	<b>Yasal Dayanak</b>
10 (on) yıl	TTK md. 82, 4208 sayılı Kanun, 5549 Sayılı Kanun,

	5510 Sayılı Kanun, Faktoring İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik m.10
--	--

## 9. Kişisel Verilerin Güvenliği ile Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket faaliyetleri ile beraber edininip işlediği kişisel verilerin

- Hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Muhafazasını sağlamak,

amaçlarına yönelik uygun her türlü güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır ve bu tedbirleri almak zorundadır. Şirket bu tedbirleri alırken gerek BDDK'nın Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimi'ne ve Denetimi'ne İlişkin Tebliğ ile KVK Kurumu'nun Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler) başta olmak üzere Şirket'in tabi olduğu tüm asıl ve tali mevzuat hükümleri ile bu Politika belgesinin 3.bölümündeki kaynaklar esas alınır.

Ayrıca, Garanti BBVA Faktoring Etik ve Doğruluk İlkeleri; çalışanların mesleki faaliyetleri esnasında eriştiği müşterilere, çalışanlara ve herhangi bir üçüncü tarafa ait verilerin gizli olduğunu, bu bilgilerin edinimine, saklanmasına ve erişimine yönelik tedbirler için yürürlükteki politikaların takip edilerek ilgili prosedürlere uyumlu davranılması gerektiğini hatırlatmaktadır.

## 10. Eğitimler

Kanun'un yürürlüğe girişi sonrası da Şirketin tüm çalışanlara yönelik olarak Kanun'a dair farkındalığın yükseltilmesi amacıyla eğitim tasarlanmış ve zorunlu olarak çalışanların bu eğitimi almaları sağlanmıştır. Eğitim içerikleri düzenli olarak güncellenmekte, işe yeni giren çalışanlara ve mevcut çalışanlara atanmaktadır.

## 11. Özel Nitelikli Kişisel Veriler ve Güvenliği

Kanun'un 6.maddesinde; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği,

sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veriler olarak tanımlanmıştır.

Sayılan bu özel nitelikli kişisel verilerin, ilgili gerçek kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Bu durumun istisnai halleri:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, yalnızca kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. (Irk, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği)
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kurulu'nun 31.1.2018 tarih ve 2018/10 sayılı Kararı ile yukarı sayılan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde alınması gereken yeterli önlemler belirlenmiştir. Bu karara göre KVK Kurumu'nun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınarak Şirket nezdinde sayılan önlemlerin alınması için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

## 12. İlgili Gerçek Kişilerin Hakları

İlgili gerçek kişiler Şirketimize başvurarak kişisel verilerinin

- İşlenip işlenmediğini, işlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenebilir ve işlenmiş ise bu konuda bilgi isteyebilirler,
- Kanuna uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında bilgilerinin paylaşıldığı üçüncü kişileri öğrenebilirler,
- Bilgilerinin eksik ya da hatalı işlendiğini düşünüyorlarsa düzeltilmesini isteyebilir,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde bilgilerinin silinmesini ya da yok edilmesini talep edebilirler,
- Bilgilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere (c) ve (d) maddelerinde belirtilen taleplerinizin bildirilmesini ve aynı işlemleri gerçekleştirmelerini isteyebilirler,
- Bilgilerinin, otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir veya kanuna aykırı olarak

kaydedildiğini veya kullanıldığını düşünüyorsa ve bu sebeple zarara uğramışlarsa zararın giderilmesini isteyebilirler.

Bu amaçlarla yapılan başvuruların ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifedeki ücret tutarının ödenmesi gerekebilir. Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.

Kanun kapsamındaki haklardan yararlanmak için başvurular yazılı olarak, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden iletilebilir, ayrıntılı bilgi almak için ve Şirketimizce verilen cevaba yönelik itiraz haklarının ne şekilde kullanılacağına dair daha detaylı bilgi almak için [Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sayfasını ziyaret edilebilir.](#)

## 13. Kişisel Verilerin İmhası

Kanun'un 7.maddesi uyarınca oluşturulan ve 28.10.2017 tarihinde KVK Kurumu tarafından yayınlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik içerisinde yer alan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesinde uygulanacak ve Şirket içerisinde ve/veya Şirket tarafından uyulması gereken esasları belirlemek ve Yönetmelik hükümlerine uyum maksadı ile Şirketimizin Kişisel Verileri Saklama ve İmha Prosedürü hazırlanmıştır.

Konuyla ilgili mevzuatın güncellenmesi veya yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi durumunda, Şirket İmha Prosedürü'nü ilgili mevzuatla uyumlu olacak şekilde güncelleyerek mevzuat gerekliliklerine uyacaktır.

İmha Prosedürü'nün Şirket tarafından uygulanmasında hukuki bir engel olduğuna kanaat getirildiği durumlarda, Şirket uygulayacağı adımları, gerek görülmesi durumunda KVK Kurumu'na danışarak, yeniden belirleyecektir.

BDDK'nın Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ hükümleri de İmha Prosedürü kapsamı dahilinde yer almaktadır.

Şirket İmha Prosedürü ile kişisel veri bulunan aşağıda belirtilen kayıt ortamlarındaki ve bunlara ek ortaya çıkabilecek tüm ortamlardaki kişisel verileri kapsamayı kabul eder.

- a. Şirket adına kullanılan bilgisayarlar/sunucular/veri tabanları
- b. Ağ cihazları,

- c. Ağ üzerinde veri saklanması için kullanılan paylaşımlı/paylaşımsız disk sürücülerini
- d. Bulut sistemleri,
- e. Mobil cihazlar ve içerisindeki tüm saklama alanları,
- f. Kağıt,
- g. Mikro fiş,
- h. Yazıcı, Parmak izi okuyucu gibi çevre birimler,
- i. Manyetik bantlar,
- j. Optik diskler,
- k. Flash hafızalar.

Kişisel verilerin imhası, verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi şeklinde üç farklı şekilde sağlanabilir. İmha işlemindeki amaç, kalan veriler ile gerçek kişiye ulaşılabilmesinin önüne geçmektir.

Şirket, KVK Kurulu tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. Veri sahibi ilgili kişinin talebi halinde uygun yöntemi gerekçesini açıklayarak seçer. Bu konuda Şirket ayrıca BDDK'nın Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ ve sair yasal mevzuat doğrultusunda hareket edecektir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi ile ilgili Şirket nezdinde yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklanır.

Şirket nezdinde periyodik imha 6 (altı) aylık zaman aralıkları ile gerçekleştirilir.

### **(i) Kişisel Verilerin Silinmesi**

Silme işlemi, Şirket'in verileri tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlediği durumlarda yapılacaktır ve Şirket, kişisel verileri sildiği durumlarda, verileri ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez veya tekrar kullanılamaz hale getirir. Şirket, bu işlemi yaparken verilerin ilgili kullanıcılar tarafından erişilemez veya tekrar kullanılamaz olduğunu garanti etmelidir. Bu garanti, veri sorumlusunun sorumluluğu altındadır.

Silme sırasında, yasal sebeplerden ötürü silinmemesi gereken kişisel veriler de yapılan silmeden etkileniyorsa ve erişilemeyecek ve/veya kullanılamayacak hale geliyorsa Şirket'in, ilgili birimleri karar alarak uygulayabileceği aşağıdaki yöntemlerin bir arada sağlanması da silme olarak değerlendirilecektir:

- a) Kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde arşivlenmesi
- b) Kişisel verilerin her türlü erişime kapalı olması
- c) Kişisel verilere yalnızca gerekli durumlarda yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde BDDK'nın Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ ve sair yasal mevzuat ile düzenlenen gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması

## **(ii) Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Yok etme, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirket, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alır.

## **(iii) Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi**

Anonim hale getirme işlemi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Verilerin anonimleştirilmesi sırasında Şirket geri dönülemezliği garanti edecek teknik yöntemler kullanır. Ayrıca bu yöntemlerin seçiminde KVK Kurumu tarafından yayınlanan alt düzenlemeler ile rehberlerden istifade edilebilecektir.

# 14. Yaptırımlar

## **I- Suçlar**

Kişisel verilere ilişkin suçlar ve bu suçlara uygulanacak cezai yaptırımlar 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 135 ila 140.maddeleri arasında düzenlenmiştir. Bu maddelerde kişisel verilerin hukuka aykırı kaydedilmesi, kişisel veriler hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirme, kişisel verileri yok etmeme suçları ve bu suçların nitelikli halleri ile ayrıca bu suçlara uygulanacak adli para cezalar ile hürriyeti bağlayıcı cezalar hüküm altına alınmıştır.

## **II- Kabahatler**

Kanun'da ayrıca, veri sorumlusuna getirilen yükümlülüklerle aykırı davranılması halinde, veri sorumlusunun maruz kalabileceği kabahatlere ve bu kabahatlere uygulanacak idari para cezalarına yer verilmiştir. Buna göre, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmemek, veri güvenliğini sağlamamak, Kurul kararlarını yerine getirmemek ve Sicile kayıt ve bildirim yükümlülüklerine aykırı davranmak kabahat olarak sayılmış ve idari para cezası yaptırımına tabi tutulmuştur.

# 15. Yürürlük

Bu Politika belgesi Garanti Faktoring A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından 02 Haziran 2023 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

## 16. Değişikliklere İlişkin Açıklama

Tarih	Değişikliğin Açıklaması	Güncelleyen
02/06/2023	■ Politikanın İlk Yazımı	İç Kontrol ve Uyum Birimi